

Základní škola, Skuteč, Smetanova 304, okres Chrudim

zs.smetanovask@tiscali.cz, www.zs-smetanova.cz, IČO 75016028
Smetanova 304, 539 73 Skuteč

Vnitřní organizační předpis č. 3
ze dne 31. 8. 2012, č.j. ZŠ 241/12

Vnitřní řád školní družiny

Obsah:

1. Všeobecná ustanovení
2. Práva a povinnosti účastníků ŠD a jejich zákonných zástupců, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s vychovateli
3. Provoz a vnitřní režim
 - 3.1 Činnost školní družiny
 - 3.2 Organizační schéma
 - 3.3 Provozní doba
 - 3.4 Prostory pro činnost
 - 3.5 Způsob přihlašování a odhlašování žáků
 - 3.6 Docházka, vyzvedávání a odchod dětí ze ŠD
 - 3.7 Dokumentace ŠD
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
5. Podmínky zacházení s majetkem ŠD
6. Projednání a účinnost

Příloha č. 1 - Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Příloha č. 2 - Vnitřní režim pro pedagogické pracovníky

Příloha č. 3 - Výpočet výše příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině

1.

Všeobecná ustanovení

- 1.1 Tento vnitřní předpis je vydán na základě ustanovení § 30 a § 165 odst. 1 Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a je v souladu se všemi platnými právními předpisy, které se týkají této problematiky.
- 1.2 Tento předpis upravuje činnost školní družiny podle § 2, 3, 8, 9, 10 a 11 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

2.

Práva a povinnosti účastníků ŠD a jejich zákonných zástupců, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s vychovateli

- 2.1 Veškerá práva a povinnosti účastníků školní družiny a jejich zástupců vycházejí ze základních právních předpisů, které se této problematiky týkají, jako je Ústava ČR, Úmluva o právech dítěte, školský zákon
- 2.2 Při činnostech ve školní družině jsou dodržována zejména tato práva žáka:
 - právo na svobodu projevu, která zahrnuje svobodu vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace, myšlenky všeho druhu, bez ohledu na hranice, ať ústně, písemně nebo tiskem s výjimkou situace, v níž by šlo o porušení práv druhých, ochranu zdraví a porušení obecných pravidel slušnosti,
 - právo formulovat své vlastní názory,
 - právo na vznášení připomínek, výhrad a námětů k činnosti školní družiny a jejich pracovníků,
 - právo požádat o pomoc v případě nejasností nebo jiné potřebě,

- právo na svobodu sdružování a svobodu pokojného shromažďování,
- právo na ochranu před jakoukoliv diskriminací, ať podle barvy pleti, náboženského přesvědčení, etnického nebo sociálního původu, podle postavení a vyjadřovaných přesvědčení rodičů,
- právo na zajištění ochrany a péče, jaká je nezbytná pro jeho blaho, přičemž se bere ohled na práva a povinnosti jeho zákonných zástupců.
- právo na své soukromí a soukromí své rodiny,
- všechna případná kázeňská opatření odpovídají lidské důstojnosti,
- děti s duševním nebo tělesným postižením, pokud jsou přijati do školní družiny, mají právo na zvláštní péči poskytovanou dle možností školy.

2.3 Zákonný zástupce žáka má právo na:

- poskytování informací o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání svého svěřence,
- vznášení připomínek k činnosti školní družiny a vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost,
- přihlášení nebo odhlášení svého dítěte v průběhu školního roku.

2.4 Ve školní družině je vyžadováno od žáků plnění těchto povinností:

- povinná účast na činnostech ŠD pro všechny přihlášené žáky,
- pravidelné a včasné docházení na činnosti v ŠD,
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti a dbát všech příkazů a pokynů vychovatelů,
- zákaz během činností v ŠD opustit budovu školy nebo se svévolně vzdálit z místa pobytu žáků při akcích konaných mimo budovu školy, prostor ŠD může opustit pouze s vědomím vychovatele, a to zejména z důvodu odchodu na WC,
- dodržování základních pravidel slušného chování, jako je:
 - slušné zdravení,
 - oslovování,
 - nevstupování do úředních místností bez vyzvání,
 - slušné chování k dospělým osobám,
 - nenarušování průběhu činností ve školní družině,
 - nepoužívání vulgarismů,
 - udržování pořádku,
- nenosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob, a drahé a cenné předměty,
- chránit své zdraví i zdraví svých kamarádů; jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek),
- projevy šikanování mezi dětmi, tj. násilí, omezení svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotlivci nebo skupiny dětí vůči jiným dětem nebo skupinám, jsou v prostorách školní družiny a školy a při školních akcích nepřipustné.

