

Základní škola, Skuteč, Smetanova 304, okres Chrudim

zs.smetanovask@tiscali.cz, www.zs-smetanova.cz, IČO 75016028

Smetanova 304, 539 73 Skuteč

VÝROČNÍ ZPRÁVA ŠKOLY

ZA ŠKOLNÍ ROK

2007/2008

Obsah

Hlavní údaje o škole

1. Název
2. Zřizovatel
3. Základní údaje o škole
4. Charakteristika školy
5. Vzdělávací programy školy
6. Organizace a řízení školy
7. Plánování
8. Systém vnitřních organizačních předpisů

Organizace vzdělávání

1. Organizace školního roku
2. Organizace vzdělávání
3. Údaje o pracovnících školy
4. Počet tříd
5. Počet žáků
6. Zápis do prvního ročníku
7. Převážení do jiného vzdělávacího programu

Výsledky vzdělávání

1. Chování žáků
2. Prospěch žáků
3. Vzdělávací oblasti
4. Testování žáků
5. Volitelné předměty, nepovinné předměty
6. Volnočasové aktivity
7. Výsledky přijímacího řízení
8. Podmínky výuky
9. Výkon specializovaných činností
10. Poradenské služby, spolupráce s PPP, Policií ČR
11. Hodnocení prevence sociálně patologických jevů
12. Kontrolní činnost
13. Školní družina
14. Školská rada
15. Formy spolupráce s rodiči

Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

1. Směrnice k dalšímu vzdělávání
2. Prohlubování kvalifikace
3. Zvýšení kvalifikace

Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

1. Nejdůležitější školní akce
2. Přehled akcí školy

Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

Základní údaje o hospodaření školy

Hlavní údaje o škole

1. Název

Název školy podle Rozhodnutí Školského úřadu Chrudim ze dne 22. 9. 1999 s účinností od 1. 9. 1999, podle Zřizovací listiny vydané Městem Skuteč ke dni 1. 1. 2003 a podle Změny Zřizovací listiny vydané Městem Skuteč ke dni 1. 1. 2005 zní:

Základní škola, Skuteč, Smetanova 304, okres Chrudim

2. Zřizovatel

Zřizovatelem školy je Město Skuteč, okres Chrudim, sídlo zřizovatele je Palackého náměstí 133, 539 73 Skuteč.

Úplné znění zřizovací listiny vydalo Město Skuteč, okres Chrudim na základě usnesení Zastupitelstva města Skuteč ze dne 7. 9. 2005. Účinnost zřizovací listiny je ke dni 1. 1. 2005.

3. Základní údaje o škole

Sídlo školy je na adrese: Smetanova 304
539 73 Skuteč

Rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 6. 11. 2002 je škola s účinností od 1. 1. 2003 příspěvkovou organizací.

V obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové byla zapsaná dne 30. 4. 2003 (den nabytí právní moci).

Statutárním orgánem školy je Mgr. Leoš Lukašík, ředitel školy, zástupcem statutárního orgánu je Mgr. Eva Eisnerová, zástupkyně ředitele školy.

Škola sdružuje:

- | | |
|-------------------|--------------------|
| 1. Základní škola | kapacita: 410 žáků |
| 2. Školní družina | kapacita: 75 žáků |

Prezentaci školy je možné nalézt na www.zs-smetanova.cz, e-mailová adresa zs.smetanovask@tiscali.cz, škola vydává vlastní časopis Smetanoviny.

4. Charakteristika školy

Základním posláním školy je výchova a vzdělávání žáků plnících povinnou školní docházku, a to podle vzdělávacích programů schválených MŠMT ČR. Škola zabezpečuje rozumovou výchovu ve smyslu vědeckého poznání a v souladu se zásadami vlastenectví, humanity a demokracie. Podílí se na zajištění práva dětí na výchovu jejich osobnosti, nadání a fyzických schopností. Dále na výchově k lidským právům, úctě k rodičům, uvědomění si kulturní svébytnosti a národních hodnot. Podílí se také na přípravě k zodpovědnému životu ve svobodné společnosti v duchu porozumění, snášenlivosti, rovnosti a přátelství.

