

Základní škola, Skuteč, Smetanova 304, okres Chrudim

zs.smetanovask@tiscali.cz, www.zs-smetanova.cz, IČO 75016028
Smetanova 304, 539 73 Skuteč

Vnitřní organizační předpis č. 2
ze dne 28. 8. 2017, č.j. ZŠ 102/17

Školní řád

Obsah:

1. Základní ustanovení
2. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy
3. Provoz a vnitřní režim školy
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním
5. Podmínky zacházení s majetkem školy
6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
7. Pravidla pro individuální vzdělávání
8. Projednání a účinnost

1.

Základní ustanovení

- 1.1 Základní škola poskytuje základní vzdělání. Zabezpečuje rozumovou výchovu ve smyslu vědeckého poznání v souladu se zásadami vlastenectví, humanity a demokracie. Podílí se na zajištění práva dětí na výchovu jejich osobnosti, nadání a fyzických schopností. Dále na výchově k lidským právům, úctě k rodičům, uvědomění si kulturní svébytnosti a národních hodnot. Škola se také podílí na přípravě k zodpovědnému životu ve svobodné společnosti v duchu porozumění, snášenlivosti, rovnosti a přátelství. Nedílnou součástí je i výchova posilování úcty k životnímu prostředí.
- 1.2 Základní škola připravuje žáky pro další studium a praktický život.
- 1.3 Vzdělávání v základní škole se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a jeho prováděcími předpisy (vyhláškami).
- 1.4 Školní řád je vydán na základě ustanovení § 30 školského zákona. Je povinnou součástí dokumentace školy, patří mezi její základní vnitřní normy a je závazný pro žáky i zaměstnance školy.

2.

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

2.1 Práva žáků

- 2.1.1 Žák má právo na vzdělání a školské služby podle školského zákona s cílem postupného uskutečňování tohoto práva na základě rovných možností. Toto právo zahrnuje zejména bezplatné základní vzdělávání a zpřístupnění informací a poradenských služeb v oblasti vzdělávání a odborné přípravy k povolání.
- 2.1.2 Každý žák má právo na svobodu projevu, která zahrnuje svobodu vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace, myšlenky všeho druhu, bez ohledu na hranice, ať ústně, písemně nebo tiskem s výjimkou situace, v níž by šlo o porušení práv druhých, ochranu zdraví a porušení obecných pravidel slušnosti.
- 2.1.3 Žák má právo formulovat své vlastní názory, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, tyto názory svobodně vyjadřovat. Těmto vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje žáka. Přípomínky, výhrady a náměty k činnosti školy a jejich pracovníků má žák právo sdělovat svému třídnímu učiteli nebo řediteli školy.
- 2.1.4 Žák má právo být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.

- 2.1.5 Žák má právo požádat vyučujícího o pomoc v případě nejasností v učivu nebo jiné potřebě.
- 2.1.6 Žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
- 2.1.7 Žák má právo na svobodu sdružování a svobodu pokojného shromažďování s výjimkou omezení stanovených zákonem.
- 2.1.8 Každý žák je chráněn před jakoukoliv diskriminací, ať podle barvy pleti, náboženského přesvědčení, etnického nebo sociálního původu, podle postavení a vyjadřovaných přesvědčení rodičů.
- 2.1.9 Žádný žák nesmí být vystaven svévolnému zasahování do svého soukromého života, rodiny nebo korespondence ani nezákonným útokům na svou čest a pověst.
- 2.1.10 Všechna případná kázeňská opatření žáka musí odpovídat lidské důstojnosti.
- 2.1.11 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, které odpovídá jejich vzdělávacím potřebám.
- 2.1.12 Každý žák má právo na zajištění ochrany a péče, jaká je nezbytná pro jeho blaho, včetně primární prevence rizikového chování žáků.

2.2 Povinnosti žáků

- 2.2.1 Každý žák je povinen řádně docházet do školy, účastnit se vyučování podle rozvrhu hodin a řádně se vzdělávat.
- 2.2.2 Žák se účastní se souhlasem svých zákonných zástupců školních akcí, které jsou součástí školního vzdělávacího programu a dalších akcí a činností, na které se přihlásil.
- 2.2.3 Žák je povinen řádně a systematicky se připravovat na vyučování, přinášet na výuku stanovené učebnice, učební texty, sešity a učební pomůcky, případně žákovskou knížku, pokud mu byla vydána.
- 2.2.4 Žák je povinen při některých činnostech, zejména při tělesné, výtvarné a pracovní výchově, dle pokynů vyučujících používat pracovní oblečení, cvičební úbor, případně potřebnou výstroj a výzbroj.
- 2.2.5 Každý žák je povinen dodržovat školní řád, řády odborných učeben a další předpisy školy, s nimiž byl seznámen.
- 2.2.6 Povinností žáků je šetřit zařízení školy, chránit je před poškozením, hospodárně zacházet s učebnicemi a učebními pomůckami nebo potřebami, které mu byly zapůjčeny.
- 2.2.7 Žák je povinen plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy.
- 2.2.8 Žák je povinen, vyjadřuje-li své názory a mínění, činit tak slušným způsobem.
- 2.2.9 Žák dodržuje obecně platné zásady hygieny a hygieny oblékání.
- 2.2.10 Žák je povinen chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků.
- 2.2.11 Žák má povinnost chovat se tak, aby záměrem nebylo ublížit, ohrozit nebo zastrašit jiného člověka (jak fyzicky, tak psychicky).
- 2.2.12 Žák je povinen chovat se slušně, nepoužívat hrubých a vulgárních slov, být ohleduplný k mladším a slabším spolužákům, dodržovat pravidla kulturního vystupování.
- 2.2.13 Žák je povinen zdravit zaměstnance i dospělé návštěvníky školy.
- 2.2.14 Žák záměrně nenarušuje průběh vyučování nevhodným chováním, zejména pokřikováním, odmítáním plnit práci, odmítáním či napovídáním spolužákům. V případě, že žák po upozornění nebo napomenutí vyučujícím nadále narušuje záměrně výuku, může být z vyučovací hodiny vykázán a předán do konce vyučovací hodiny určenému pedagogickému pracovníkovi školy (školní speciální pedagog, školní asistent, výchovný poradce, metodik prevence).
- 2.2.15 Porušení výše uvedených povinností bude postihováno v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (bod 6.).