2.5 Zákonní zástupci žáků jsou povinni zejména:

- zajistit, aby přihlášený účastník docházel řádně do školní družiny a plnil své povinnosti,
- účastnit se na vyzvání ředitele školy nebo vedoucí vychovatelky osobně projednání závažných otázek týkajících se jeho dítěte,
- informovat školní družinu o zdravotní způsobilosti žáka a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho zájmového vzdělávání,
- omlouvat nepřítomnost žáka ve školní družině.

2.6 Pravidla vzájemného vztahu mezi žáky, jejich zákonnými zástupci a vychovateli školní družiny se týkají zejména:

- vydávání pokynů, které bezprostředně souvisí s plněním zájmového vzdělávání ve školní družině,
- poskytování informací písemnou nebo ústní formou,

- vzájemné informovanosti o všem, co se týká řádného vzdělávání žáků,
- nevměšování se do práv jednotlivých účastníků,
- dodržování základních právních předpisů a tohoto vnitřního řádu.

3.

Provoz a vnitřní režim

3.1 Činnost školní družiny

3.1.1 Školní družina vykonává:

- a) pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost,
- b) příležitostnou výchovu, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činnost
- c) spontánní činnosti.

3.1.2 Školní družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

3.1.3 Školní družina je určena pro žáky 1. stupně základní školy, přednost v umístění mají žáci 1. až 3. ročníku, z vyšších ročníků 1. st. ZŠ se přijímají žáci jen do stanovené kapacity.

3.1.4 Příležitostnou výchovu a spontánní činnosti mohou navštěvovat i žáci, kteří nejsou přihlášení k pravidelné docházce. Těmito akcemi se myslí např. kroužky, výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce.

3.1.5 Školní družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

3.2 Organizační schéma

3.2.1 Školní družina je součástí školy s kapacitou 75 žáků, IZO 117 200 379.

3.2.2 Z hlediska organizačního vytváří školní družina úsek, který patří do útvaru pedagogického.

3.2.3 Včele úseku školní družina stojí vedoucí vychovatelka, kterou určuje ředitel školy. Ta je přímo podřízena vedoucímu pedagogického úseku.

3.2.4 Školní družina se dělí na oddělení. Ta se naplňují nejvýše do max. počtu 30 žáků. Jedno oddělení školní družiny se dle kapacity dané Rozhodnutím MŠMT naplňuje do 25 žáků. Celková kapacita školní družiny je 75 dětí.

3.2.5 S ohledem k účelnému a efektivnímu využívání svěřených finančních prostředků ze státního rozpočtu je výše úvazků vychovatelek ŠD upravena v závislosti na počtu žáků takto:

- a) každé oddělení pracuje samostatně do minimální naplněnosti 40 – 50%,
- b) v době od 11,30 do 14,00 pracují všechna tři oddělení,
- c) od 15,00 do 16,00 pracuje jediné oddělení.

3.3 Provozní doba

3.3.1 Tento vnitřní předpis vymezuje provozní dobu školní družiny před zahájením školního vyučování (ranní družina), po skončení školního vyučování (odpolední družina) a dobu pro další aktivity.

3.3.2 Provoz ranní družiny začíná od 6,00 hod a končí v 7,50 hod.

3.3.3 Provoz odpolední družiny začíná hned po skončení vyučování jednotlivých tříd a končí v 16,00 hod.

3.3.4 Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy přerušit činnost školní družiny v době školních prázdnin, popř. v době vyhlášeného ředitelského volna.

3.3.5 Školní družina může zřizovat kroužky. Jejich činnost začíná až po skončení činnosti alespoň jednoho oddělení ŠD. Další aktivity ŠD spojené s pobytem mimo místo, kde se vykonává pravidelná činnost školní družiny, povoluje ředitel školy. Při těchto aktivitách se stanoví přesný čas konání.

3.4 Prostory pro činnost

3.4.1 Školní družina využívá pro svou činnost vlastní prostory, které svým vybavením a uspořádáním odpovídají potřebám dětí mladšího školního věku.

