

Základní škola, Skuteč, Smetanova 304, okres Chrudim

zs.smetanovask@tiscali.cz, www.zs-smetanova.cz, IČO 75016028

Smetanova 304, 539 73 Skuteč

VÝROČNÍ ZPRÁVA ŠKOLY

ZA ŠKOLNÍ ROK

2006/2007

Obsah

Hlavní údaje o škole

1. Název
2. Zřizovatel
3. Základní údaje o škole
4. Charakteristika školy
5. Vzdělávací program školy
6. Organizace a řízení školy
7. Plánování
8. Systém vnitřních organizačních předpisů

Hodnocení školního roku 2006/2007

1. Údaje o pracovnících školy
2. Počet tříd
3. Počet žáků
4. Průměrný počet žáků
5. Počet integrovaných žáků
6. Přearazení do jiného vzdělávacího programu
7. Výsledky testování žáků
8. Výsledky zápisu do prvního ročníku
9. Výsledky přijímacího řízení
10. Chování žáků
11. Prospěch žáků
12. Školní družina
13. Poradenské služby, spolupráce s PPP, Policií ČR
14. Hodnocení prevence sociálně patologických jevů
15. Výuka cizích jazyků
16. Ekologická výchova
17. Plnění priorit vzdělávání podle plánu práce
18. Zájmové útvary, nepovinné předměty, volitelné předměty
19. Výkon specializovaných činností
20. Využívání odborných učeben
21. Školská rada
22. Formy spolupráce s rodiči
23. Školní stravování
24. Kontrolní činnost
25. Rozbor úrazovosti

Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

1. Směrnice k dalšímu vzdělávání
2. Plnění projektu SIPVZ
3. Prohlubování kvalifikace
4. Zvýšení kvalifikace

Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

1. Nejdůležitější školní akce
2. Přehled akcí školy

Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

Základní údaje o hospodaření školy

Hlavní údaje o škole

1. Název

Název školy podle Rozhodnutí Školského úřadu Chrudim ze dne 22. 9. 1999 s účinností od 1. 9. 1999, podle Zřizovací listiny vydané Městem Skuteč ke dni 1. 1. 2003 a podle Změny Zřizovací listiny vydané Městem Skuteč ke dni 1. 1. 2005 zní:

Základní škola, Skuteč, Smetanova 304, okres Chrudim

2. Zřizovatel

Zřizovatelem školy je Město Skuteč, okres Chrudim, sídlo zřizovatele je Palackého náměstí 133, 539 73 Skuteč.

Úplné znění zřizovací listiny vydalo Město Skuteč, okres Chrudim na základě usnesení Zastupitelstva města Skuteč ze dne 7. 9. 2005. Účinnost zřizovací listiny je ke dni 1. 1. 2005.

3. Základní údaje o škole

Sídlo školy je na adrese: Smetanova 304
539 73 Skuteč

Rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 6. 11. 2002 je škola s účinností od 1. 1. 2003 příspěvkovou organizací.

V obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové byla zapsaná dne 30. 4. 2003 (den nabytí právní moci).

Statutárním orgánem školy je Mgr. Leoš Lukašík, ředitel školy, zástupcem statutárního orgánu je Mgr. Eva Eisnerová, zástupkyně ředitele školy.

Škola sdružuje:

- | | |
|-------------------|--------------------|
| 1. Základní škola | kapacita: 410 žáků |
| 2. Školní družina | kapacita: 75 žáků |

Prezentaci školy je možné nalézt na www.zs-smetanova.cz, e-mailová adresa zs.smetanovask@tiscali.cz.

4. Charakteristika školy

Jedná se o plně organizovanou obecní základní školu, největší školu v obci. Škola se nachází v centru města blízko hlavního náměstí. Je spádovou školou také pro žáky z okolních obcí. Od svého založení dne 1. 1. 1894 škola procházela neustálým vývojem a rozvojem. Nejvýznamnější změnou bylo zvětšení kapacity školy provedené novou výstavbou celého jednoho bloku na začátku 80tých let 20. století. Od začátku 21. století prochází škola postupnou, ale zato rozsáhlou rekonstrukcí, která se týká jak venkovního vzhledu, tak i vnitřního uspořádání a materiálně technického vybavení.

Ve školním roce 2006/07 se vyučovalo v 15ti třídách, z toho bylo 8 na 1. stupni a 7 na 2. stupni. Vedle kmenových tříd se žáci vzdělávají v učebně chemie – fyzika, učebně informatiky, pro praktické a výtvarné činnosti slouží cvičná školní kuchyň a učebna pro keramiku s keramickou pecí a stoly pro pracovní vyučování, pro sportovní a tělocvičné aktivity slouží herna. Škola nemá vlastní tělocvičnu, tělesná výchova proto probíhá ve dvouhodinových cyklech na městských sportovištích – sokolovna, zimní stadion, atletický stadion, umělý trávník, plavecký bazén a v tělocvičně na ZŠ Komenského. Škola nemá vlastní školní jídelnu s kuchyní. Žáci i zaměstnanci školy se stravují ve školském zařízení, které nám

tuto službu zprostředkovává. Jedná se o školní jídelnu v ulici Osady Ležáků. Tato jídelna s kuchyní je společná třem základním školám ve Skutči.

Školní družina měla k 30. 6. 2006 tři oddělení, ve kterých pracovalo 75 žáků, tj. plná kapacita školní družiny

Škola pracuje podle schválené koncepce a podle ročního plánu práce. Při vzdělávání žáků jsou dodržovány všechny platné právní předpisy, zaměstnanci školy se dále řídí systémem vnitřních organizačních předpisů.

Partnerem školy je Sdružení rodičů, přátel a dětí školy při Základní škole, Skuteč, Smetanova 304, okres Chrudim. Školská rada byla ustanovena k 1. 1. 2006.

5. Vzdělávací program školy

Škola pracovala ve všech ročnících podle vzdělávacího programu

Základní škola č.j. 16847/96.

V prvním a druhém ročníku se osvědčily a uplatňovaly postupy, metody a formy práce vycházející z projektu „Začít spolu“. Příslušné vyučující mají pro tento projekt osvědčení o absolvování kurzu.

6. Organizace a řízení školy

Organizační strukturu, řízení, metody a formy práce školy upravuje organizační řád. Základními ustanoveními tohoto řádu jsou:

▷ zaměstnavatelem je právnická osoba Základní škola, Skuteč, Smetanova 304, okres Chrudim;

▷ v čele školy jako právního subjektu stojí statutární orgán školy – ředitel školy;

▷ škola se člení na tyto úseky: 1.stupeň, 2.stupeň, školní družina, správní a ekonomický;

▷ vedoucími zaměstnanci jsou:

- | | |
|-----------------------------|-------------------|
| - ředitel školy | stupeň řízení III |
| - zástupkyně ředitele školy | stupeň řízení II |
| - školník | stupeň řízení I; |

▷ zaměstnanci, kteří nejsou vedoucími zaměstnanci, ale jsou oprávněni organizovat, řídit a kontrolovat práci podřízených a dávat jim k tomu účelu závazné pokyny (stupeň řízení „0“) jsou tyto:

- vedoucí vychovatelka školní družiny
- vedoucí metodického sdružení 1.st.
- vedoucí metodického sdružení 2.st;

▷ v organizačním řádu jsou na další pozici tyto zaměstnanci:

- specializované činnosti - školní metodik prevence, školní koordinátor EVVO, koordinátor a metodik ICT, koordinátor při tvorbě ŠVP; funkci koordinátora a metodika ICT vykonává jedna osoba
- výchovný poradce;

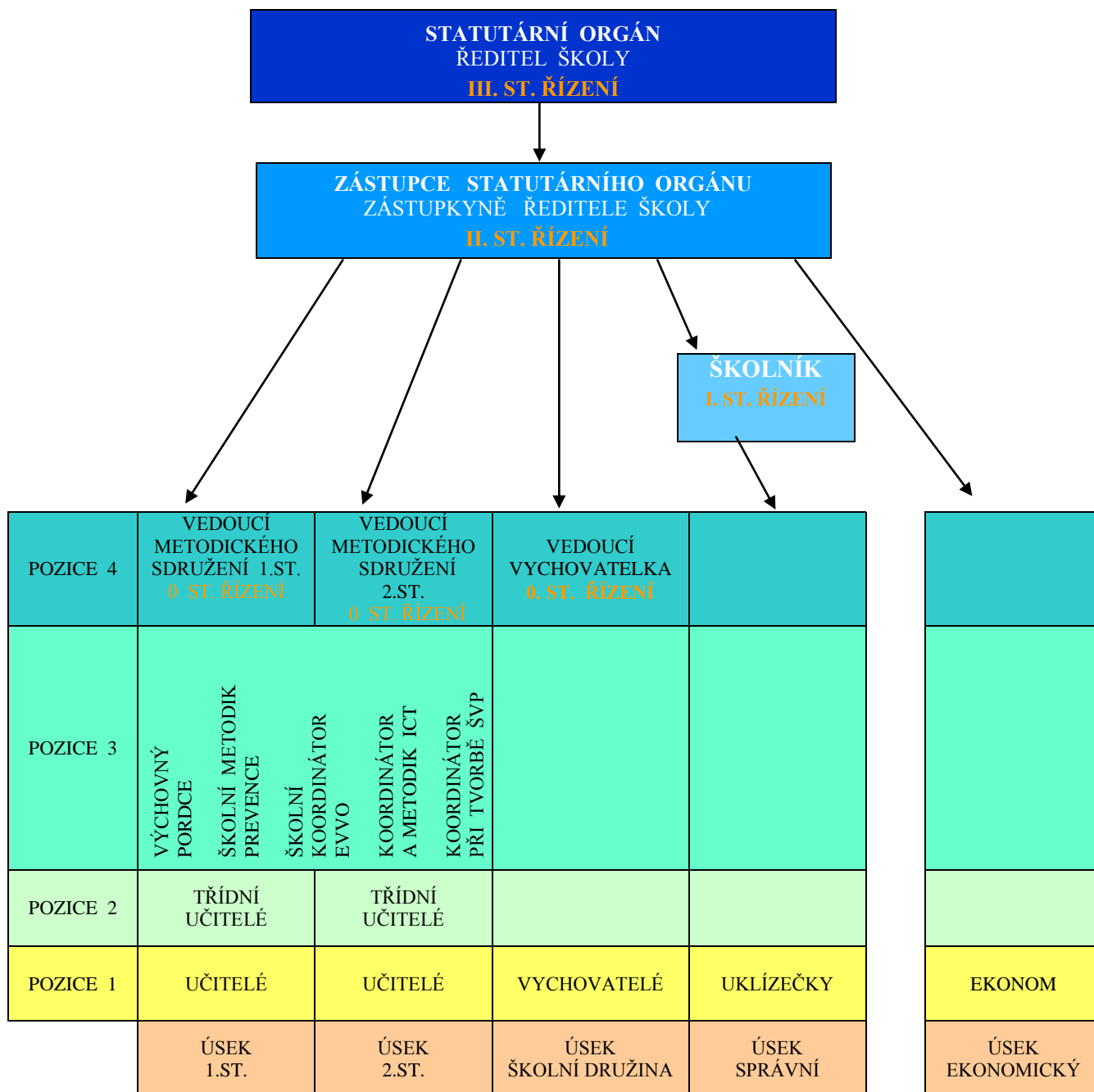
▷ dalšími obsazovanými pozicemi jsou: vedoucí metodických orgánů, třídní učitelé, vedoucí kabinetů a sbírek, vedoucí jednotlivých školních akcí a akcí souvisejících se vzděláváním žáků;

▷ ekonomický úsek spravuje formou služby samostatná právnická osoba;

▷ ředitel školy zřizuje jako poradní orgány pedagogickou radu, výchovnou komisi, metodické sdružení 1. stupně a předmětové komise;

- ▷ jako zvláštní poradní orgán je zřízeno kolegium ředitele školy;
- ▷ vedoucí zaměstnanci ve své řídicí činnosti využívají systém vnitřních organizačních a řídicích norem a individuálních řídicích aktů;
- ▷ ředitel školy vydává a schvaluje organizační a řídicí normy – vnitřní organizační předpisy;
- ▷ vnitřními předpisy školy jsou řády, směrnice, pokyny a předpisy;
- ▷ individuálními řídicími akty jsou především příkazy, rozhodnutí a plány práce.