2.3 Práva zákonných zástupců

- 2.3.1 Zákonní zástupci žáků mají právo na volbu školy pro své dítě.
- 2.3.2 Zákonní zástupci žáků mají právo být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.

- 2.3.3 Zákonní zástupci žáků mají právo vznášet připomínky k činnosti školy a vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, které se týkají podstatných záležitostí jejich dětí. Těmto připomínkám musí být ze strany školy věnována náležitá pozornost.
- 2.3.4 Zákonní zástupci žáků mají právo volit a být voleni do školské rady.
- 2.3.5 Zákonní zástupci žáků mají právo na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání a kariérového poradenství.

2.4 Povinnosti zákonných zástupců

- 2.4.1 Zákonný zástupce žáka je povinen zajistit, aby žák docházel řádně do školy a plnil své školní povinnosti.
- 2.4.2 Zákonný zástupce je povinen vytvořit vhodné podmínky pro úspěšné vzdělávání svého dítěte, dále je povinen zabezpečit žáka potřebnými učebními potřebami a dalším vybavením včetně náležité výstroje a výzbroje pro splnění stanoveného vzdělávacího obsahu vyučovacích předmětů dle školního vzdělávacího programu.
- 2.4.3 Zákonný zástupce žáka je povinen umožnit svému dítěti účast na akcích pořádaných školou, které jsou součástí školního vzdělávacího programu, pokud tomu nebrání zdravotní stav dítěte nebo jiné závažné problémy.
- 2.4.4 Zákonný zástupce žáka se na vyzvání ředitele školy osobně zúčastní projednání otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- 2.4.5 Zákonný zástupce žáka informuje školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a o případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 2.4.6 Zákonný zástupce žáka oznamuje škole údaje nezbytné pro školní matriku podle školského zákona.
- 2.4.7 Zákonný zástupce je povinen dokládat důvody každé nepřítomnosti žáka ve vyučování. Tyto důvody uvádí nejčastěji do žákovské knížky.
- 2.4.8 Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, např. nemoci, je jeho zákonný zástupce povinen nejpozději do tří kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti žáka oznámit (písemně, telefonicky, e-mailem, osobně) třídnímu učiteli nebo vedení školy důvod nepřítomnosti. V případě, že není omluvena nepřítomnost žáka na vyučování ani po jeho návratu do školy, a to do tří dnů, je zaevidována absence žáka jako neomluvená.
- 2.4.9 Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých žákovi nebo jeho zástupci, požádá písemně zástupce žáka školu o jeho uvolnění. Uvolnění z jedné vyučovací hodiny povoluje příslušný vyučující, na jeden den uvolňuje třídní učitel, na dva a více dní ředitel školy.

2.5 Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

- 2.5.1 Při vzájemných vztazích se žáci a zaměstnanci školy k sobě chovají slušně a zdvořile.
- 2.5.2 Žáci a zaměstnanci školy plní svou stanovenou roli ve škole, tj. plní roli nadřízeného a podřízeného a z této pozice vycházejí při vzájemném jednání.
- 2.5.3 Základním pravidlem pro dodržení dobrých vzájemných vztahů žák – zaměstnanec je slušné oslovování a zdravení.
- 2.5.4 Má-li žák připomínky k práci či chování zaměstnance školy, může se žák obrátit se svou připomínkou nebo dotazem na třídního učitele nebo na vedení školy, v případě existence samosprávného orgánu i na školskou radu.
- 2.5.5 Zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, jakéhokoli násilí, jakéhokoli využívání či ponižování.
- 2.5.6 Informace, které zaměstnanec školy získá o žákovi, jsou důvěrné a jejich používání se řídí zákonem o ochraně osobních údajů. Žáci nezveřejňují informace o zaměstnancích školy bez jejich souhlasu na sociálních sítích či v jiných médiích.
- 2.5.7 V případě jakéhokoliv slovního nebo úmyslného fyzického útoku při vzájemných vztazích zaměstnanec školy - žák se toto vždy považuje za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem.