- 3.4.2 Pro činnost tří oddělení školní družiny jsou uzpůsobeny tři pobytové místnosti, školní družina má svou vlastní šatnu.
- 3.4.3 Vlastní prostor školní družiny je členitý umožňující odpočinek, intelektuální aktivitu, zájmové činnosti i hry. Prostor je odlišně upravený od podoby tříd.
- 3.4.4 Do vybavení patří stolní hry, stavebnice, hračky, sportovní náčiní, knihy, časopisy, potřeby pro hudební a výtvarné činnosti. K základnímu vybavení patří také audiovizuální technika.
- 3.4.5 Školní družina může pro svou činnost využívat i prostory školy, jako je herna, učebna informatiky, cvičná kuchyň prostory schválené pro pohyb dětí, jako je sokolovna, hřiště s umělou trávou, zimní stadion, plavecký bazén.
- 3.4.6 Využívání jiných prostor pro činnost, stejně jako vycházky nebo jiné mimodružinové aktivity, podléhají schválení vedení školy.

3.5 Způsob přihlašování a odhlašování žáků

- 3.5.1 O přijetí účastníka k pravidelné činnosti ve školní družině se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Její součástí je písemné sdělení zákonného zástupce o rozsahu docházky a způsobu odchodu ze školní družiny.
- 3.5.2 Přijetí účastníka k nepravidelné docházce, tj. příležitostné výchově a spontánním činnostem, je možné také na základě písemné přihlášky. Sdělení zákonného zástupce o rozsahu docházky a způsobu odchodu ze školní družiny je součástí této přihlášky.
- 3.5.3 Každý žák, který přinese platnou přihlášku, je zařazen do školní družiny. Přijímání žáků se provádí až do naplnění kapacity školní družiny. V případě většího počtu zájemců, než je kapacita, jsou upřednostňováni žáci nižších ročníků. Dalším přijímacím kritériem je dojíždění žáků do školy ze spádových oblastí.
- 3.5.4 Odhlásit účastníka z pravidelné i nepravidelné docházky do školní družiny může písemně jen zákonný zástupce. Na odhláše bude uvedeno přesné datum ukončení docházky.
- 3.5.5 Žák nemůže být bez souhlasu zákonného zástupce ze školní družiny vyloučen.
- 3.5.6 Přihlásit žáka do školní družiny nebo odhlásit účastníka ze školní družiny může zákonný zástupce v průběhu celého školního roku, pokud jsou splněny výše uvedené podmínky.

3.6 Docházka, vyzvedávání a odchod dětí ze ŠD

- 3.6.1 Přihlášení žáka do školní družiny je dobrovolné.
- 3.6.2 Poskytování zájmového vzdělávání ve školní družině je zpoplatněno.
- 3.6.3 Docházka přihlášených účastníků školní družiny je povinná. Každou nepřítomnost je třeba omluvit.
- 3.6.4 Odchod žáků ze školní družiny se řídí informacemi uvedenými na přihlašovacím lístku. Jakékoli změny nebo výjimky odchodu žáka ze ŠD musí být doloženy zákonným zástupcem písemně.
- 3.6.5 Vzhledem k plánovaným činnostem ve školní družině jsou zákonným zástupcům žáků doporučeny následující odchody žáků takto:
 - a) po obědě,
 - b) ve 14,00 hod,
 - d) ve 14,30 hod.
- 3.6.6 Žáka ze školní družiny si vyzvedá jen ta osoba, která je uvedena na přihlašovacím lístku. Jakékoli změny nebo výjimky při vyzvedávání žáka ze ŠD musí být doloženy zákonným zástupcem písemně.
- 3.6.7 Zákonný zástupce je povinen vyzvednout si žáka ze školní družiny nejdéle v 16,00 hod. V případě, že tak neučiní, vychovatelka setrvá s dítětem ve školní družině až do jeho příchodu, nejdéle však do 17,00 hod. V tomto případě informuje vychovatelka policii ČR a vedení školy.
- 3.6.8 Uvolňování žáka ze zájmového vzdělávání v ŠD je možné jen na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
- 3.6.9 V případě nevolnosti žáka v době zájmového vzdělávání informuje zástupce školní družiny zákonného zástupce žáka a ten nebo jím pověřená osoba si žáka osobně vyzvedne ve škole od vychovatele.

3.7 Dokumentace ŠD

3.7.1 Školní družina vede veškerou předepsanou dokumentaci:

- Třídní knihu
- Vzdělávací program podle §7 odst. 4 a § 5 odst. 2 školského zákona.
- Evidenci dětí ve školní matrice (elektronická podoba)

3.7.2 Pro evidenci žáků slouží dále zápisové lístky.

3.7.3 Poplatky za pobyt ve školní družině vybírá vedoucí vychovatelka, která zároveň vede pokladní deník.

3.7.4 Za správné vedení dokumentace odpovídá vedoucí vychovatelka.

4.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovými projevy chování

5.1 Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve školní družině zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

5.2 Při zájmovém vzdělávání se přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří se podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

5.3 Žákům jsou poskytovány nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví formou poučení. Zápisy o poučení žáků se provádí do třídních knih.