ORGANIZAČNÍ SCHÉMA



7. Plánování

Pro zdárný rozvoj školy je důležité plánování, které přispívá k celkovému zlepšení výkonu školy, pomáhá uskutečňovat dlouhodobé záměry, zlepšuje využití lidských, materiálních a finančních zdrojů, zlepšuje efektivitu, umožňuje sledovat nastoupenou cestu. Škola má zpracovaný roční plán práce, který vychází z dlouhodobého plánu rozvoje školy – Koncepce rozvoje školy na období 2006 – 2011. Plán je potom rozpracován na období jednotlivých měsíců.

Roční plán práce je sestaven jako jeden komplexní dokument koncipovaný jako přehled hlavních úkolů školy rozdělených do těchto oblastí:

- analýza ročního plánu práce školy za uplynulé období;
- výchova a vzdělávání (úkoly v oblasti řízení, výchovně vzdělávací proces, preventivní program, péče o talentované žáky, péče o žáky se speciálními potřebami a žáky zaostávající, mimoškolní a zájmová činnost, spolupráce s rodinou, bezpečnost a ochrana zdraví při práci);
- oblast personální
- materiálně technické a psychohygienické podmínky výuky;
- kontrolní činnost;
- prezentace školy.

8. Systém vnitřních organizačních předpisů

Ve školním roce 2006/2007 se škola řídila těmito vnitřními organizačními předpisy:

- Organizační řád
- Školní řád a Klasifikační řád
- Vnitřní řád školní družiny
- Provozní řád
- Směrnice k organizaci vzdělávání ve školním roce
- Spisový a skartační řád
- Směrnice k vedení správního řízení
- Pokyn k úpravě písemností, používání razítek, podpisový řád
- Pokyn k vyplňování povinné dokumentace
- Směrnice – Svobodný přístup k informacím
- Směrnice – Informační systém
- Směrnice k vedení zotavovacích akcí
- Pokyn k organizaci výuky plavání
- Pokyn ke konání lyžařského výcvikového zájezdu
- Pokyn ke konání školy v přírodě
- Pokyn ke konání výjezdu do zahraničí
- Pokyn ke konání školních výletů
- Pokyn ke konání dalších akcí
- Směrnice k zajištění BOZP a PO při výuce
- Směrnice – Plán krizového řízení
- Směrnice k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků
- Platový řád
- Směrnice k vyřizování stížností, oznámení a podnětů
- Vnitřní kontrolní systém
- Zásady hospodaření s FKSP

Hodnocení školního roku 2006/2007

1. Údaje o pracovnících školy

a) personální zabezpečení

pracovníci	k 1. 9. 2006 fyzické osoby	k 1. 9. 2006 přepeč. pracovníci	k 30.6. 2007 fyzické osoby	k 30.6. 2007 přepeč. pracovníci
pedagogičtí	29	22,166	30	21,938
nepedagogičtí	5	4,25	5	4,25
celkem	34	26,416	35	26,188

Pedagogičtí pracovníci	k 1. 9. 2006 fyzické osoby	k 1. 9. 2006 přepeč. pracovníci	k 30.6. 2007 fyzické osoby	k 30.6. 2007 přepeč. pracovníci
učitelé	22	19,589	23	19,361
vychovatelé	5	2,182	5	2,182
asistent ped.	1	0,35	1	0,35
výuka nábož.	1	0,045	1	0,045
celkem	29	22,166	30	21,938

Pracovní dohodu měl sepsán pedagogický pracovník, který vyučoval katolické náboženství. Od pololetí pracoval na druhou dohodu učitel na 2.st. Obě tyto dohody čítaly dohromady 0,499 přepečteného úvazku týdně.

Od 4. 9. 2006 byla díky rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje, odboru školství, mládeže a sportu zřízena funkce asistenta pedagoga na pracovní úvazek 0,35 hod týdně.

b) věková struktura pedagogických pracovníků k 30. 6. 2007

věk	do 30 let včetně	31-40 let	41-50 let	51-60 let	nad 60 let	z toho důchodci
počet	4	10	5	5	0	0
z toho žen	2	8	2	4	0	0

c) kvalifikovanost pedagogických pracovníků (odborná a pedagogická způsobilost podle vyhlášky č.139/1977 Sb.) k 30. 6. 2007 v přepečtených úvazcích

	kvalifikovaní pracovníci	převedeno na %	nekvalifikovaní pracovníci	převedeno na %
I. stupeň	6,272	62,2	3,804	37,8
II. stupeň	8,499	78,8	1,181	12,2
vychovatelé	2,112	96,8	0,07	3,2
celkem	16,883	77,0	5,055	23,0

nekvalifikovaní pracovníci na 2. stupni : učitelé zejména výchov
učitelé anglického jazyka
na 1. stupni : středoškolsky vzdělané v pedagogickém oboru
s pedagogickou praxí

d) změny v počtech pedagogických pracovníků v daném školním roce

Na začátku školního roku nenastoupil žádný nový pedagogický pracovník. Jeden učitel měl pracovní smlouvu do konce školního roku 2006/2007, čtyři učitelé měli pracovní smlouvu na dobu určitou, a to za mateřské dovolené. Na dobu určitou, a to do konce školního roku měly smlouvu také dvě paní vychovatelky a asistent pedagoga.

V průběhu druhého pololetí školního roku byl ukončen dohodou pracovní poměr s jedním pedagogickým pracovníkem. Zároveň na dohodu nastoupil nový učitel s pracovní smlouvou do konce školního roku.

Na konci školního roku byl na vlastní žádost ukončen pracovní poměr s jedním pedagogickým pracovníkem.

e) přehled pracovníků školy k 30. 6. 2007

Pedagogičtí pracovníci

❖ Mgr. Leoš Lukaščík	ředitel	
❖ Mgr. Eva Eisnerová	zástupkyně ředitele	
❖ Mgr. Hana Bezdíčková	uč. pro 1. stupeň + vychovatelka	I.A
❖ Pavlína Krehelová	uč. pro 1. stupeň + vychovatelka	I.B
❖ Mgr. Šárka Burešová	uč. pro 1. stupeň, AJ	II.A
❖ Soňa Čápková	uč. pro 1. stupeň, AJ + vychovatel.	II.B
❖ Mgr. Ivana Kosařová	uč. pro 1. stupeň	III.
❖ Mgr. Zdeňka Štěrbová	uč. pro 1. stupeň, AJ	IV.
❖ Eva Fenyková	uč. pro 1. stupeň	V.A
❖ Zdeňka Sochorová	uč. pro 1. stupeň	V.
❖ Mgr. Jana Peřinová	uč. pro 1. stupeň	
❖ Mgr. Dana Kostecká	AJ, F, M	VI.
❖ Marcela Plíšková	výchovy	VII.A
❖ Mgr. Eliška Leopoldová	M, CH, metodik prevence	VII.B
❖ Mgr. Jan František Teister	D, NJ	VIII.A
❖ Mgr. Petr Salát	TV,Z	VIII.B
❖ Mgr. Štěpán Doležal	ČJ, VV, koordinátor ŠVP	IX.A
❖ Mgr. Radek Mihalka	ČJ, OV, výchovný poradce	IX.B
❖ Mgr. Helena Flidrová	ČJ, OV + dohoda náboženství	
❖ Stanislav Mífek	F	
❖ Ing. Jiří Ligr	Informatika	
❖ Mgr. Drahomír Černohous	PŘ	
❖ Jana Boušková	vedoucí vychovatelka + učitelka	
❖ Alena Netolická	vychovatelka + asistent pedagoga	

Provozní zaměstnanci

- ❖ Martin Horáček školník, topič
- ❖ Jana Čejková uklízečka
- ❖ Marie Šípková uklízečka
- ❖ Lenka Valdová uklízečka

2. Počet tříd

	I. stupeň	II. stupeň	celkem
k 1. 9. 2006	8	7	15
k 30. 6. 2007	8	7	15

z toho počet specializovaných tříd

	I. stupeň	II. stupeň	celkem
k 1. 9. 2006	0	0	0
k 30. 6. 2007	0	0	0

3. Počet žáků

Tabulka č.1: celkové počty

	I. stupeň	II. stupeň	celkem
k 30. 9. 2006	157	149	306
k 30. 6. 2007	158	148	306

Tabulka č.2: počty žáků v jednotlivých třídách – 1.st.

	I.A	I.B	II.A	II.B	III.	IV.	V.A	V.B
k 30. 9. 2006	15	16	17	15	26	27	21	20
k 30. 6. 2007	15	15	17	15	27	28	21	20

Tabulka č.3: počty žáků v jednotlivých třídách – 2.st.

	VI.	VII.A	VII.B	VIII.A	VIII.B	IX.A	IX.B
k 30. 9. 2006	22	22	20	25	21	21	18
k 30. 6. 2007	22	22	19	26	21	20	18

4. Průměrný počet žáků

a) na třídu

	I. stupeň	II. stupeň	celkem
k 30. 9. 2006	19,6	21,2	20,4
k 30. 6. 2007	19,7	21,1	20,4

b) na učitele (přepočteného) bez výuky náboženství a asistenta pedagoga

	I. stupeň	II. stupeň	celkem
k 30. 9. 2006	16,6	14,7	15,6
k 30. 6. 2007	16,2	15,3	15,7

5. Počet integrovaných dětí (na základě doporučení PPP nebo SPC)

k 30. 6. 2007

SPU	zrakové	sluchové	řeči	tělesné	mentální	kombinované
34	-	-	-	-	-	-

V průběhu školního roku plnili na základě rozhodnutí ředitele školy dva žáci individuální vzdělávací plán ze zdravotních důvodů.

6. Přearazení do jiného vzdělávacího programu

ze kterých roč.	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.
počet žáků	-	-	-	-	-	-	-	-

V průběhu školního roku nebyl žádný žák převeden do jiného vzdělávacího programu. Jeden žák 3. ročníku měl svého asistenta pedagoga.

7. Výsledky testování žáků

a) testování CERMAT 9.ročník

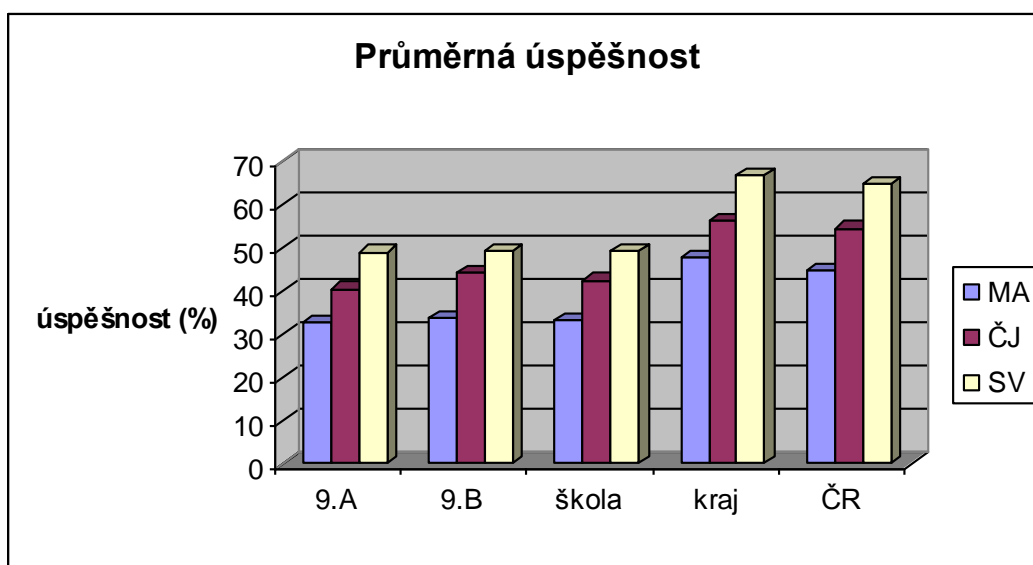
tabulka č.1

třída	počet přihlášených žáků	počet zpracovaných ZA matematika	počet zpracovaných ZA český jaz.	počet zpracovaných ZA spol. vědy
IX.A	20	19	19	19
IX.B	18	18	18	18
škola	38	37	37	37

tabulka č.2

třída	matematika			český jazyk			spol. vědy		
	počet žáků	průměrné skóre	průměrná úspěšnost	počet žáků	průměrné skóre	průměrná úspěšnost	počet žáků	průměrné skóre	průměrná úspěšnost
IX.A	19	16,4	32,7 %	19	20,3	40,6 %	19	14,2	49,0 %
IX.B	18	16,9	33,8 %	18	22,2	44,4 %	18	14,3	49,4 %
Škola	38	16,6	33,2 %	38	21,2	42,5 %	38	14,3	49,3 %
Kraj	4315	24,0	47,9 %	4318	28,1	56,3 %	4306	19,4	66,9 %
ČR	53782	22,4	44,7 %	53884	27,3	54,5 %	53652	18,8	64,9 %

graf:



Výsledky žáků devátého ročníku naší školy jsou ve všech sledovaných oblastech pod republikovým i krajským průměrem. V porovnání s výsledky testování žáků devátých tříd za uplynulé tři ročníky jsou tyto výsledky nejhorší. Bylo několik žáků velmi nadprůměrných, dokonce jeden žák získal plný počet bodů ve společenských vědách (pozn. jediný z testovaných žáků v republice), na druhé straně bylo mnoho žáků značně podprůměrných. Jako možné důvody neúspěchu v tomto testování lze uvést:

- nadpoloviční počet průměrných a podprůměrných žáků v ročníku
- minimální množství nadaných žáků (odchody na osmiletá gymnázia)
- slabá motivace k výkonu.

b) testování CERMAT 5.ročník

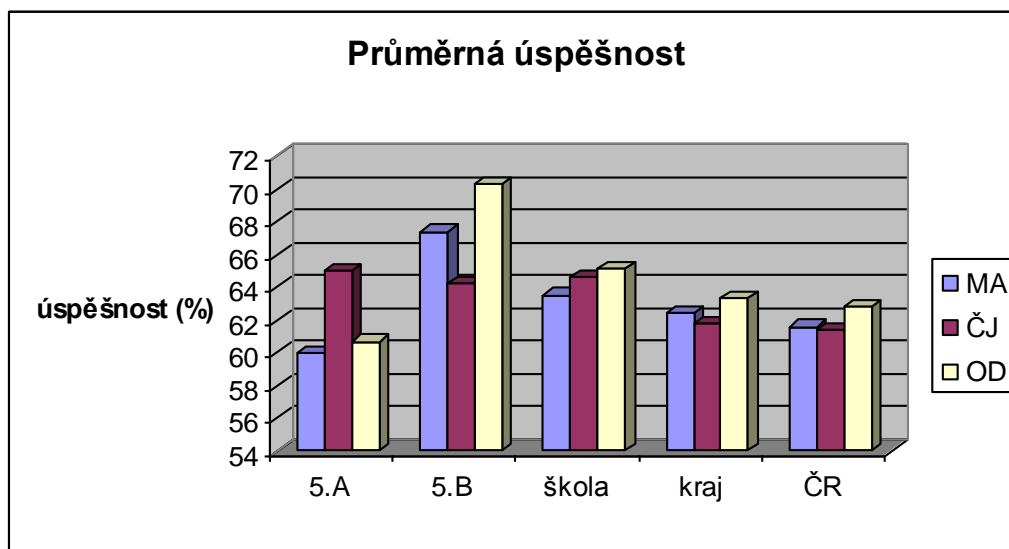
tabulka č.1

třída	počet přihlášených žáků	počet zpracovaných ZA matematika	počet zpracovaných ZA český jaz.	počet zpracovaných ZA spol. vědy
V.A	20	19	19	20
V.B	19	17	17	17
škola	39	36	36	37

tabulka č.2

třída	matematika			český jazyk			spol. vědy		
	počet žáků	průměrné skóre	průměrná úspěšnost	počet žáků	průměrné skóre	průměrná úspěšnost	počet žáků	průměrné skóre	průměrná úspěšnost
V.A	19	30,0	60,0 %	19	31,2	65,0 %	20	12,8	60,7 %
V.B	17	33,7	67,4 %	17	30,8	64,2 %	17	14,8	70,3 %
Škola	36	31,8	63,5 %	36	31,0	64,6 %	37	13,7	65,1 %
Kraj	3215	31,2	62,4 %	3218	29,7	61,8 %	3223	13,3	63,3 %
ČR	54430	30,8	61,6 %	54526	29,5	61,4 %	54010	13,2	62,8 %

graf:



Výsledky žáků pátého ročníku naší školy jsou ve všech sledovaných oblastech nad republikovým i krajským průměrem. Z tohoto zjištění lze konstatovat, že úroveň vzdělávání v tomto konkrétním případě je velmi dobrá.

c) vlastní testy

Škola má zpracované vlastní testy pro zjišťování a porovnávání úrovně vzdělávání ve škole pro žáky prvního až devátého ročníku. V uplynulém školním roce bylo provedeno vlastní testování žáků pouze v matematice na 2.st.

8. Výsledky zápisu do prvních tříd pro školní rok 2007/2008

Zápis do prvního ročníku byl proveden 14. 2. 2007. Pokud se počet žáků budoucího prvního ročníku zvýší alespoň na 30, ředitel školy rozdělí tento ročník na dvě třídy.

předpokládaný počet prvních tříd	počet dětí přijatých do prvních tříd	z toho počet dětí starších 6ti let (nástup po odkladu)	počet odkladů pro školní rok 2007/2008
1	29	5	7

9. Výsledky přijímacího řízení

a) na víceletá gymnázia přijato

	z pátého ročníku	ze sedmého ročníku
gymnázia zřiz. krajem	1	-
soukromá gymnázia	-	-
církevní gymnázia	3	-

b) na SŠ zřizované krajem, církevní SŠ, soukromé SŠ – studijní a učební obory bylo přijato :

gymnázia	obchodní akademie	zdrav. školy	průmyslové školy	ostatní střední školy	SOŠ - SOU	celkem
1	3	2	4	13	18	41

c) podíl studijní obor a učební obor :

	studijní obor	učební obor
Počet žáků	26	15

d) úspěšnost přijímacích řízení na SŠ

Celková úspěšnost přijetí žáků na SŠ činí 100 %.

10. Chování žáků

a) klasifikace chování

chování	1. pololetí		2. pololetí	
	žáci	%	žáci	%
velmi dobré	305	99,68	301	98,37
uspokojivé	1	0,32	5	1,63
neuspokojivé	-	0	-	0

b) zameškané hodiny

	1. pololetí	2. pololetí
	neomluvené	neomluvené
I. stupeň	0	0
II. stupeň	0	0
celkem	0	0

11. Prospěch žáků

Tabulka č.1: Údaje k 31. 1. 2007

Počet dětí	1. roč.	2. roč.	3. roč.	4. roč.	5. roč.	6. roč.	7. roč.	8. roč.	9. roč.	Celk.
klasifikováno	31	32	27	27	41	22	42	47	39	308
neklasifikováno	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
prospěl s vyznam.	31	31	26	21	23	5	9	16	8	170
prospěl	0	1	1	6	18	17	30	28	29	130
neprospěl	0	0	0	0	0	0	3	3	2	8

Tabulka č.2: Údaje k 30. 6. 2007

Počet dětí	1. roč.	2. roč.	3. roč.	4. roč.	5. roč.	6. roč.	7. roč.	8. roč.	9. roč.	Celk.
klasifikováno	30	32	27	28	41	22	41	47	38	306
neklasifikováno	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
prospěl s vyznam.	30	29	23	13	21	5	6	19	3	149
prospěl	0	3	3	15	20	17	31	23	34	146
neprospěl	0	0	1	0	0	0	4	5	1	11

Tabulka č.3: Přehled postupových zkoušek, stav k 30. 6. 2007

Devět žáků konalo po prázdninách opravnou zkoušku, z toho 8 žáků úspěšně a postupují do dalšího ročníku. Tři žáci ročník opakuji.

Počet žáků	Třída	Předmět	Termín
2	VII.A	Matematika	31. 8. 2007
2	VII.A	Dějepis	30. 8. 2007
2	VII.B	Matematika	31. 8. 2007
1	VIII.A	Matematika	30. 8. 2007
1	VIII.A	Fyzika	31. 8. 2007
2	VIII.B	Matematika	30. 8. 2007
1	VIII.B	Dějepis	31. 8. 2007
1	IX.B	Dějepis	30. 8. 2007

Tabulka č.4: Údaje k 30. 6. 2007

celkový průměr	1. pololetí	2. pololetí
I. stupeň	1,20	1,25
II. stupeň	1,81	1,92
celkem	1,50	1,58

12. Školní družina

Na škole pracovala 3 oddělení školní družiny, které navštěvovalo celkem 75 dětí. O jejich výchovu se staraly kvalifikované vychovatelky. Činnost školní družiny vedla, řídila a kontrolovala vedoucí vychovatelka. Výchovně-vzdělávací práce zahrnovala opět všechny druhy odpočinkové, rekreační a zájmové činnosti. Ta byla zaměřena na pobyt dětí v přírodě, v zimním období na pobyt v krytém plaveckém bazénu. Při školní družině pracovaly také dva zájmové útvary zaměřené na rozvoj estetického a výtvarného citění.

Děti ze školní družiny svými nejen výtvarnými pracemi zdobily školní prostory. Motivací pro tuto činnost bylo využití zejména významných svátků, jako jsou Vánoce, Velikonoce nebo Den matek. Vychovatelky přistupovaly k dětem individuálně, rozvíjely jejich zájmy.

Školní družina využívá pro svoji činnost dvě místnosti. Třetí oddělení svou místnost nemá, když bylo plánováno, že v tomto školním roce bude přestavba školní družiny dokončena. Důvodem neprovedení těchto změn byl vysoký počet tříd, který neumožnil přestavbu jedné z nich na hernu pro školní družinu. Děti školní družiny mohly využívat při své činnosti však ostatní prostory školy, jako je herna, hudebna, učebna informatiky. Při činnostech konaných mimo budovu školy, žáci využívali venkovní prostory kolem školy – školní dvorek, travnaté hřiště v blízkosti školy. V menší míře byly využívány také prostory Městských sportovišť.

Při všech činnostech vychovatelky dbaly na osobní hygienu, dodržování pitného režimu, vychovávaly děti ke kamarádství, toleranci a hezkým vztahům v kolektivu.

Pro činnost školní družiny byly zpracované vnitřní organizační předpisy, školní družina poskytovala výchovu za úplatu.

13. Poradenské služby školy, spolupráce s PPP, policií ČR atd.

Škola úzce spolupracovala s Pedagogicko psychologickou poradnou v Chrudimi. Její pracovnice pravidelně navštěvovaly školu a prováděly některá vyšetření přímo ve škole. Poradna pro školu zajišťovala vyšetření žáků se specifickými poruchami učení a následné konzultace, diagnostiku profesní orientace a vyšetření žáků s výchovnými problémy. Při práci s problematickými žáky jsme spolupracovali s Odborem sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Chrudim a sociálními kurátory pro mládež. V oblasti prevence sociopatologických jevů jsme konzultovali jednotlivé kroky s již stálým preventistou, zaměstnancem Městského úřadu Hlinsko, se sdružením SVP Archa, sdružením PROUD, společnostmi Člověk v tísní, ACET, Policií ČR a Městskou policií Skuteč.

Škola poskytovala poradenskou službu rodičům a žákům zejména výchovným poradcem a školním metodikem prevence.

Ve škole byla hojně využívána schránka důvěry, žáci mají na nástěnce na chodbě školy vyvěšeny kontakty na několik poradenských institucí (Linka bezpečí, SVP Archa, Kontaktní a protidrogové centrum, Šance pro Tebe aj.)

14. Hodnocení prevence soc. patol. jevů

Škola v uplynulém školním roce měla zpracovaný „Minimální preventivní program“. Za provedení a zpracování tohoto programu byl odpovědný pracovník školy – školní metodik prevence. Tento program byl zpracován na základě rozboru preventivního programu uplynulého školního roku. Na tvorbě a realizaci programu pracovali vedle školního metodika prevence úzce i ostatní vyučující, zejména učitelé občanské a rodinné výchovy. Obsah a formy tohoto preventivního programu byly konzultovány s příslušnými metodiky a odborníky na prevenci. Školní metodik prevence se účastnil několika odborných školení a seminářů.

Součástí minimálního preventivního programu školy byla nejen prevence návykových látek, ale i řešení násilí a šikanování mezi žáky a jiných soc. patol. jevů. Do preventivním programu byla začleněna také výchova ke zdraví - zdravému životnímu stylu, která prolínala učebními plány všech předmětů a ročníků. Význam zdravého způsobu života je důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy. Cílem výchovně vzdělávacího působení je dítě odpovědné za vlastní chování a způsob života v míře přiměřené jeho věku a schopnostem.

Na výchovu ke zdraví – zdravému životnímu stylu navazovala široká nabídka volnočasových aktivit poskytovaných v zájmových útvarech. Žáci byli informováni o možnosti navštěvovat tyto útvary nejen na naší škole, ale i na jiných školách ve městě, včetně ZUŠ a sportovních oddílů, o možnosti pracovat v různých organizacích jako jsou rybáři, hasiči, skauti aj. Škola umožňovala a podporovala propagaci všem těmto výše zmíněným aktivitám ve škole a sama se na ni i podílela (např. vzájemná spolupráce na projektech).