3. Provoz a vnitřní režim školy

3.1 Vnitřní režim školy pro žáky

- 3.1.1 Školní budova se pro žáky otevírá v 7.35 hodin a uzavírá se v 16 hod. V případě nepříznivého počasí je možné školu otevřít dříve. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve škole a na školních akcích. Přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá.
- 3.1.2 V případě výuky od „nulté“ hodiny je žákům umožněn přístup do školy od 6.40 hod, tj. 20 min před začátkem vyučování.
- 3.1.3 Vyučování začíná v 7.55 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování na 1. st. probíhá v jednom sledu, tj. není odpolední vyučování. Na 2. st. probíhá odpolední vyučování nejčastěji v úterý, ojedinele i ve čtvrtek, a to nejčastěji formou tzv. blokové výuky.
- 3.1.4 Žáci přicházejí do školy nejpozději 10 minut před dopoledním a 5 minut před odpoledním vyučováním.
- 3.1.5 V den, kdy je realizováno odpolední vyučování, je umožněn žákům vstup a pobyt v budově školy o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.
- 3.1.6 Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, hlavní je v délce patnácti minut. V den konání odpoledního vyučování z důvodu zvláštního zřetele, kterým je dopravní obslužnost, jsou některé desetiminutové přestávky zkráceny na pět minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je zkrácena na 35 minut.
- 3.1.7 Pokud výuka probíhá jinde než v budově škole (tělesná výchova, školní akce), shromáždí se žáci v čase a na místě stanoveném vyučujícím.
- 3.1.8 Po příchodu do budovy školy je vhodné zejména z hygienických důvodů, aby se žáci přezuli do domácí obuvi a kabáty nebo bundy, případně pokrývku hlavy odložili v šatnách; žádné jiné věci kromě obuvi a svršků v šatně nezanechávají. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam.
- 3.1.9 Po zvonění jsou žáci ve svých třídách a připraveni na vyučování. Žáci, kteří se budou vyučovat v odborné učebně, se o přestávce před touto učebnou seřadí a vstoupí do třídy až s příslušným vyučujícím. Čekání před touto učebnou probíhá v klidu.
- 3.1.10 Žáci 2. st., kteří odcházejí na výuku tělesné výchovy, se seřadí na místě určeném vyučujícím, ostatní žáci setrvávají ve třídách. Žáci 1. st. čekají přestrojení na vyučujícího ve třídě.
- 3.1.11 Žákům je umožněn volný pohyb po škole ve vymezených prostorách a vymezeném čase. Tyto prostory a čas jsou žákům sděleny třídním učitelem podle vnitřního org. předpisu č. 22 Směrnice k zajištění BOZP a PO při vzdělávání žáků a školních akcích.
- 3.1.12 Vyučování začíná a končí zvoněním. Pokud probíhá jiná organizace vyučování, začátek a konec vyučování stanovuje učitel.
- 3.1.13 Po skončení vyučování si žáci složí své věci do aktovky, uklidí své pracovní místo a seřadí se před učebnou a všichni společně odchází do šatny. Školní přezůvky uloží do sáček. Při odpoledním vyučování si může v době polední přestávky nechat aktovku ve třídě.
- 3.1.14 V šatně po odchodu nenechají žádné své věci mimo přezůvek.
- 3.1.15 Při polední přestávce (přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním) opouštějí žáci školu. Žáci, kteří na oběd neodcházejí, mohou na základě podané žádosti zákonným zástupcem zůstat o této přestávce ve škole, kde je zajištěn patřičný dohled. V této době se zdržují na stanoveném místě.
- 3.1.16 Po dobu trvání polední přestávky je žákům, kteří odešli ze školy, umožněn vstup do školy hlavním vchodem, kde jim po zazvonění otevře příslušný pracovník. Žák se v šatně přezuje, odloží si svršky a odejde do své třídy. Šatna je v této době otevřená a na pořádek dohlíží pedagogický pracovník.
- 3.1.17 Žák vstupuje do školy i odchází z ní jen hlavním vchodem. Boční vchod může využít jen za přítomnosti učitele.
- 3.1.18 Žák odkládá své věci (obuv, svršky, aktovku) a osobní věci (peněženku, mobilní telefon, hodinky aj.) na místa tomu určená. Tyto informace sdělí žákovi třídní učitel podle vnitřního org. předpisu č. 21 Směrnice k řešení odpovědnosti za škodu.
- 3.1.19 Má-li žák z vážných důvodů ve škole větší finanční obnos nebo cenné předměty, je povinen požádat zástupkyni ředitele školy o jejich bezpečné uložení. Jestliže tak žák neučiní, škola neodpovídá za případnou jejich ztrátu.

- 3.1.20 Žák je povinen mít při vyučování a při školních akcích své osobní věci u sebe, popřípadě v uzavřené aktovce, neodkládat je. Případná ztráta se pak řeší podle vnitřního org. předpisu č. 21 Směrnice k řešení odpovědnosti za škodu.
- 3.1.21 Žákovská knížka je brána jako důležitý dokument dokládající žákovi práci ve škole. Je proto povinností žáka mít ji vždy v průběhu výuky u sebe. Její ztráta nebo úmyslné zničení je pak závažný přestupek. Při ztrátě žákovské knížky je žák povinen koupit žákovskou knížku novou a nejdéle do 14 dní zajistit dopsání všech známek a informací týkajících se jeho chování. Opakované zapomínání žákovské knížky, její zatajování nebo úmyslné zničení je řešeno výchovným opatřením.
- 3.1.22 Nevhodné nebo zakázané věci, které na výuku přinesl žák, má právo vyučující zabavit na dobu nezbytně nutnou, nejdéle však do konce výuky. Pak tuto věc žákovi vrátí, případně ji předá vedení školy nebo zákonným zástupcům žáka. V případě, že žák neposlechne a odmítne tuto věc předat, vyučující o tom ihned informuje vedení školy.
- 3.1.23 Žák svoji nepřítomnost na vyučování dokládá omluvenkou zapsanou v žákovské knížce. Z vyučování může být žák uvolněn jen na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
- 3.1.24 Žák, který není na vyučování řádně připraven, se dané činnosti neúčastní a je mu dána náhradní práce.
- 3.1.25 Žák koná v průběhu školního roku řadu činností, např. žákovskou službu. Povinnosti žákovské služby ve třídě:
- dbát na pořádek a čistotu ve třídě, sledovat stav učebny,
 - zajišťovat dostatek křidy a čistotu tabule před každou vyučovací hodinou, o přestávkách větrat (pouze pomocí dolních větracích částí oken),
 - podle pokynů učitelů přinášet a odnášet učební pomůcky,
 - hlásit do ředitelny nepřítomnost vyučujícího 5 minut po zvonění,
 - hlásit vyučujícím nepřítomné žáky,
 - oznamovat třídnímu učiteli jakékoliv porušování školního řádu.