5.4 Školní družina vychází při zajišťování BOZP a PO z vnitřního předpisu upravující pravidla BOZP a PO při výuce a dalších činnostech souvisejících s výchovně vzdělávacím procesem. Účastníci školní družiny jsou povinni se řídit pravidly uvedenými v tomto předpise.

5.5 Při akcích konaných mimo místo, kde školní družina uskutečňuje zájmové vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy.

5.6 Při organizovaných spontánních činnostech, kdy zájmové vzdělávání probíhá jinde než v prostorách školní družiny, zajišťuje organizující vychovatel bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující vychovatel nejméně 1 den předem zákonným zástupcům, a to písemnou formou.

5.7 Při přecházení žáků na místa zájmového vzdělávání mimo budovu školy se žáci a vychovatelé řídí pravidly silničního provozu.

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

5.8 Každý účastník zájmového vzdělávání ve školní družině se chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.

5.9 Žádný žák nenosí do školní družiny předměty, kterými by mohlo ohrozit zdraví své i ostatních.

5.10 Každý žák se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech činnostech ve školní družině.

5.11 Všem žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači, rozvody plynu a elektřiny.

5.12 Z bezpečnostních důvodů se zakazuje žákům otevírat okna, zdržovat se v šatnách, pobíhat po chodbách a schodech.

5.13 Žádný účastník zájmového vzdělávání ve školní družině nesmí být nechán bez náležitého dozoru. Jedinou výjimkou je uvolňování dítěte na WC. V případě úrazu žáka v tomto případě však zůstává odpovědnost na daném vychovateli.

5.14 Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během zájmového vzdělávání, hlásí žák ihned vychovateli a ten o tom provede příslušný zápis do knihy úrazů.

5.15 Škola vede evidenci úrazů dětí a žáků, k nimž došlo v průběhu zájmového vzdělávání ve školní družině, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

- 5.16 Při zájmovém vzdělávání v jiných místnostech, než jsou stanovené prostory pro činnost školní družiny, jako je herna, učebna informatiky nebo cvičná kuchyně apod., jsou dodržovány dětmi i vychovateli specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny.
- 5.17 Školní budova není volně přístupná zvenčí. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
- 5.18 Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek. V rámci BOZP a PO nepoužívat ve škole vlastní elektrická zařízení, která nemají provedenou revizi (např. ponorné elektrické vařiče). Dále je zakázáno ponechávat peníze v hotovosti a osobní věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc. Je stanoveno ukládat osobní věci na místa tomu určená.
- 5.19 Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamykatelné.
- 5.20 Pedagogičtí zaměstnanci - vychovatelé dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě jeho náhlého onemocnění informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
- 5.21 Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době konání školní družiny bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři bez souhlasu jejich zákonného zástupce.

6.

Podmínky zacházení s majetkem ŠD

- 6.1 Majetkem školní družiny se rozumí prostory školní družiny a její vybavení.
- 6.2 Na jakékoli poškození nebo ničení majetku je účastník ŠD povinen upozornit vychovatele nebo jakéhokoli vyučujícího.
- 6.3 Každý žák šetrně zachází se svěřenými pomůckami, potřebami nebo hračkami. Šetrně zachází také s ostatním vybavením školní družiny, zejména nábytkem. Každé svévolné poškození, zničení nebo ztráta hradí v plném rozsahu zákonní zástupci dítěte, které poškození způsobilo.
- 6.4 Žák udržuje čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Před odchodem ze školní družiny uklidí vypůjčené pomůcky, potřeby nebo hračky.
- 6.5 Žákům není povoleno svévolně manipulovat s vybavením školní družiny, uloženými a vystavenými exponáty a modely.
- 6.6 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému vychovateli.

7.

Projednání a účinnost

Tento vnitřní předpis byl projednán na pedagogické radě dne 30. 8. 2012.

Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2012.

Tímto vnitřním předpisem se ruší Vnitřní předpis č. 3 ze dne 31. 8. 2009, č.j. ZŠ 249/09.

Mgr. Leoš Lukašík
ředitel školy