Ochrana dětí a mládeže před soc. patol. jevy byla konána cílenými programy ve školním vzdělávání, využíváním moderních přístupů jako předávání informací, tvorba správných postojů, rozpoznávání rizikových situací, hledání alternativ, trénink odmítání nabídky tabákových a alkoholických výrobků a drog, nácvik rozhodování, jak trávit volný čas, jak se uvolnit, jak se zdravě vyrovnat s úzkostí, strachem či smutkem. Výchova ke zdravému životnímu stylu byla náplní výuky zejména prvouky, vlastivědy, přírodovědy, přírodopisu, občanské a rodinné výchovy.

Mezi nejčastější akce v rámci minimálního preventivního programu patřily:

- přednášky
- besedy
- ekologické akce
- branné a sportovní akce
- soutěže
- ankety a průzkumy

Koncepce rozvoje školy, která je založena na programu, jehož podporou je prevence ovlivňuje ethos celé školy, podporuje aktivní spolupráci mezi žáky, učiteli a rodiči a vede k vytváření pozitivního klimatu ve škole.

V průběhu školního roku bylo řešeno několik drobných případů, které spadají do této kategorie. Všechny případy byly vyřešeny domluvou a kázeňským opatřením. Výchovná komise se scházela pravidelně před konáním pedagogické rady. Mimořádné jednání výchovné komise nebylo svoláno.

15. Výuka cizích jazyků

Na škole probíhala výuka dvou cizích jazyků – anglického a německého, s dotací 3 hodiny týdně na 2.st. a ve třetím ročníku, ve čtvrtém a pátém ročníku byla časová dotace 4 hodiny týdně. Dle zájmu žáků a rodičů byla na škole upřednostňována výuka anglického jazyka, který se učil od třetího až do devátého ročníku, výuka německého jazyka byla vedena jen v devátém ročníku.

Výuka cizích jazyků se dělila na skupiny při počtu 25 žáků. Rozdělení na jednotlivé skupiny proběhlo takto:

- 3. ročník – skupina A
skupina B
- 4. ročník – skupina A
skupina B

- 5. ročník – skupina A (třída V.A)
skupina B (třída V.B)
- 6. ročník – na skupiny se nedělil
- 7. ročník – skupina A (rychlejší pracovní tempo)
skupina B (pomalejší pracovní tempo)
- 8. ročník – skupina A (rychlejší pracovní tempo)
skupina B (pomalejší pracovní tempo)
- 9. ročník – skupina A (německý jazyk)
skupina B (rychlejší pracovní tempo)
skupina C (pomalejší pracovní tempo)

Na druhém stupni se výuka anglického jazyka dělila na skupiny podle výkonnosti jednotlivých žáků. Cílem tohoto dělení bylo zajistit jednotlivým žákům co nejkvalitnější vzdělávání. Negativem tohoto dělení bylo, že ne všichni rodiče a žáci toto dělení podporovali z důvodu „rozdělení na děti chytré a hloupé“.

Tabulka: počty žáků učících se cizí jazyk (k 30. 6. 2007):

	I. stupeň	II. stupeň	celkem
angl. jazyk	96	133	229
něm. jazyk	0	15	15

Výuka cizích jazyků probíhala většinou v kmenových třídách, jen výjimečně se žáci vzdělávali v učebně informatiky. Vedle povinné výuky nebyl pro žáky otevřen žádný zájmový útvar, nepovinný nebo volitelný předmět. Stejně tak konání akcí souvisejících s výukou cizích jazyků bylo sporadické. Rovněž z kontrolních zjištění je patrné, že výuka v mnoha případech byla slabá, a to především na 2.st. Z tohoto důvodu byla dohodou ukončena pracovní smlouva s jedním vyučujícím. Na 1.st. byly vyučovací hodiny často velmi dobré. Možným důvodem celkové ne příliš dobré úrovně výuky bylo to, že všichni vyučující cizích jazyků ve škole nejsou pro tuto výuku kvalifikováni, resp. chybí jim příslušná aprobace.

Pozitivem výuky cizích jazyků byla účast žáků na olympiádě z anglického jazyka. Účast tří učitelů na dalším vzdělávání v projektu MEJA je příslibem zlepšení práce ve vzdělávání žáků v cizím jazyce v následujících letech.

16. Ekologická výchova

Ekologické-environmentální vzdělávání, výchova a osvěta vedla k osvojení znalostí, dovedností a návyků utvářející hodnotové hierarchie a životní styl, které jsou potřebné k ochraně životního prostředí. Toto vzdělávání ovlivňuje vztah žáků k přírodě, přispívá k odpovědnosti za jednání vůči prostředí, k ohleduplnosti, ke spolupráci v mezilidských vztazích. Škola vytvářela vhodné podmínky pro zapojení žáků do ochrany životního prostředí, zdravého životního stylu.

Výuka probíhala podle plánu, ve kterém byly koordinovány jednotlivé aktivity a zpracována témata i časová dotace do jednotlivých ročníků a předmětů.

Zajištěním potřebných aktivit se zaváděním environmentální výchovy do školní praxe byl pověřen koordinátor z řad učitelů.

Základní formy realizace:

a) teoretická část

- přednášky
- besedy
- výuka v jednotlivých předmětech
- promítání filmu

b) praktická část

- sběr papíru
- třídění odpadu
- sběr léčivých bylin
- jarní úklid okolí
- výsadba stromků
- ukázka výcviku dravců
- exkurze (např. muzea, elektrárny, čistička odpadních vod, návštěva záchranné stanice Pasíčka aj.)
- výlety do chráněných lokalit
- výstavky s ekologickou tematikou
- školní vycházky
- škola v přírodě, školní výlety a další mimoškolní akce
- přírodopisné soutěže
- vyhledávání informací na internetu

V uplynulém školním roce se uskutečnilo v týdnu, kdy jsou plánovány ekologické akce, projektové vyučování, a to ve dnech 16. – 20. dubna. Tohoto projektu se zúčastnili žáci všech ročníků. Projekt byl rozdělen do jednotlivých částí s názvy:

1. chráněná území v okolí Skuteč
2. jarní úklid
3. dravci – ukázka výcviku
4. výsadba stromků
5. proč chráníme přírodu

Žáci jsou již několik let ve škole vedeni ke třídění jednotlivých druhů odpadů. K orientaci ve třídění odpadu jim slouží nástěnky na chodbách. Žáci odhazují příslušný odpad do barevných kontejnerů ve škole.

Ekologické vzdělávání má ve škole již trvalé místo. Každoroční uskutečňování akcí spojených s ochranou přírody, jako je např. jarní úklid, má své výsledky a veřejností a rodiči je vnímáno velmi pozitivně. V uplynulém školním roce proběhlo dokonce projektové vyučování, v němž se žáci v průběhu celého týdne seznamovali formou úkolů, her, přednášek, vlastního vyhledávání informací, vycházek, ale i vlastní „prací“ při úklidu a výsadbě stromků s touto tematikou.

17. Plnění priorit vzdělávání podle plánu práce

a) výchova a vzdělávání

Priorita č. 1	Zajištění kvalitního vzdělávání žáků vzdělanými pedagogickými pracovníky
Splněno	---
Nesplněno	---
Splněno částečně	Vzdělaný pedagogický pracovník neznamena zákonitě kvalitní vzdělávání žáků. Přesto bylo v průběhu školního roku dbáno na to, aby se učitelé náležitě vzdělávali, doplňovali si vzdělání. Na 1.st. byla kvalita vzdělávání až na výuku anglického jazyka zajištěna vzdělanými a dobrými nebo velmi dobrými učiteli. Na 2.st. byla situace horší. Byla snaha získat kvalifikované učitele pro výuku přírodopisu, anglického jazyka a fyziky. Toto se však nepodařilo splnit. Zde především platí, že ne vždy se vzdělání rovná kvalitě.

Priorita č. 2	Zlepšit práci v některých vyučovacích předmětech, soustředit se na podstatné otázky, umět vybírat základní učivo
Splněno	---
Nesplněno	---
Splněno částečně	Na 1.st. vlivem dobré práce metodického sdružení se dařilo tuto prioritu realizovat. Jisté problémy byly pozorovány především při výuce anglického jazyka. Ne vždy stejně kvalitně byly vedeny hodiny tělesné výchovy. Na druhém stupni byla problematická výuka přírodopisu, fyziky, anglického jazyka a tělesné výchovy děvčat. Především je znát absence kvalifikovaného učitele přírodopisu a anglického jazyka. Možnými důvody těchto problémů je jednak neaprobovanost a nejistota, málo nebo žádné zkušenosti z výuky, ale i spokojenost s průměrností.

Priorita č. 3	Nabídnout žákům dostatečné množství zájmových aktivit k uspokojení a rozvoji jejich zájmů
Splněno	ano
Nesplněno	---
Splněno částečně	---

Priorita č. 4	Umožnit přístup všem žákům z různých sociálních skupin, s různým stupněm nadání a s různou zdravotní způsobilostí ke stejnému vzdělávání
Splněno	ano
Nesplněno	---
Splněno částečně	---

Priorita č. 5	Při výuce využívat nové metody a formy práce, dále se v této oblasti vzdělávat
Splněno	---
Nesplněno	---
Splněno částečně	I přes poměrně mladý pedagogický sbor přetrvávala ve škole tendence ke konzervativizmu. Moderní technologie byly využívány minimálně. Moderní metod a formy práce byly nejčastěji prezentovány na 1.st.

Priorita č. 6	Začleňování do tematických plánů jednotlivých předmětů témata, jako ekologie, prevence návykových látek a soc. patol. jevů, ochrana za mimořádných událostí, výchova k povolání, estetická a vlastenecká výchova
Splněno	ano
Nesplněno	---
Splněno částečně	---

Priorita č. 7	Pokusit se o výrazné zlepšení úrovně vědomostí, dovedností a návyků žáků v anglickém jazyce
Splněno	---
Nesplněno	---
Splněno částečně	Rozdíl v celkové úrovni vědomostí, dovedností a návyků v cizím jazyce byl patrný podle kvality jednotlivých vyučujících. Celkově však výuka byla spíše podprůměrná. Pozitivem byla účast žáků na soutěžích i olympiádě z anglického jazyka.

Priorita č. 8	Zvýšit zapojení žáků do života školy založením třídních samospráv
Splněno	ano
Nesplněno	---
Splněno částečně	---

Priorita č. 9	Nadále vytvářet přátelské prostředí ve škole, dbát dobrých vazeb učitel – žák, učitel - rodič
Splněno	ano
Nesplněno	---
Splněno částečně	---

Priorita č. 10	Zvýraznit práci školy účastí na soutěžích, výstavách, přehlídkách
Splněno	---
Nesplněno	---
Splněno částečně	Z pohledu vedení školy nebyla tato priority zcela splněna. Rezervy jsou zejména na 1.st., a to zejména ve výchovách. Na druhém stupni se jedná zejména o český jazyk, tělesnou výchovu dívek, zeměpis, nebo přírodopis.

b) Oblast personální

Priorita č. 1	Získat aprobovaného učitele anglického jazyka
Splněno	---
Nesplněno	ano
Splněno částečně	---

Priorita č. 2	Vyřešit otázku vedení ekonomického úseku školy
Splněno	ano
Nesplněno	---
Splněno částečně	---

Priorita č. 3	Podporovat zvyšování kvalifikace pedagogických pracovníků, tj. i její získání. Podporovat i její prohlubování
Splněno	ano
Nesplněno	---
Splněno částečně	---

Priorita č. 4	Vést pracovníky k dosahování těch nejlepších výsledků, umět vyzdvihnout dobrou práci a kriticky zhodnotit práci špatnou
Splněno	ano
Nesplněno	---
Splněno částečně	---

Priorita č. 5	Rozdělit úvazky v návaznosti na aprobovanost jednotlivých pedagogických pracovníků
Splněno	ano
Nesplněno	---
Splněno částečně	---

Priorita č. 6	Podporovat metodické vazby mezi pedagogickými pracovníky, podporovat dobrou práci uvádějících učitelů
Splněno	V průběhu školního roku došlo ke změně struktury metodických orgánů na 2.st. Po změně pracuje na 2.st. jeden metodický orgán – metodické sdružení 2.st.
Nesplněno	---
Splněno částečně	---

Priorita č. 7	Provádět pravidelná školení týkající se BOZP a PO na pracovišti, zajistit pravidelná periodická lékařská vyšetření
Splněno	ano
Nesplněno	---
Splněno částečně	---