4.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním

- 4.1 Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při výuce, školních akcích a při poskytování poradenských služeb. Zároveň postupuje tak, aby cílenou výchovou předcházela, případně minimalizovala rizikové projevy chování žáků, vedla je ke zdravému životnímu stylu a vytvářela u nich pozitivní sociální chování.
- 4.2 Bezpečnost a ochrana zdraví se řídí směrnicí (vnitřního org. předpisu č. 22 Směrnice k zajištění BOZP a PO při vzdělávání žáků a školních akcích). Pro oblast prevence je zpracovaný Minimální preventivní program.
- 4.3 V oblasti prevence rizikového chování žáků jsou stanovena tato základní opatření, která se týkají vyučování a školních akcí:
- kategorický zákaz chování mající charakter šikanování, agrese, kyberšikany,
 - zákaz dalších rizikových forem nežádoucího projevu, jako je násilí, vandalismus, intolerance, extremismus, rasismus a xenofobie, homofobie,
 - zákaz záškoláctví,
 - zákaz užívání, manipulace a případně distribuce jakýchkoli návykových látek (tabák, alkohol, omamné a psychotropní látky),
 - zákaz donášení případně šíření materiálů, které ohrožují mravní výchovu,
 - zákaz jakýchkoli sexuálních projevů,
 - zákaz jakéhokoli gamblingu,
 - zákaz vulgárního projevu, urážení či ponižování,
 - zákaz nosit, předvádět či používat věci, které mohou ohrozit zdraví (zbraně střelné, sečné, bodné, výbušniny, petardy a jiné),
- 4.4 Základními pravidly pro používání mobilních telefonů, ICT a internetu jsou:
- mobilní telefony jsou v prostorách školy vypnuty nebo ztišeny a žák je žádným způsobem nepoužívá; výjimku v užívání může povolit konkrétní vyučující,

- mobilní telefon jako osobní věc žáka je uložen v aktovce,
 - využívání mobilních telefonů na školních akcích se řídí pokyny vedoucího akce nebo vyučujícím,
 - internet žáci používají pouze při výuce, a to způsobem, který stanoví vyučující,
 - používání vlastních žákových ICT, jiných záznamových zařízení, fotoaparátů apod. je ve škole a na školních akcích zakázáno; výjimku může povolit po projednání s vedením školy vyučující,
 - je striktně zakázáno pořizovat zvukový nebo obrazový záznam z výuky nebo o přestávce,
 - žáci mohou využívat školní ICT (jedná se zejména o interaktivní tabule) o přestávkách za předpokladu, že je zajištěn dohled pedagogickým pracovníkem.
- 4.5 Žáci dodržují stanovená pravidla a opatření, v případě jejich úmyslného porušení bude postupováno v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- 4.6 V případě, že žák zjistí jakékoli porušení z oblasti BOZP a PO, nebo oblasti prevence rizikového chování, je povinen na to upozornit pedagogického pracovníka, případně podat informaci svým zákonným zástupcům, kteří pak vyrozumí školu.

5.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- 5.1 Majetkem školy se rozumí školní budova a její vybavení, učebnice, učební pomůcky nebo potřeby, knížky a další vybavení jako jsou sportovní výzbroj a výstroj.
- 5.2 Na jakékoli poškozování nebo ničení majetku je žák povinen upozornit třídního učitele nebo jakéhokoli zaměstnance školy.
- 5.3 Žák zachází se zapůjčenými učebnicemi nebo knihami šetrně, zejména nevytrhává a nepřehýbá listy, nepíše do textů, učebnice má obalené a podepsané.
- 5.4 Úmyslně neničí jakýkoli majetek školy, s tímto majetkem zachází šetrně, chrání ho před poškozením.
- 5.5 Udržuje své pracovní místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku. Pořádek udržuje také na sociálních zařízeních a v šatnách.
- 5.6 S dalším vybavením tříd, jako jsou tabule, ICT, nástěnky, žaluzie, nástěnné tabule aj. žádným způsobem nemanipuluje a používá je pouze s doporučením vyučujícího.
- 5.7 V každé třídě je určena služba, která dohlíží na pořádek a smazanou tabuli.
- 5.8 Žákům je zakázáno manipulovat s vybavením odborných učeben, uloženými a vystavenými exponáty a modely. Žáci dodržují řady odborných učeben.
- 5.9 Zapůjčený majetek včetně učebnic vrací včas a bez poškození.
- 5.10 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli.
- 5.11 V případě úmyslného poškození majetku školy žák (zákonný zástupce) hradí způsobenou škodu. Stejně se postupuje i v případě ztráty zapůjčeného majetku školy. Výši škody určí škola na základě předložené kalkulace (vnitřní org. předpis č. 21 Směrnice k řešení odpovědnosti za škodu).

6.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 6.1 **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**
- 6.1.1 Při vzdělávání ve škole se provádí hodnocení žáka průběžné (v průběhu školního roku) a celkové (na konci každého pololetí školního roku).
- 6.1.2 Hodnocení žáků je vyjádřeno klasifikačním stupněm - známkou.
- 6.1.3 O použití slovního hodnocení žáka rozhodne ředitel školy v individuálních případech na žádost zákonného zástupce, a to pouze v případě žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.
- 6.1.4 Je-li žák při celkovém hodnocení (na vysvědčení) hodnocen slovně, ve školní matrice se zaznamená z důvodu celkového hodnocení žáka příslušný klasifikační stupeň (např. hodnocen slovně - 3).
- 6.1.5 Hodnocení žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty, porovnává se pokrok, který byl učiněn.
- 6.1.6 Vyučující při hodnocení žáka dodržuje zásady pedagogického taktu, především:
- nezkouší žáka ihned po jeho návratu do školy (z důvodu např. nemoci, účasti na soutěžích),
 - žák nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,

- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
- učitel hodnotí jen probrané učivo; nová učební látka může být zadávána i formou samostatného nastudování za předpokladu, že žáci budou schopni toto učivo samostudiem pochopit,
- veškeré zkoušení musí být objektivní, pedagogicky zdůvodnitelné, odborně správné a doložitelné
- hodnocení respektuje doporučení školského poradenského pracoviště,
- před prověřováním znalostí musí mít žák dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva, tj. prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva,
- chování neovlivňuje hodnocení výsledků ve vyučovacích předmětech.

6.1.7 Pro hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vyučující dále:

- přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění, tj. hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami může být odlišné od hodnocení žáků bez těchto potřeb.
- respektuje individuální vzdělávací plány speciálním vzdělávacím potřebám žáků a doporučení školského poradenského pracoviště,
- volí pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv,
- zadává kontrolní písemné práce, písemné práce důležitého významu a diktáty až po předchozí přípravě a v redukováném rozsahu,
- nezadáva úkoly, v nichž vzhledem ke svým obtížím nemůžou pracovat a podávat výkony jako žáci bez speciálních vzdělávacích potřeb,
- klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.

6.2 Hodnocení žáků průběžné

6.2.1 Znamky se získávají na základě vykonání různých druhů písemných nebo ústních zkoušek:

- písemné práce (práce kratší jak 20 min)
- kontrolní písemné práce (délka práce více jak 20 min)
- diktáty
- testy
- ústní zkoušení
- praktické a výkonové zkoušky (výtvarná, hudební, pracovní a tělesná výchova)

6.2.2 Při určování známky se vychází z ujednocených pravidel a daného rozsahu. Učitel může daný rozsah pro své vlastní hodnocení mírně upravit.

6.2.3 Hodnotící stupnice:

Hodnotící stupnice			
100-85% (pod 10%)	učivo bezpečně ovládá, je zcela samostatný, prakticky bez chyby, chybje výjimečně	vynikající, příkladný, výborný	1
84-70% (10-19%)	učivo ovládá bez větších obtíží, je samostatný, převládají pozitivní zjištění, občas chybje	velmi dobrý, nadprůměrný, chvalitebný	2
69-45% (20-35%)	učivo ovládá s obtížemi, je nutná nápověda, je málo samostatný, pozitivní a negativní v rovnováze, často chybje	dobrý, průměrný	3
44-20% (36-50%)	učivo ovládá jen povrchně, i s nápovědou má obtíže, je nesamostatný, převaha negativních zjištění, výrazné chyby	podprůměrný, citelně slabá místa, dostatečný	4
pod 19% (pod 50%)	učivo neovládá, je pasivní, na nápovědu nereaguje, zásadní nedostatky	nevyhovující stav, nedostatečný	5

Poznámka k tabulce: v prvním sloupcu jsou udána procenta správných odpovědí, v závorce procenta chyb pro pravopisná cvičení

- Pro stanovení odpovídající známky je důležitý počet správných odpovědí (v případě gramatických cvičení procento chyb) vzhledem k celkovému množství jevů (otázek, úkolů), tj. za rozhodující se nebere počet chyb (mimo pravopisných cvičení a diktátů).

- V předmětech s výchovným zaměřením (hudební výchova, výtvarná výchova, pracovní výchova, tělesná výchova) se vychází ze žakových schopností a předpokladů (nadání, vlohy). V těchto předmětech je doporučeno klasifikovat do stupně 3 – dobrý.
 - Učitel hodnotí předvedený výkon žáka. Pokud žák práci neodevzdá nebo odmítne práci vykonat, nemůže být za svůj výkon klasifikován (hodnocen), učitel si poznamená „neklasifikováno“. Stejný postup zachová učitel i v případě, kdy je žák na vyučování nepřipraven (nemá náležité pomůcky nebo výstroj či výzbroj).
 - Při klasifikaci pouze písemného projevu je možné používat i značku „minus“, a to 1- (jedna minus), 2- (dvě minus), 3- (tři minus), 4- (čtyři minus), a to jen v případě menších písemných prací, kdy je obtížné se přiklonit k jednomu klasifikačnímu stupni. Na prvním stupni je možné z motivačních důvodů ke známce přidávat razítka nebo další značky, jako hvězdička.
- 6.2.4 Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
- 6.2.5 Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje, nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat. Čtvrtletní a kontrolní práce se archivují. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům. Písemné práce se domů neposílají.
- 6.2.6 Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- 6.2.7 O termínu kontrolní písemné práce informuje vyučující žáky minimálně jeden týden předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy (zápis minimálně s týdenním předstihem). V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- 6.2.8 Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech nebo sborovnách. Zkoušení žáka probíhá tedy vždy ve třídě. Výjimka, kdy je možné zkoušet a hodnotit žáka mimo kolektiv třídy, je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa, nebo při individuální práci se žákem např. při doučování. I v tomto případě však přezkušování či výuka probíhá ve třídě.
- 6.2.9 Pokud byl žák vykázán za narušování vyučování dvakrát z jednoho předmětu v průběhu jednoho měsíce, vykoná zkoušku na ověření učiva, které zameškal.
- 6.2.10 Znamky se zaznamenávají do žakovské knížky (elektronické, písemné v případě, že je vydána).
- 6.2.11 Zákonný zástupce žáka je o prospěchu žáka informován každé čtvrtletí školního roku zasláním výpisu známek o prospěchu a chování žáka.