Priorita č. 8	Zbytečně nezatěžovat pedagogické pracovníky pracemi, které s jejich prací vůbec nesouvisí
Splněno	Tato priorita byla podle vedení školy splněna. Pedagogičtí pracovníci v uplynulém školním roce nejvíce kritizovali nárůst administrativní práce. Někteří stále poukazují na to, že zájmové útvary jsou prací navíc.
Nesplněno	---
Splněno částečně	---

Priorita č. 9	Zajistit spravedlivé, objektivní hodnocení všech zaměstnanců školy, informovat je o všech důležitých záležitostech, které se jich týkají
Splněno	ano
Nesplněno	---
Splněno částečně	---

Priorita č. 10	Podporovat a podílet se na vytváření dobrého pracovního klimatu školy, vytvářet vhodné pracovní podmínky
Splněno	ano
Nesplněno	---
Splněno částečně	---

c) Oblast materiálně technická, psychohygienické podmínky výuky

Priorita č. 1	Dokončení přestavby prostorů školní družiny, vybudování nových šaten a kabinetu, vytvoření samostatného vchodu
Splněno	---
Nesplněno	ano
Splněno částečně	---

Priorita č. 2	Zajistit bezchybný přechod od AutoContu, přebudovat učebnu informatiky a celé počítačové sítě ve škole.
Splněno	ano
Nesplněno	---
Splněno částečně	---

Priorita č. 3	Nově zřídit místnost čítárny se školní knihovnou
Splněno	ano
Nesplněno	---
Splněno částečně	---

Priorita č. 4	Podle finančních možností přestavět nulté patro v nové budově. Vytvořit zde nové školní šatny, místnost pro činnost keramického kroužku. Z bývalých šaten vybudovat novou prostornější hernu.
Splněno	---
Nesplněno	Z technických důvodů nebylo možné přestavět šatny na hernu. Proto celá přestavba nebyla provedena.
Splněno částečně	---

Priorita č. 5	Pokračovat v úpravách jednotlivých tříd – vymalování, výměna krytin, tabulí, školního nábytku.
Splněno	---
Nesplněno	---
Splněno částečně	Z těchto plánovaných úkolů nebyla provedena jediná výměna školní tabule z důvodu nedostatku finančních prostředků.

Priorita č. 6	Nadále zlepšovat vnitřní i vnější prostory školy
Splněno	ano
Nesplněno	---
Splněno částečně	---

Priorita č. 7	Dle finančních možností dokončit přestavbu sociálního zařízení pro dívky ve staré budově školy
Splněno	---
Nesplněno	---
Splněno částečně	Dokončeno bude před začátkem nového školního roku 2007/2008.

Priorita č. 8	Provádět pravidelné revize
Splněno	ano
Nesplněno	---
Splněno částečně	---

18. Zájmové útvary, nepovinné předměty, volitelné předměty k 30. 6. 2007

Zájmové útvary	Nepovinné předměty	Volitelné předměty
Šachový kroužek	Náboženství řím. katol.	Matematický seminář
Samostatná práce na PC		Užité výtvarné činnosti
Kroužek stolního tenisu		Hudebně výchovný seminář
Dramatický kroužek		Sportovní hry
Country tance		Dějepisný seminář
Keramika		Společenskovední seminář
Pohybové a sportovní aktivity		Informatika
Sportovní hry		Chemická praktika
		Technické kreslení

V průběhu školního roku přestal vykonávat činnost pěvecký kroužek. Důvodem byla zbytečná konkurence dětských pěveckých sborů ve Skutči a přetahování žáků. Pro Skuteč je důležitý jeden kvalitní dětský pěvecký sbor a tím je PS Rubešáček.

Volitelné předměty podle ročníků:

Volitelné předměty	Ročník	Počet skupin
Matematický seminář	7.	2
Užité výtvarné činnosti	7.,8.	2
Hudebně výchovný seminář	7.	1
Sportovní hry	8.	1
Dějepisný seminář	8.	1
Společenskovední seminář	8.,9.	2
Informatika	8.,9.	4
Chemická praktika	9.	1
Technické kreslení	9.	1

19. Výkon specializovaných činností

Ve škole byly plněny tyto specializované činnosti dle Vyhláška č. 317/2005 Sb.:

- a) výchovný poradce,
- b) školní metodik prevence,
- c) školního koordinátora EVVO,
- d) metodikem informačních a komunikačních technologií,
- e) koordinátor při tvorbě školního vzdělávacího programu (ŠVP).

20. Využívání odborných učeben

Vedle kmenových tříd jsou probíhá ve škole výuka také v odborných třídách, které jsou uzpůsobeny a vybaveny učebními pomůckami k příslušné výuce. Takovými učebnami jsou:

- učebna chemie a fyziky
- učebna informatiky
- hudebna
- herna
- cvičná školní kuchyň
- školní dílny
- učebna výtvarné výchovy

Využívání těchto učeben je pravidelné. Vedle pravidelné výuky mohou žáci využívat učebnu informatiky i ve svém volném čase za přítomnosti pedagogického dozoru. Odborné učebny jsou využívány i při vedení zájmových útvarů na škole.

Škola nemá vlastní tělocvičnu. Využívá proto k této činnosti tělovýchovná zařízení jiných subjektů. Za jejich využívání dle dohody nemusí platit poplatky. K těmto zařízením patří:

- tělocvična ZŠ Komenského
- tělocvična Sokolovny
- atletický stadion
- hřiště s umělým povrchem
- zimní stadion
- krytý plavecký bazén

20. Školská rada – počet, vznik, hodnocení činnosti

Školská rada vykonává činnost od 1. 1. 2006. Rada je tříčlenná – jeden zástupce rodičů, jeden města a jeden školy. Předsedou rady byl zvolen zástupce školy. Rada pracovala podle schváleného plánu činnosti a ke své práci se sešla třikrát v průběhu školního roku. Rada projednala a schválila výroční zprávu školy za rok 2005/2006, projednala školní řád na nový školní rok. Vzala na vědomí informace ředitele školy o plánu práce školy v oblasti vzdělávání žáků i v oblasti pedagogického složení sboru. Všechna jednání byla konstruktivní.

21. Formy spolupráce s rodiči

Při škole pracuje již řadu let Sdružení rodičů a přátel školy, které se výrazně spolupracuje se školou a pozitivně ovlivňuje některé činnosti školy. Se zástupci školy členové sdružení sešli čtyřikrát do roka, zpravidla každé čtvrtletí.

Nejběžnější formou kontaktu mezi školou a zástupci žáků bylo setkávání na třídních schůzkách konaných pětkrát ročně. Úvodní schůzka probíhá formou třídnické hodiny a uskutečňuje se v průběhu měsíce září. Pro individuální setkávání sloužil konzultační den, kterým bylo každé pracovní pondělí od 8 hodin do 16 hodin po předchozí domluvě zákonného zástupce žáka s požadovaným pedagogickým pracovníkem mimo dobu jeho přímé vyučovací nebo přímé výchovné činnosti a mimo dobu konání dozoru nad žáky požadovaným učitelem.

22. Školní stravování

Škola nemá vlastní školní kuchyň ani jídelnu. Žáci se proto stravovali ve školském zařízení Školní jídelna v ulici Osady Ležáků. Škola pomáhala svými pracovníky jídelně zajišťovat dozor nad strážníky.

Žáci školní družiny byli na oběd a zpět do školy voděni svými vychovatelkami.

V témže objektu se mohou stravovat i zaměstnanci školy.

Úroveň poskytovaných služeb školní jídelnou byla dle hodnocení strážníků velmi dobrá.

23. Kontrolní činnost

Kontrolní činnost byla prováděna podle Plánu kontrolní činnosti. Z prováděných kontrol získávalo vedení školy informace o tom, jak byly naplňovány cíle a úkoly stanovené v plánu školy, ale vyplývá z nich také i hodnocení práce jednotlivců i celého kolektivu. Kontrola má tedy také funkci motivační.

Z ročního plánu práce školy vyplývají oblasti pro kontrolní činnost ředitele školy a pracovníků pověřených prováděním kontrol. Jedná se o oblasti:

- výchova a vzdělávání
- personální
- materiálně technické a psychohygienické podmínky výuky

Kontrolní činnost prováděl ředitel školy a jím pověřeni pracovníci. Jednalo se zejména o vedoucí pracovníky, kterými byli:

- ředitel školy
- zástupkyně ředitele školy
- školník

Prováděním kontrol byli pověřeni i další pracovníci školy, kteří sice nejsou vedoucími pracovníky, ale dle zákoníku práce jsou oprávněni organizovat, řídit a kontrolovat práci svých podřízených a dávat jim k tomu účelu závazné pokyny. Těmito pracovníky byli:

- vedoucí vychovatelka školní družiny
- vedoucí metodického sdružení 1.st.
- vedoucí metodického sdružení 2.st.

Většinu kontrolních akcí v uplynulém období prováděl ředitel školy, zástupkyně ředitele školy a školník.

Z plánu kontrolní činnosti, který je součástí ročního plánu práce, jasně vyplývají úkoly, které má ředitel školy a jím jmenovaní kontrolní pracovníci v této oblasti plnit. Jako nejsložitější z hlediska přípravy se jeví kontrola výchovně vzdělávacího působení. Ze všech kontrol byly pořízeny záznamy o výsledku kontroly.

Kontrola výchovy a vzdělávání

Tato kontrola umožňuje provádět hodnocení průběhu celého výchovně vzdělávacího procesu na škole a sleduje tři roviny:

- rovinu vstupu, tj. činnost samotného učitele
- rovinu předávání informací, tj. pedagogický proces
- rovinu výstupu, tj. úroveň vědomostí žáků, spokojenost s výukou

Nejvhodnější metodou, jak získat potřebné informace zejména o kvalitě pedagogického procesu je hospitace. Hospitační činnost ředitele školy a jeho zástupce byla tedy východiskem pro hodnocení kvality vyučování a stěžejní metodou kontroly práce školy v oblasti výchovy a vzdělávání za uplynulý rok. K získávání přehledu však sloužily i jiné metody – rozhovor se žáky a rodiči, výsledky žáků v soutěžích a testech, ohlasy na práci jednotlivých učitelů.

Z daného stavu zjištěného kontrolní činností vyplývá hodnocení vzdělávání ve škole podle klasické stupnice hodnocení od 1 do 5 – úroveň vyučovacího procesu.

Tabulka: hodnocení vzdělávání na 1.st. za uplynulý školní rok

	M	ČJ	AJ	PRV	VL	PŘ	VV+PČ	TV
známka	1	1	2	1	2	2	1	2

Tabulka: hodnocení vzdělávání 2.st.

	M	ČJ	AJ/NJ	PŘ	F	CH	D	Z	RV/OV	Vých.	TV
známka	2/3	2	3/4	3	3	2	1	2	2	1	2

Kontrola v oblasti personální

Při kontrole v této oblasti se ředitel školy zaměřoval především na:

- obsazení pracovních míst ve škole kvalifikovanými lidmi
- zajištění dalšího vzdělávání pracovníků školy
- plnění povinností zaměstnanců školy vyplývajících z platných předpisů a nařízení

Z kontrolních zjištění vyplývá, že úkoly dané pro tuto oblast byly plněny.

Kontrola v oblasti materiálně technické a psychohygienické

Při této kontrole byla sledována materiálně technická stránka výuky. Šlo o tyto podmínky materiálně technické:

- kvalita budovy a učeben
- odpovídající prostorové podmínky vzhledem k počtu žáků
- množství odborných učeben
- celková vybavenost a funkčnost učeben a odborných učeben
- úprav interiéru školy a tříd

a psychohygienické:

- pracovní režim školního dne žáků a zaměstnanců školy
- pitný režim
- dodržování psychohygienických a didaktických zásad při sestavování rozvrhu hodin
- dodržování psychohygienických zásad při výuce
- čistota a pořádek
- pracovní klima

Kontroly prováděné v této oblasti – kontrolní zjištění Krajské hygienické stanice Pardubického kraje se sídlem v Chrudimi a kontrolní zjištění firmy PREPO – Team Skuteč nezjistily žádná závažná pochybení nebo stav ohrožující chod školy a zdraví a bezpečnost žáků a pracovníků školy. Jisté nedostatky byly průběžně odstraňovány.