6.3 Hodnocení žáků celkové

- 6.3.1 Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka získává učitel zejména:
- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - porovnáváním jeho výsledků s očekávanými výstupy,
 - průběžným hodnocením (klasifikací) žáka, tj. sleduje jeho aktivitu, znalosti a dovednosti, práci podle pokynů vyučujícího, jeho postoj k předmětu,
 - využíváním žakových portfolií,
 - analýzou různých činností žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- 6.3.2 Celkové hodnocení je výsledkem výše zmíněných principů. Je nepřipustné, aby výsledné hodnocení (známka) bylo aritmetickým průměrem známek.
- 6.3.3 Na celkové hodnocení (známku) má vliv výsledek žáka ze závěrečného testování, ať jde o celostátní nebo školní testování. Pokud žák v testech uspěje a výsledná známka je o dva a více stupňů lepší než předpokládaná známka na vysvědčení, zlepšuje se výsledná známka o jeden stupeň. Stejný postup se zachová v opačném případě. Vyučující ale nejprve zváží důvody (příčinu), proč došlo k selhání žáka v testech.

6.3.4 Hodnotící stupnice:

Hodnotící stupnice		
Charakteristika klasifikačních stupňů	Míra souladu s výstupy ŠVP	Klasifikační stupnice
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Účelně si organizuje svoji práci. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost, originalita a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostudia.	100-85% zcela splněno	1 vynikající
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost, někdy originalita. Jeho ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Při práci s informacemi má drobné problémy, zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Vyžaduje pouze drobnou podporu a pomoc.	84-70% splněno	2 chvalitebný
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Při práci s informacemi má častější problémy, jak při jejich získávání a třídění, tak v jejich zpracování a uplatnění. Při práci a samostudiu potřebuje podporu a pomoc.	69-45% splněno s vý- hradami	3 dobrý
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při práci s informacemi má zásadní problémy, často je nedovede zpracovat. Při samostatném studiu má velké těžkosti a vyžaduje výraznou podporu a pomoc.	44-20% splněno jen částečně	4 dostatečný
Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V	pod 19% nesplněno	5 nedostatečný

<p>uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede pracovat s informacemi, má problémy s jejich vyhledáváním. Nedokáže spolupracovat s ostatními. Přes pomoc a podporu nedovede samostatně studovat.</p>		
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

- 6.3.5 Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu neprezkušuje. Obdobně škola postupuje při přestupu žáka z jiné školy (případně jiného vzdělávacího programu).
- 6.3.6 Na základě získaných známek z jednotlivých povinných předmětů je žák na vysvědčení hodnocen takto:
- prospěl s vyznamenáním,
 - prospěl,
 - neprospěl,
 - nehodnocen.
- (Poznámka: v případě slovního hodnocení se ve školní matrice vyznačí příslušný klasifikační stupeň tak, aby bylo možné na vysvědčení vytisknout celkové hodnocení)
- 6.3.7 Při jiném vzdělávání žáků (např. podle §38 nebo §41) se při hodnocení žáka postupuje podle dané legislativy.
- 6.3.8 V případě opravných zkoušek je žák zkoušen jak písemně tak ústně. Výsledná známka (hodnocení) se zapíše na vysvědčení.

6.4 Hodnocení chování

- 6.4.1 Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po konzultaci s učiteli, kteří ve třídě vyučují.
- 6.4.2 Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- 6.4.3 Škola hodnotí žáky za jejich chování ve škole a na školních akcích.
- 6.4.4 Hodnotí se chování průběžné (v průběhu klasifikačního období), kdy je zákonný zástupce žáka informován o klasifikaci chování pravidelně na čtvrtletním výpisu, a celkové na vysvědčení.
- 6.4.5 Žákům může být udělena pochvala nebo výchovné opatření.

6.5 Kritéria hodnocení chování žáka

- 6.5.1 Výsledky chování žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
- 1 – velmi dobré,
 - 2 – uspokojivé,
 - 3 – neuspokojivé.
- 6.5.2 Hodnotící stupnice

Hodnotící stupnice	
Charakteristika klasifikačních stupňů	Klasifikační stupnice
Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.	1 velmi dobré
Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného porušení pravidel stanovených školním řádem, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy	2 uspokojivé

dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Stupněm 2 je hodnoceno jakékoli slovní napadení pracovníka školy, snižování důstojnosti spolužáka a jakékoli rasistické nebo xenofobní projevy, neomluvená absence vyšší než 11 vyučovacích hodin.	
Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných porušení pravidel stanovených školním řádem, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. Stupněm 3 je hodnoceno jakékoli fyzické napadení pracovníka školy, hrubé snižování důstojnosti spolužáka a závažné rasistické nebo xenofobní projevy, neomluvená absence vyšší než 25 vyučovacích hodin a po projednání se žákem a zákonným zástupcem nedošlo k nápravě.	3 neuspokojivé

6.6 Výchovná opatření

- 6.6.1 Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a napomenutí a důtky.
- 6.6.2 Pochvala ředitele školy se udělí žákovi po projednání v pedagogické radě. Třídní učitel může udělit pochvalu kdykoli na základě vlastního rozhodnutí nebo podnětu jiného vyučujícího.
- 6.6.3 Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit opatření k posílení kázně:
- napomenutí třídního učitele,
 - důtku třídního učitele,
 - důtku ředitele školy.
- 6.6.4 Důtka ředitele školy je udělena po projednání v pedagogické radě. Třídní učitel uloží důtku nebo napomenutí kdykoli v průběhu daného školního pololetí.
- 6.6.5 Výchovná opatření se zaznamenávají do dokumentace žáka a jejich přehled je podán na pedagogické radě.
- 6.6.6 Opatření k posílení kázně lze uložit na základě hodnotící stupnice.