Plán kontrolní činnosti

Úkol	Frekvence	Zodpovědná osoba
Hospitační činnost	čtvrtletně	ředitel školy, zástupkyně ředitele
Kontrola písemností žáků	namátkově	ředitel školy, zástupkyně ředitele
Kontrola tématických plánů	čtvrtletně	ředitel školy, zástupkyně ředitele
Kontrola činnosti metodických orgánů	průběžně	ředitel
Kontrola činnosti výchovného poradce	čtvrtletně	ředitel
Kontrola činnosti dyslektických asistentů	čtvrtletně	ředitel
kontrola činnosti kroužků	průběžně	ředitel školy, zástupkyně ředitele
kontrola činnosti školní družiny	čtvrtletně	ředitel školy, zástupkyně ředitele
kontrola povinné dokumentace	čtvrtletně	ředitel školy, zástupkyně ředitele
kontrola dozorů ve škole a školní jídelně	měsíčně	ředitel školy, zástupkyně ředitele
kontrola pořádku a čistoty ve škole	měsíčně	zástupkyně ředitele, školník
kontrola činnosti ekonomky	čtvrtletně	ředitel školy, zástupkyně ředitele
kontrola čerpání finančních prostředků	měsíčně	ředitel školy, ekonomka
kontrola provádění pravidelných revizí	pololetně	ředitel, školník
kontroly spojené s bezpečností a ochranou zdraví při práci	průběžně	ředitel školy, zástupkyně ředitele, školník

24. Rozbor úrazovosti

Bezpečnost a zdraví žáků je předním hlediskem školy při organizování jejich vzdělávání. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vyučování a při všech činnostech, které přímo souvisejí s jejich vzděláváním i při zajišťování rozvoje jejich zájmových aktivit. Pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků má rozhodující význam výkon dohledu nad žáky. Ve sborovnách i na chodbách je vyvěšen přehled dozorů nad žáky o přestávkách. Během výuky, ať již se koná v budově školy nebo mimo ní, a dalších mimoškolních aktivitách koná dohled vedle své vzdělávací činnosti konkrétní vyučující. Škola dbá na to, aby zejména při činnostech konaných mimo budovu školy (exkurze, výlety, vycházky, vícedenní pobyty apod.) byl zajištěn dostatečný počet vyučujících konajících dohled nad žáky. Jsou v tomto ohledu dodržována všechna zákonná ustanovení. Z kontrolních zjištění vyplývá, že konání dohledu nad žáky je plněno kvalitně a vyučující chápou smysl dohledu jako účinnou prevenci nejen úrazů. Nedostatky byly vytknuty ihned a konkrétním vyučujícím napraveny. Nedocházelo k opakování chyb.

Za uplynulý školní rok bylo evidováno v „Knize úrazů“ 34 úrazů žáků, z toho bylo 10 úrazů registrovaných. Odškodněny byly všechny případy v celkové výši 46.800,- Kč. Vývoj zejména registrovaných úrazů, tj. závažnějších, je v posledních čtyřech letech stabilní.

Z celkového počtu 34 zapsaných úrazů jich bylo způsobeno při tělesné výchově 20, z toho při lyžařském výcviku 2. Deset úrazů se přihodilo o přestávkách, dva při přípravě na vyučování nebo výletu, dva při výuce. Četnost úrazů při činnostech konaných mimo tělesnou výchovu je zcela běžná, není nutné proto podnikat žádná významná opatření. Došlo k mírnému navýšení počtu úrazů o přestávkách. Na přechodnou dobu byl proto posílen počet vyučujících konajících dohled nad žáky o přestávkách.

Vzhledem k tomu, že se do „Knihy úrazů“ zapisují všechna i ta nejdrobnější poranění, jako je např. škrábanec, mají pro hodnocení úrazovosti ve škole rozhodující význam registrované úrazy. Jejich nejčastější příčinou byla nešikovnost, neobratnost, nepozornost; v případě zavinění úrazu jiným žákem se jednalo o neúmyslná zranění. Žádný úraz nebyl způsoben nekvalitně konaným dohledem nad žáky nebo vinou špatného materiálně-technického stavu budovy nebo vybavení školy.

Po každém registrovaném úrazu byla prováděna poučení žáků podle schválené metodiky. Učitelé důsledně dodržovali po celý školní rok vnitřní předpis o ochraně zdraví a další předpisy týkající se této tematiky.

Tabulka č. 1: „koeficient úrazovosti“ (počet úrazů/počet žáků) za uplynulé čtyři roky

Školní rok	Počet úrazů/počet žáků	Koeficient k
2003/2004	10/337	0,0296
2004/2005	9/318	0,0283
2005/2006	6/318	0,0188
2006/2007	10/306	0,0326

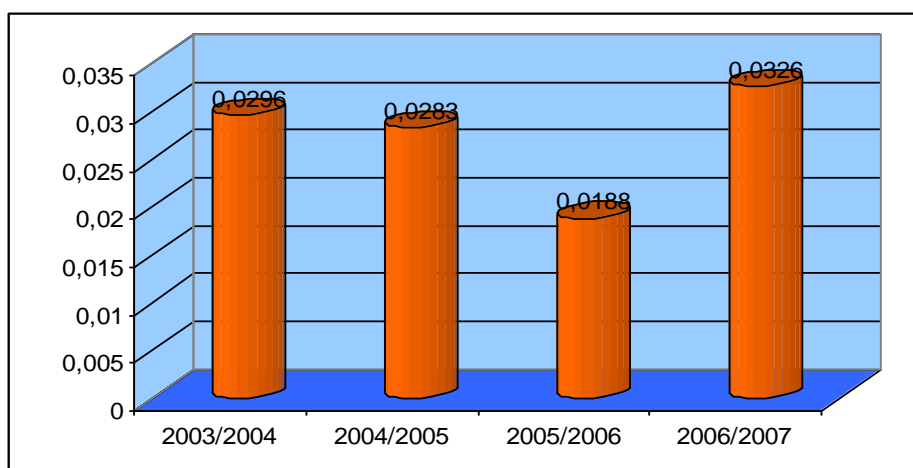
Tabulka č.2: Přehled úrazovosti za školní rok k 30. 6. 2007

	zapsané úrazy	registrované úrazy	odškodněné úrazy
I. stupeň	13	3	3
II. stupeň	21	7	7
celkem	34	10	10

Tabulka č.3: Přehled úrazovosti za poslední tři roky

	zapsané úrazy	registrované úrazy	odškodněné úrazy
2003/2004	21	10	10
2004/2005	19	9	7
2005/2006	24	6	6
2006/2007	34	10	10

Graf: Koeficient úrazovosti



Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

1. Směrnice k dalšímu vzdělávání

Další vzdělávání pedagogických pracovníků školy probíhalo podle vnitřního organizačního předpisu „Směrnice k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2006/2007 až 2009/2010“. Cílový stav školy je takový, aby do začátku roku 2010 byl splněn požadavek zákona o plné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků.

2. Plnění projektu SIPVZ

Na základě metodiky MŠMT o cílovém stavu v této oblasti do konce roku 2006 škola prováděla úkony ke splnění těchto požadavků. K 1. 1. 2007, kdy tento projekt skončil, byl stav proškolení pedagogických pracovníků následující:

Pedagogický pracovník	Úroveň Z	Úroveň P			Úroveň S
		Mod. 1	Mod. 2	Mod. 3	
Bezdičková Hana	2006				
Bohatá Michaela - MD	2002				
Boušková Jana	2003				
Burešová Šárka	2003	2004	2004	2005	
Čáповá Soňa	2003	2005	2005		
Čermáková Zdeňka	2004				
Doležal Štěpán	2003	2005	2005		
Drobná Ludmila - MD	2003	2003	2005	2006	
Eisnerová Eva	2003	2004	2004	2005	
Fenyková Eva	2002				
Flídová Helena	---				
Knedlíková Gabriela	2003	2004	2004	2005	
Kostecká Dana	2006				
Kosařová Ivana	2004				
Krehelová Pavlína	2004				
Leopoldová Eliška	2003	2003	2004	2005	
Ligr Jiří	---				
Lukaščík Leoš	2003	2004	2004	2005	
Mífek Stanislav	2004				
Mihulka Radek	2003	2005	2005		
Netolická Alena	2004				
Plíšková Marcela	2002				
Salát Petr	2004	2005	2005		
Sochorová Zdeňka	2003				
Štěrbová Zdeňka	2003	2004	2004	2005	
Teister Jan František	2006				
Tláškalová Věra – MD	2003				
Vacková Renata – MD	2004				

Pedagogičtí pracovníci, kteří v přehledu nemají žádné proškolení, jsou ve škole jako zástup za mateřské dovolené (MD).

Limity proškolení (75% pedagogických pracovníků v oblasti „Z“, 25% v oblasti „P“) v jednotlivých úrovních byly splněny.

3. Prohlubování kvalifikace

K prohlubování kvalifikace směřovalo průběžné vzdělávání, které bylo realizováno vzdělávacími aktivitami vedoucími k udržování, obnovování, upevňování a doplnění kvalifikace pedagogického pracovníka. Hlavní formou tohoto vzdělávání byla účast pracovníka na kurzech a seminářích.

Tabulka: přehled vzdělávání

Pedagogický pracovník	Název	Místo Rozsah hodin	Termín
Leoš Lukašík	Nový zákoník práce z pohledu ředitele školy – 1. část	Krouna 6 hod	12. 9. 2006
Eliška Leopoldová	Vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti primární prevence – zážitkový seminář	Horní Bradlo 20 hod	14. – 16. 9. 2006
Pavčina Krehel'ová	Aktivní učení v matematice – 5- Poznejme PINBOART	Pardubice 4 hod	21. 9. 2006
Šárka Burešová	Kurz GO – zážitkový seminář	Horní Bradlo 20 hod	21. – 23. 9. 2006
Dana Kostelecká	Kurz GO – zážitkový seminář	Horní Bradlo 20 hod	21. – 23. 9. 2006
Zdeňka Čermáková	Jak na ekologii v praxi – 6. konference k EVVO v Pardubickém kraji	Pardubice 7 hod	24. 10. 2006
Zdeňka Čermáková	AJ – Literatura pro děti	Pardubice 3 hod	29. 11. 2006
Leoš Lukašík	Nový zákoník práce z pohledu ředitele školy – 2. část	Krouna 6 hod	18. 12. 2006
Jan F. Teister	Seminář k výuce fyziky „Od starověkých astronomů k počítačovým expertům“	Pardubice 6 hod	21. 2. 2007
Eliška Leopoldová	Kurz lyžařského instruktora	Žamberk	25. 2. 2007
Soňa Čápková	Dramatizace ve výuce AJ	Pardubice 6 hod	7. 3. 2007
Šárka Burešová	Dramatizace ve výuce AJ	Pardubice 6 hod	7. 3. 2007
Leoš Lukašík	Zásadní změny v cestovních náhradách ve školství od 1. 1. 2007	Pardubice 6 hod	7. 3. 2007
Jan F. Teister	Příběh české vsi Lidice	Lidice 6 hod	27. 3. 2007
Leoš Lukašík	Evaluační zpráva školy	Jihlava 8 hod	18. 4. 2007
Jana Boušková	Školní vzdělávací program a další závazné dokumenty školní družiny	Pardubice 5 hod	10. 5. 2007
Soňa Čápková	Školní vzdělávací program a další závazné dokumenty školní družiny	Pardubice 5 hod	10. 5. 2007
Hana Bezdíčková	Tréninkový modul vzdělávacího programu Začít spolu	Litomyšl 32 hod	20. – 25. 8. 2007
Pavčina Krehel'ová	Tréninkový modul vzdělávacího programu Začít spolu	Litomyšl 32 hod	20. – 25. 8. 2007

4. Zvýšení kvalifikace

Mezi vzdělávací aktivity, jimiž si pedagogický pracovník zvyšuje kvalifikaci, patří studium vedoucí k získání a rozšíření kvalifikace.

V uplynulém školním roce pokračovala v dálkovém studiu k získání potřebné kvalifikace jedna paní učitelka 1.st. Studium za příslušný rok - 5. ročník PF, ukončila.

Další nekvalifikovaná paní učitelka na 1.st. v uplynulém školním roce podala přihlášku na PF a na dálkové studium byla od nového školního roku 2007/2008 přijata.

Ve studiu ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů – studium k výkonu specializovaných činností, pokračovala metodička a koordinátorka ICT.

Ke zvýšení kvalifikace vedla také účast učitelů bez příslušné způsobilosti k výuce anglického jazyka. Jedna paní učitelka úspěšně ukončila jazykový kurz v projektu „Brána jazyků“ a dvě paní učitelky také úspěšně ukončily vzdělávací program „MEJA“.

Doklady o těchto vzdělávání jsou uloženy v dokumentaci každého pedagogického pracovníka.

Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

1. Plánování školních aktivit

Činnost školy se řídila podle schválených vnitřních směrnic a předpisů. Základem byla zpracovaná koncepce rozvoje školy, dále pak roční plán školy, který prováděl vnitřní organizační předpis „Směrnice k organizaci vzdělávání ve školním roce 2006/2007“. Vedle zpracovaných hlavních priorit vzdělávání žáků ve škole byl zpracován také plán dalších školních akcí. Tento plán byl zhotoven na základě předložených vlastních plánů jednotlivých učitelů.

V průběhu roku došlo oproti plánu k určitým změnám při organizování školních akcí. Neuskutečnily se např. vánoční besídka, výjezd žáků do zahraničí nebo účast žáků na zeměpisné olympiádě. Určité změny doznaly také některé exkurze nebo konání a účast na sportovních soutěžích. Naopak se uskutečnily akce, které v plánu nebyly.

O akcích školy, účasti na soutěžích, úspěších žáků apod. byli rodiče a veřejnost včetně zřizovatele informováni uveřejňováním článků ve Skutečských novinách, několik článků vyšlo i v regionálním tisku, škola vydává pro rodiče bulletin. Nejlepší prezentací školy však je šíření dobrého jména školy samotnými žáky. A o to se škola snažila i v uplynulém školním roce.

2. Přehled akcí školy

a) Školní akce (vlastní)

Název	Místo	Obsah	Termín	Ročník	Vedoucí akce
Exkurze – Pražský hrad vypráví	Praha	Vlastivědné učivo	10/2006	5.	Zdeňka Sochorová
Knihovnická olympiáda	Skuteč	Literární výchova	10/2006	1. a 2. st.	Mgr. Štěpán Doležal
Baby slavík	Skuteč	Hudební výchova	10/2006	1.-3.	Mgr. Šárka Burešová
Exkurze	Moravský kras	Zeměpisné učivo	10/2006	8.	Mgr. Jan F. Teister

Název	Místo	Obsah	Termín	Ročník	Vedoucí akce
Exkurze – záchranná stanice Pasička	Proseč	Přírodopisné učivo	10/2006	6.	Mgr. Radek Mihulka
Exkurze	Brno	Dějepisné učivo	10/2006	6.	Mgr. Jan F. Teister
Exkurze	Velké Losiny	Dějepisné učivo	10/2006	8.	Mgr. Jan F. Teister
Námořnická noc	ZŠ Skuteč	Dramatický kroužek – společná noc k zahájení jeho činnosti ve šk. roce	10/2006	3.-8.	Zdeňka Sochorová, Mgr. Štěpán Doležal
Exkurze	Litomyšl	Dějepisné učivo	9/2006	9.	Mgr. Jan F. Teister
Exkurze – lidové zvyky	Hlinsko, Betlém	Vlastivědné učivo	9/2006	3. a 4.	Mgr. Zdeňka Štěrbová, Mgr. Ivana Kosařová
Exkurze – lidové zvyky	Hlinsko, Betlém	Vlastivědné učivo	9/2006	5. a 7.	Zdeňka Sochorová, Marcela Plíšková
Plavecký výcvik	Skuteč	Tělesná výchova	9-11/2006	3.	Mgr. Ivana Kosařová
Plavecký výcvik	Skuteč	Tělesná výchova	9-11/2006	4.	Mgr. Zdeňka Štěrbová
Besedy k prevenci	Skuteč	Rodinná a občanská výchova	9-10/2006	7. a 8.	Mgr. Eliška Leopoldová
Přednáška městské policie	Skuteč – škola	Prevence soc. pat. jevů	11/2006	8.	Mgr. Eliška Leopoldová
Projekt „Příběhy bezpráví“	Skuteč – škola	Dějepis, vlastenecká výchova	11/2006	9.	Mgr. Jan F. Teister
Exkurze	Vysoké Mýto – Autosalon	Výchova k volbě povolání	11/2006	9.	Mgr. Radek Mihulka
Exkurze	Skuteč – čistíčka odpadních vod	Chemie, ekologie	11/2006	8..	Mgr. Eliška Leopoldová
Exkurze	Hradec Králové – Planetárium, Třebechovice p.0.	Přírodovědné učivo	11/2006	5.	Zdeňka Sochorová Eva Fenyková
Exkurze	Skuteč – záchranná služba, policie	Prvouka	11/2006	1.-3.	třídní učitelé
Besedy s městskou policií	Skuteč – škola	Prevence soc. pat. jevů	11/2006	7.,8.	Mgr. Helena Flídrová
Beseda nad knihami	Skuteč – škola	Literatura	11/2006	4.-5.	Mgr. Štěpán Doležal
Poznáváme školu – spíme ve škole	Skuteč – škola	Stmelování kolektivu	11-12/2006	8.	Mgr. Jan F. Teister
Výroba perníčků	Skuteč – škola	Praktické činnosti	12/2006	5.	Zdeňka Sochorová Eva Fenyková
Zdobení vánočních stromků	Skuteč – Domov důchodců	Praktické činnosti	12/2006	3.-5.	třídní učitelé
Vánoce pro zvířátka	Skuteč - okolí	Prvouka	12/2006	3.	Mgr. Ivana Kosařová
Exkurze	Hlinsko – Betlém	Prvouka, praktické činnosti	12/2006	1.-3.	třídní učitelé
Exkurze	Předhradí – výroba svíček	Praktické činnosti	12/2006	4.	Mgr. Zdeňka Štěrbová
Exkurze	Chrudim – Muzeum	Historie	1/2007	5.+7.	Zdeňka Sochorová Marcela Plíšková
Besedy s městskou policií	Skuteč – škola	Prevence soc. pat. jevů	1/2007	1.,2.	třídní učitelé
Poznáváme se – spíme ve škole	Skuteč – škola	Rodinná výchova	1/2006	7.	Mgr. Eliška Leopoldová
Běžeký výcvik	Žďárské vrchy	Tělesná výchova	1/2007	7.-9.	Mgr. Petr Salát Mgr. Radek Mihulka Mgr. Štěpán Doležal
Olympiáda	Skuteč – škola	Chemie	1/2007	9.	Mgr. Eliška Leopoldová

Název	Místo	Obsah	Termín	Ročník	Vedoucí akce
Olympiáda	Skuteč – škola	Český jazyk	1/2007	8.-9.	Mgr. Štěpán Doležal Mgr. Radek Mihulka Mgr. Helena Flídrová
Olympiáda	Skuteč – škola	Anglický jazyk	1/2007	6.-9.	Mgr. Dana Kostecká
Olympiáda	Skuteč – škola	Dějepis	1/2007	9.	Mgr. Jan F. Teister
Přednáška pro dívky	Skuteč – škola	Rodinná výchova	2/2007	6. a 7.	Marcela Plíšková
Přednáška o Indii	Skuteč – škola	Dějepis, zeměpis	2/2007	6.-9.	Mgr. Jan F. Teister
Exkurze	Polička – Muzeum	Dějepis	2/2007	8.	Mgr. Jan F. Teister
Turnaj ve stolním tenise	Skuteč – sportovní hala	Tělesná výchova	2/2007	5.-9.	Mgr. Štěpán Doležal
Beseda – Archa Náboženská hnutí	Skuteč – škola	Občanská výchova Dějepis	2/2007	8.	Mgr. Helena Flídrová
Recitační soutěž – školní kolo	Skuteč – škola	Literární výchova	3/2007	1.-3.	Mgr. Zdeňka Štěrbová
Besedy s městskou policií	Skuteč – škola	Prevence soc. pat. jevů	3/2007	7.,8.	Mgr. Eliška Leopoldová
Lyžařský výcvikový zájezd	Jeseníky-Hynčice p. Sušinou	Tělesná výchova	3/2007	7.	Mgr. Petr Salát Mgr. Radek Mihulka
Focení ke Dni matek	Skuteč – škola	Prvouka, Vlastivěda	3/2007	1.-5.	třídní učitelé
Beseda s ukázkou – orientální tance	Skuteč – škola	Zeměpis, výchovy	3/2007	7.-9. dívky	Jana Boušková
Šachový turnaj dvojic	Skuteč – škola	Logika	3/2007	3.-9.	Mgr. Jan F. Teister
Divadelní představení Prodaná nevěsta	Hradec Králové	Hudební výchova	3/2007	5.,6.,8.	Marcela Plíšková
Beseda	Skuteč – škola	Prevence patol. jevů	4/2007	6.	Mgr. Eliška Leopoldová
Exkurze – Expedice Karakoram	Brno – lanové centrum	Tělesná výchova	4/2007	8.	Mgr. Jan F. Teister
Exkurze	Dukovany JE Dalešice	Chemie, Fyzika	4/2007	9.	Mgr. Eliška Leopoldová
Exkurze	Brandýs n. Orli. - paintball	Dějepis, výcvik obratnosti	4/2007	8.	Mgr. Jan F. Teister
Turnaj ve stolním tenise	Skuteč – sportovní hala	Tělesná výchova	2/2007	výběr žáků	Mgr. Štěpán Doležal
Beseda – Archa Náboženská hnutí	Skuteč – škola	Občanská výchova Dějepis	2/2007	8.	Mgr. Helena Flídrová
Recitační soutěž – školní kolo	Skuteč – škola	Literární výchova	3/2007	výběr žáků	Mgr. Zdeňka Štěrbová
Besedy s městskou policií	Skuteč – škola	Prevence soc. pat. jevů	3/2007	7.,8.	Mgr. Eliška Leopoldová
Lyžařský výcvikový zájezd	Jeseníky-Hynčice p. Sušinou	Tělesná výchova	3/2007	7.	Mgr. Petr Salát Mgr. Radek Mihulka
Focení ke Dni matek	Skuteč – škola	Prvouka, Vlastivěda	3/2007	1.-5.	třídní učitelé
Beseda s ukázkou – orientální tance	Skuteč – škola	Zeměpis, výchovy	3/2007	7.-9. dívky	Jana Boušková
Šachový turnaj dvojic	Skuteč – škola	Logika	3/2007	3.-9.	Mgr. Jan F. Teister
Zájezd Divadelní představení	Hradec Králové	Prodaná nevěsta Hudební výchova	3/2007	5.,6.,8.	Marcela Plíšková
Beseda	Skuteč – škola	Prevence patol. jevů	4/2007	6.	Mgr. Eliška Leopoldová

Název	Místo	Obsah	Termín	Ročník	Vedoucí akce
Exkurze	Ostrá	Dějepis	5/2007	7.	Mgr. Jan F. Teister
Divadelní představení – dramatický kroužek	Skuteč - škola	Vystoupení pro MŠ	5/2007	výběr žáků	
Projektové vyučování (V.J.Tomášek) 1. učení ve staré škole 2. zájezd do Prahy	Skuteč – Tomáškův dům	Dějepis, hudební výchova	5/2007	1.-5.	Marcela Plíšková Mgr. Jan F. Teister
Škola v přírodě	Sněžné - Krásné	Ozdravný pobyt	6/2007	3.	Mgr. Ivana Kosařová
Škola v přírodě	Krkonoše	Ozdravný pobyt	6/2007	5.	Zdeňka Sochorová
Přednáška	Skuteč – škola	Prezentační technika	6/2007	výběr žáků	třídní učitelé
Exkurze	Osvětim	Uctění památky padlých	6/2007	výběr žáků	Mgr. Jan F. Teister Mgr. Štěpán Doležal
Turistika	Ležáky	Uctění památky padlých	6/2007	8.	Mgr. Radek Mihulka
Školní výlety Jednodenní Jedno i vícedenní	Pardubický kraj ČR	Vlastivědné učivo Poznávání vlasti	6/2007 5-6/2007	1.-5. 6.-9.	Mgr. Šárka Burešová Mgr. Eliška Leopoldová

b) Celoškolní akce

Název	Místo	Obsah	Termín	Ročník	Vedoucí akce
Sběr léčivých bylin šípek	Skuteč	Přírodopisné učivo	9-10/2006	1.-9.	Zdeňka Sochorová
Branný den	Skuteč	Civilní ochrana, PO	10/2006	1.-9.	Mgr. Petr Salát, Eva Fenyková
Vánoční výstavka	Skuteč – škola	Praktické činnosti, estetika	12/2006	1.-9.	Jana Boušková Pavlína Krehelová
Mikulášská nadílka	Skuteč – škola	Historie, výchovy	12/2006	1.-9.	Mgr. Štěpán Doležal Zdeňka Sochorová
Projektový den – chráněná území v okolí Skutče	Skuteč – škola a okolí	Ekologie, ochrana přírody	3/2007	1.-9.	třídní učitelé
Velikonoční výzdoba	Skuteč – škola	Výtvarná výchova Praktické činnosti	4/2007	1.-9.	Jana Boušková a třídní učitelé
Výstava o školství na Skutečsku	Skuteč – muzeum	Vlastivědné učivo	4/2007	2.st. 1.st.	Mgr. Štěpán Doležal Pavlína Krehel'ová
Pomáháme přírodě /projektové vyučování/	Skuteč – škola a okolí	Ekologie, environmentální výchova	4/2007 /16.-20.4./	1.-9.	Mgr. Eva Eisnerová a třídní učitelé
Dětský den	Skuteč – Doupnice	Souteže	6/2007	1.st. 2.st.	Eva Fenyková Mgr. Petr Salát
Branný den	Skuteč – Radčice	Výcvik obratnosti Tělesná výchova	6/2007	1.st. 2.st.	Eva Fenyková Mgr. Petr Salát
Sběrová soutěž – léčivé byliny	Skuteč	Soutěž	5-6/2007	1.-9.	Zdeňka Sochorová
Sběrová soutěž – starý papír	Skuteč - škola	Soutěž	6/2007	1.-9.	Zdeňka Sochorová
Loučení se školním rokem	Skuteč - škola	Předávání závěrečného vysvědčení, medailí, putovní štafety	6/2007	8.-9.	Vedení školy třídní učitelé