Hodnotící stupnice	
Charakteristika	opatření
<ul style="list-style-type: none"> - pozdní příchod na vyučování, - nepřipravenost na vyučování včetně zapomínání pomůcek a úkolů, - zapomínání nebo zatažení žákovské knížky, - narušování výuky (3x evidované narušení výuky včetně případného vykázání) - nevhodné a vulgární vyjadřování, - nedodržování pořádku, - nedovolená konzumace potravin a žvýkání při vyučování, - neplnění zadané práce, - nošení věcí, které mohou rozptylovat pozornost žáků při výuce, - porušování pravidel stanovených ve vnitřním režimu školy, - porušování pravidel při zkoušení – zejména opisování a napovídání, - porušení pravidel BOZP a PO, řádu odborných učeben, - jiné méně závažné přestupky proti pravidlům stanoveným ve školním řádu 	napomenutí třídního učitele (NTU)
<ul style="list-style-type: none"> - svévolné opuštění školy a vyučování, - úmyslné zničení žákovské knížky, - neslušné, hrubé a vulgární chování, - fyzické napadení spolužáka bez poškození zdraví, - porušení pravidel při komunikaci s mobilním telefonem, - pořizování nepovoleného zvukového nebo obrazového materiálu, - porušení zákazu donášení nebo šíření materiálů, které ohrožují mravní výchovu, - porušení zákazu jakýchkoli sexuálních projevů, - opakované přestupky, pro které bylo uděleno napomenutí třídního učitele, - způsobená škoda na školním majetku, - jiné závažnější přestupky (neuposlechnutí, odmítnutí práce aj), - pokud již bylo uděleno napomenutí třídního učitele za jiný přestupek 	důtka třídního učitele

<ul style="list-style-type: none"> - velmi hrubý a vulgární projev - fyzické napadení spolužáka s méně závažnými zdravotními následky, - porušení zákazu chování majícího charakter šikanování, agrese, kyberšikany - projevy rasismu, xenofobie, intolerance, extremismu - krádež ve škole, - podvod včetně falšování omluvenek, známek či jiných dokladů, které žák předkládá, - úmyslné poškozování majetku, vandalismus - porušení zákazu užívání, manipulace či distribuce jakýchkoli návykových látek - porušení zákazu nosit, předvádět či používat věci, které mohou ohrozit zdraví - porušení zákazu gamblingu, - neomluvená absence do 10 vyučovacích hodin, - opakované přestupky, pro které byla udělena důtka třídního učitele - pokud již byla udělena důtka třídního učitele za jiný přestupek 	důtka ředitele školy
<p>za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy za záslužný nebo statečný čin za mimořádně úspěšnou práci</p>	pochvala ředitele školy
<p>za reprezentaci školy za pomoc při organizaci zápisu do 1.roč. za reprezentaci školy v cyklistických závodech za reprezentaci školy v atletických závodech za reprezentaci školy s pěveckým sborem při školní vánoční výstavě za aktivní zapojení do školní soutěže za reprezentaci školy ve sportovních soutěžích za reprezentaci školy v plaveckých závodech za výborné studijní výsledky za celoroční aktivní práci ve škole za aktivní přístup ve sběru za reprezentaci školy v celostátních soutěžích (Poznámka: po projednání s ředitelem školy může být udělena pochvala i za jiné než výše uvedené aktivity)</p>	pochvala třídního učitele

6.7 Sebehodnocení žáků

6.7.1 Sebehodnocení plní funkci informativní, diagnostickou, kontrolní a formativní (výchovnou).

6.7.2 Správně prováděné sebehodnocení vede k tomu, že žák:

- pochopí aktuální stav úrovně znalostí, dovedností, vědomostí, (sebehodnocení se vztahuje i na chování),
- hledá příčiny a vyvozuje důsledky jednání,
- je vnitřně motivován pro vlastní jednání, k výkonu,
- analyzuje vlastní chování, navrhuje opatření,
- pracuje s chybou, přičemž se učí nepovažovat chybu za fatální, odsuzující práci, ale chápe ji jako výzvu, stimul ke zdokonalení,
- poznává osobní hodnoty, odhaluje své potencionální možnosti, uvědomuje si své silné stránky, na kterých buduje svoji sebedůvěru, ale i své slabiny, na kterých intenzivně pracuje; uvědomuje si, že jako osobnosti mají všichni žáci stejně vysokou hodnotu,
- přijímá odpovědnost za své učení (oblast kognitivní i emotivní),
- získává zpětnou vazbu, stejně tak jako učitel a rodiče,
- cvičí se v komunikačních schopnostech, rozšiřuje slovní zásobu,
- je spokojený (dochází k eliminaci kázeňských problémů k navození pozitivní sociální atmosféry ve třídě).

6.7.3 Smysl sebehodnocení tkví v práci s chybou. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.

- 6.7.4 Při sebehodnocení vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony, aby popsal:
- co se mu daří,
 - co mu ještě nejde, uvědomění si chyb, slabých stránek
 - proč se mu daří – nedaří, nalezení příčin,
 - jak bude pokračovat dál – utvoření strategie ke zlepšení.
- 6.7.5 Sebehodnocení žáka se nacvičuje již od prvního ročníku, aby si žáci zvykli svoji práci hodnotit. Žáci provádí sebehodnocení v každém vyučovacím předmětu.
- 6.7.6 Vyučující vymezuje kritéria, poskytuje vzor, naznačuje postup a reguluje sebehodnocení žáka.
- 6.7.7 Ve škole se uplatňuje sebehodnocení:
- okamžité (zjištění, jak žák vnímá úroveň svých vědomostí a porozumění osvojovanému učení),
 - průběžné (shrnující vyučovací jednotku nebo časové (tematické) období),
 - sumativní (týdenní, měsíční, čtvrtletní, pololetní, závěrečné).
- 6.7.8 Ústní sebehodnocení probíhá převážně po provedeném výkonu a na konci vyučovací jednotky, a to z kvantitativního a kvalitativního hlediska.
- 6.7.9 Písemné sebehodnocení se provádí za delší časové období. Nejčastější formou je žákovy portfolio. Zde si žáci o prvního ročníku zakládají své nejzdařilejší práce, později přidávají k materiálu komentář a hodnotí své práce. Další užívanou formou jsou notýsky, listy a archy. Zde si píší své vlastní vysvědčení podle zadané osnovy.
- 6.7.10 Při tvorbě kritérií pro sebehodnocení se vychází ze zásady srozumitelnosti a věkové přiměřenosti.