c) Školní akce organizované jiným subjektem

Název	Místo	Obsah	Termín	Ročník	Vedoucí akce
Historie Slovanů	Skuteč	Dějepis, vlastivěda	11/2006	4.-9.	třídní učitelé
Technická olympiáda	Vysoké Mýto	Výchova k volbě povolání	11/2006	9.	Mgr. Radek Mihulka
Soutěž technických dovedností	Chrudim	Výchova k volbě povolání	11/2006	9.	Mgr. Radek Mihulka
Burza škol	Chrudim	Výchova k volbě povolání	10/2006	9.	Mgr. Radek Mihulka
Muzeum – přednáška k výročí W.A. Mozarta	Skuteč	Hudební výchova	10/2006		Marcela Plíšková
Plavecká štafeta měst	Skuteč	Plavecká soutěž	10/2006	4.-9.	Mgr. Petr Salát
Skutečský slavík	Skuteč	Hudební výchova	10/2006	1.-9.	Marcela Plíšková
Cyklistické závody	Skuteč	Tělesná výchova	9/2006	4.-9.	Mgr. Petr Salát
Tradice a zvyky	Skuteč – kulturní dům	Hudební výchova	11/2006	1.-5.	třídní učitelé
Co je písnička	Skuteč – kulturní dům	Hudební výchova	11/2006	6.-9.	třídní učitelé
Vánoční výstavka	Skuteč – Speciální školy	Praktické činnosti, estetika	12/2006	1.-9.	třídní učitelé
Vánoční výstavka	Skuteč – ZŠ Komenského	Praktické činnosti, estetika	12/2006	3.-5.	třídní učitelé
Zlatý Ámos	Brno	Soutěž	1/2007	8.	Mgr. Jan F. Teister
CERMAT – testování žáků	Skuteč – škola	Matematika Český jazyk Všeobecný rozhled	2/2007	9.	Mgr. Jan F. Teister Mgr. Radek Mihulka Marcela Plíšková
Turnaj ve florbalu	Luže – sportovní hala	Tělesná výchova	2/2007	8.-9.	Mgr. Petr Salát
Olympiáda	Chrudim - DDM	Anglický jazyk	2/2007	7.-9.	Mgr. Dana Kostecká
Písně, které změnil svět	Skuteč – Kulturní dům	Hudební výchova	2/2007	6.-9.	Marcela Plíšková
Recitační soutěž	Chrudim – DDM	Literární výchova	3/2007	1.st. 2.st.	Eva Fenyklová Mgr. Helena Flídrová
Plavecké závody	Skuteč – plavecký bazén	Tělesná výchova	3/2007	2.st.	Mgr. Petr Salát
Šachový turnaj	Rosice	Logika	3/2007	3.-9.	Mgr. Jan F. Teister
Autoškola	Skuteč – Kulturní dům	Prvouka	3/2007	1. a 2.	třídní učitelé
Pythagoriáda	Chrudim – DDM	Matematika	4/2007	výběr žáků	Mgr. Eliška Leopoldová
Šachový turnaj	Chrast	Soutěž jednotlivců	4/2007	výběr žáků	Mgr. Jan F. Teister
Oslava obce – účast mažorettek	Horka u Chrudimi	Estetika, hudební výchova	4/2007	výběr žáků	Soňa Čáповá
Majálesové oslavy	BIGY Skuteč	Soutěže	5/2007	1.-9.	třídní učitelé
Dětská majálesová olympiáda	Skuteč – sportoviště	Soutěž	5/2007	6.-9. 2.st.	Mgr. Petr Salát Mgr. Helena Flídrová
Noc v muzeu – vystoupení zájmových útvarů	Skuteč – muzeum	Literární výchova, hudební výchova	5/2007	výběr žáků	Zdeňka Sochorová
Přednáška - Klasika vážně a nevážně	Skuteč – muzeum	Hudební výchova	5/2007	8.-9.	Marcela Plíšková
Koncert – žáci ZUŠ Skuteč v rámci TNHS	Skuteč – škola	Hudební výchova	5/2007	1.-9.	Marcela Plíšková a třídní učitelé
Skutečský jarmark	Skuteč – náměstí	Vystoupení mažorettek	5/2007	výběr žáků	Soňa Čáповá
Exkurze	Terezín, Lidice	Uctění památky padlých	5/2007	výběr žáků	Mgr. Jan F. Teister

Název	Místo	Obsah	Termín	Ročník	Vedoucí akce
Koncert – Filharmonie Brno	Skuteč – kulturní dům	Hudební výchova	5/2007	výběr žáků	Marcela Plíšková
Bambiriáda	Chrudim	Soutěže	5/2007	1.,2.,6.,8.	Mgr. Dana Kostecká a třídní učitelé
Den s Chrudimským deníkem	Skuteč – sportoviště	Vystoupení mažoretok	6/2007	výběr žáků	Soňa Čápková

d) Účast na soutěžích

Název/Místo	Ročník	Umístění 1.-3. místo	Termín	Vedoucí akce
Knihovnická olympiáda – „Junior“ – Městská knihovna Skuteč	5.	Sabina Lorencová , 1. místo	11/2006	Mgr. Štěpán Doležal
	5.	Lenka Šmahelová , 2. místo		
	4.	Michaela Andělová, 3. místo		
Technická olympiáda – ISS Vysoké Mýto	9.		11/2006	Mgr. Radek Mihulka
Soutěž technických dovedností – SPŠT Chrudim	9.		10/2006	Mgr. Radek Mihulka
Skutečský slávik – ZUŠ Skuteč	8.	Jana Bezděková, 1. místo – absolutní vítěz	10/2006	Marcela Plíšková
	6.	Eva Vodičková, 1. místo		
	4.	Kateřina Dospělová, 1. místo		
	4.	Žaneta Doležalová, 2. místo		
	6.	Ludmila Novotná, 2. místo		
5.	Šárka Tláskalová, 3. místo			
Knihovnická olympiáda – Městská knihovna Skuteč	9.	Veronika Hrnčířová a Miroslava Zvelebilová , 2. místo	10/2006	Mgr. Štěpán Doležal
Cyklistické závody – ZŠ Komenského Skuteč	5.	Jan Bareš, 1. místo	9/2006	Mgr. Petr Salát Eva Fenyková
Sběr léčivých bylin – šípek	5.	Tomáš Trník, 1. místo	9-10/2006	Zdeňka Sochorová
	5.	Barbora Novotná, 2. místo		
	1.	Jakub Kaňovský, 3. místo		
Chemická olympiáda (školní kolo)	9.	1. Vojtěch Zindulka 2. Lenka Červinková 3. Josef Sopoušek	1/2007	Mgr. Eliška Leopoldová
Olympiáda z anglického jazyka (školní kolo)	6.+7.	1. Věra Kloudová 2. Miroslav Čáp 3. Veronika Odehnalová	1/2007	Mgr. Dana Kostecká
Olympiáda z anglického jazyka (školní kolo)	8.+9.	1. Jan Vrba 2. Simona Filipiová 3. Renata Teplá	1/2007	Mgr. Dana Kostecká
Olympiáda z českého jazyka (školní kolo)	8.+9.	1. Jindra Nevole 1. Jan Vrba 3. Renata Teplá	1/2007	Mgr. Štěpán Doležal Mgr. Helena Flidrová
Dějepisná olympiáda (školní kolo)	9.	1. Josef Sopoušek 2. Lukáš Jirásek	1/2007	Mgr. Jan F. Teister
Chemická olympiáda (okresní kolo)	9.	Vojtěch Zindulka Lenka Červinková Josef Sopoušek	2/2007	Mgr. Eliška Leopoldová
Olympiáda z anglického jazyka (okresní kolo)	6.+7.	Věra Kloudová Miroslav Čáp Veronika Odehnalová	2/2007	Mgr. Dana Kostecká
Olympiáda z anglického jazyka (okresní kolo)	8.+9.	Jan Vrba Simona Filipiová	2/2007	Mgr. Dana Kostecká
Olympiáda z českého jazyka (okresní kolo)	8.+9.	Jindra Nevole Jan Vrba	2/2007	Mgr. Štěpán Doležal Mgr. Helena Flidrová
Dějepisná olympiáda (okresní kolo)	9.	Josef Sopoušek Lukáš Jirmásek	2/2007	Mgr. Jan F. Teister
Šachový turnaj dvojic	výběr žáků	Lukáš Černík – 2.místo	3/2007	Mgr. Jan F Teister

Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

V uplynulém školním roce byla provedena na škole inspekční činnost České školní inspekce v termínu 5. - 6. března 2007.

Inspekční činnost byla zaměřena na:

- zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání,
- hodnocení úprav vzdělávacích programů a úrovně řízení základní školy v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení základní školy,
- hodnocení rozvoje výuky cizích jazyků v základní škole.

Výsledky zjištění ČŠI

1. Úpravy vzdělávacích programů, úroveň řízení základní školy v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy je celkově na standardní úrovni.
2. Výuka cizích jazyků ve škole je v oblasti organizace vzdělávání na standardní úrovni, vyžaduje změny zejména v oblasti strategie a plánování a motivačních aktivit pro rozvoj a využití cizího jazyka.
3. Ve formálních podmínkách vzdělávání nebyly zjištěny žádné nedostatky.
4. Dokumentace, vytvořená pro chod školy, svědčí o snaze ředitele o trvalé zlepšování funkčního stavu řízení školy.
5. Kromě povinné výuky cizího jazyka nemají všichni žáci jiné možnosti rozvoje v této oblasti. Pedagogové se vzdělávají, přesto je znát chybějící pedagog s odbornou kvalifikací zaměřenou na cizí jazyk. Na 1. stupni jsou častěji zařazovány vhodné metody výuky a využívány efektnější formy práce s častější komunikací žáků než na 2. stupni.

Výroční zpráva byla schválena Radou školy dne 8. 10. 2007

Mgr. Leoš Lukašík, ředitel školy

Základní údaje o hospodaření školy

Škola hospodaří jako příspěvková organizace s příspěvkem na provoz od zřizovatele a s příspěvkem na náklady na vzdělávání žáků od Krajského úřadu Pardubického kraje. Oba rozpočty jsou účetně vedeny odděleně.

Zpráva o hospodaření školy byla do výroční zprávy zapracována dne 20. března 2008 po schválení hospodaření školy Zastupitelstvem Města Skuteč dne 19. března 2008.

Zúčtování dotací za rok 2007

	poskytnuto	použito	nespotřebováno	vráceno
Přímé výdaje na vzděl.	9 414 000	9 414 000	0	0
a) platy	6 566 000	6 566 000	0	0
b) ostatní osobní náklad	98 000	98 000	0	0
c) ostatní (pojistné, FKSP, ONIV)	2 750 000	2 750 000	0	0
Další dotace celkem	15 000	15 000	0	0
SIPVZ	15 000	15 000	0	0
Dotace na provoz celkem	1 521 370	1 517 378,77	3 991,23	0
Dotace od zřizovatele	1 519 000	1 515 008,77	3 991,23	0
a) příspěvek na provoz	1 119 000	1 115 008,77	3 991,23	0
c) dotace na investice	400 000	400 000	0	0
Přijato	2 370	2 370	0	0

	Výše jednotlivých přidělů
Zlepšený hospodářský výsledek	3 991,23
Uznáný zlepšený hospodářský výsledek	3 991,23
- přiděl do fondu odměn	399,00
- přiděl do rezervního fondu	3 592,23

	stav k 1.1.2007	tvorba	použití	stav k 31.12.2007
Fond odměn	0	0	0	0
FKSP	48 810,40	131 320	142 803,10	37 327,30
Rezervní fond	0	1 000	0	1 000
Investiční fond	2 453,50	0	0	2 453,50

Škola za uplynulé období nevykázala žádnou vedlejší činnost.