7.

Pravidla pro individuální vzdělávání

- 7.1 Tato pravidla vychází z dokumentu MŠMT „Informace a doporučení Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k individuálnímu vzdělávání žáků v základní škole“ č.j. MSMT-27466/2016.
- 7.2 Školní řád ve svých ustanoveních dále stanoví povinnosti pedagogických pracovníků spojené s individuálním vzděláváním, kompetence jednotlivých zaměstnanců, způsob komunikace se zákonným zástupcem individuálně vzdělávaného žáka, organizaci a průběh vzdělávání žáka, způsob hodnocení žáka, doporučení pro výuku některých vyučovacích předmětů.
- 7.3 V případě povolení individuálního vzdělávání žáka škola získává průběžné informace o jeho vzdělávání. Informace získává od zákonného zástupce žáka, který na základě výzvy nebo dotazu ředitele školy předá požadované informace. Jedná se zejména o plnění tematických plánů jednotlivých vyučovacích předmětů. Tematické plány jsou zákonnému zástupci předány jednotlivými učiteli a zákonnému zástupci žáka je doporučeno dodržování časové posloupnosti výuky zadaného učiva.
- 7.4 Pedagogičtí pracovníci, kteří jsou zapojeni do individuálního vzdělávání žáka, předají zákonnému zástupci tematické plány jednotlivých vyučovacích předmětů daného ročníku podle školního vzdělávacího programu a doporučí zákonnému zástupci žáka dodržení časové posloupnosti výuky zadaného učiva. Dále jim sdělí možné další požadavky k vykonání přezkoušení (např. předložení zpracovaných materiálů zejména v pracovních sešitech a listech, zhotovení výtvarných prací, prací pro pracovní výchovu aj.). Účastní se konzultací podle schváleného harmonogramu. Konzultace se zaměří na informace o stavu vzdělávání žáka, rozbor případných zjištěných nedostatků nebo problémů, metodické postupy a plnění tematických plánů případně dalších stanovených úkolů, hodnocení dodaných prací žáka (pracovní sešity nebo listy, výtvarné nebo pracovní práce).
- 7.5 Třídní učitel žáka shromažďuje v průběhu každého pololetí podklady, které získal o individuálním vzdělávání, informuje o vzdělávání na pedagogických radách, doporučuje postupy, sděluje výsledky hodnocení individuálně vzdělávaného žáka.
- 7.6 Ředitel školy stanoví po projednání s jednotlivými pedagogickými pracovníky harmonogram konzultací, který obsahuje formu a četnost jednotlivých konzultací. Vyžadována bude zejména osobní účast vzdělavatele (zákonného zástupce) na konzultacích. Tento harmonogram předá zákonnému zástupci na začátku každého pololetí a sdělí mu zároveň, že je vhodné, aby se těchto konzultací zúčastnil i žák, pokud to jeho zejména zdravotní stav dovolí.
- 7.7 Ředitel školy stanoví dále termíny a způsob (písemná, ústní nebo kombinovaná forma) přezkoušení žáka. Toto přezkoušení není komisionální, přezkoušení provede příslušný pedagogický pracovník, který daný vyučovací předmět v daném ročníku a třídě vyučuje a zároveň provede hodnocení žáka. Tento harmonogram předá zákonnému zástupci na začátku každého pololetí.

- 7.8 Žák bude vzděláván podle školního vzdělávacího programu v plném rozsahu, vzdělavateli je doporučeno časové plnění podle tematických plánů učiva.
- 7.9 V průběhu úvodních konzultací je sděleno vzdělávatelům, co je hlavním úkolem a cílem vyučovacích předmětů, mimo jiné anglického jazyka a tělesné výchovy. Budou jim předány učebnice (pracovní sešity nebo listy), které budou při individuálním vzdělávání používány. Výsledky práce budou prokazovány nejen při přezkoušení žáka, ale i v průběhu pololetí hodnocením plnění úkolů (např. pracovní listy a sešity). Zároveň žák bude při individuálním vzdělávání provádět průběžné úkoly, které bude zapisovat do sešitů. Veškeré materiály, které žák vytvoří při individuálním vzdělávání, založí do svého portfolia. Toto portfolio předloží u přezkoušení.
- 7.10 Přezkušování žáka bude prováděno ve škole (na základě např. lékařského posudku může být prováděno i doma u žáka) podle schváleného harmonogramu. Z výtvarné a pracovní výchovy budou předloženy dohodnuté práce.
- 7.11 Hodnocení žáka je sděleno ihned po vykonání každé zkoušky.
- 7.12 Při zjištění zásadních problémů při individuálním vzdělávání žáka může ředitel školy zrušit povolení individuálního vzdělávání.

8.

Projednání a účinnost vnitřního předpisu

Tento vnitřní předpis byl schválen školskou radou dne 30. 8. 2017.

Tento vnitřní předpis byl projednán na pedagogické radě konané dne 31. 8. 2017.

Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2017.

Tímto vnitřním předpisem se ruší vnitřní organizační předpis č. 2 Školní řád ze dne 24. 8. 2016, č.j. ZŠ 143/16.

Mgr. Leoš Lukašík
ředitel školy