Základní škola se nachází v centru města blízko hlavního náměstí. Je spádovou školou také pro žáky z okolních obcí a městských částí. Ve škole se však vzdělávají žáci i z jiných nespádových obcí, v uplynulém školním roce se jednalo o žáky z Luže, Prosetína, Proseče, Perálce, Vrbatova Kostelce či Hroubovic. Od svého založení dne 1. 1. 1894 škola procházela neustálým vývojem a rozvojem. Nejvýznamnější změnou bylo zvětšení kapacity školy provedené novou výstavbou celého jednoho bloku na začátku 80tých let 20. století. Od začátku 21. století prochází škola postupnou, ale zato rozsáhlou rekonstrukcí, která se týká jak venkovního vzhledu, tak i vnitřního uspořádání a materiálně technického vybavení.

Ve školním roce 2007/08 se vyučovalo ve 14ti třídách, z toho bylo 7 na 1. stupni a 7 na 2. stupni. K výuce žáků jsou využívány vedle kmenových tříd i odborné učebny chemie – fyzika, informatika; pro praktické a výtvarné činnosti slouží cvičná školní kuchyň a učebna pro keramiku s keramickou pecí a stoly pro pracovní vyučování, pro sportovní a tělocvičné aktivity slouží herna. Škola nemá vlastní tělocvičnu, tělesná výchova proto probíhá většinou ve dvouhodinových cyklech na městských sportovištích. Z těchto sportovišť jsou využívány především sokolovna, zimní stadion, atletický stadion, umělý trávník a občas i plavecký bazén. Tělocvičnu nám bezúplatně propůjčuje také ZŠ Komenského.

Stravování žáků je zajištěno prostřednictvím smlouvy u samostatného školského zařízení – Školní jídelna, která se nachází v ulici Osady Ležáků. Zde se stravují nejen žáci, ale i zaměstnanci naší školy. Tato jídelna s kuchyní je společná třem základním školám ve Skutči.

Ve školní družině v uplynulém školním roce pracovala tři oddělené, do kterých docházelo 75 dětí, tj. byla po celou dobu školního roku zcela naplněna kapacita školní družiny. Zájem ze strany rodičů je vyšší, ovšem navýšení kapacity školní družiny naráží na neochotu Krajského úřadu Pardubického kraje. Stejně tak dopadla snaha školy o zavedení školního klubu ve škole pro žáky 2.st.

Škola pracovala podle schválené koncepce a podle ročního plánu práce. Tento plán zpracoval ředitel školy na základě podkladů z osobních plánů jednotlivých pedagogických pracovníků, dále pak na základě rozboru plánu práce školy za uplynulé období, z koncepce rozvoje školy, výroční zprávy. Hlavním zdrojem pro tvorbu plánu práce školy byly školní vzdělávací programy. Při vzdělávání žáků jsou dodržovány všechny platné právní předpisy, zaměstnanci školy se dále řídí systémem vnitřních organizačních předpisů.

Se zavedením školního vzdělávacího programu v uplynulém školním roce v 1. a 6. ročníku začíná pro školu nová fáze vývoje, kde škola může vymezit své priority ve vzdělávání.

V uplynulém školním roce ve škole probíhaly vedle povinné výuky školní akce i volnočasové aktivity. Školní akcí se rozumí všechny aktivity, které jsou nad rámec běžné výuky, jsou součástí povinné výuky dané školním vzdělávacím programem a vzdělávání obohacují. Tyto akce probíhaly přímo v průběhu vyučování dané rozvrhem hodin i mimo tuto dobu. Volnočasovými aktivitami byly zájmové útvary či jednorázové akce.

Partnerem školy je Sdružení rodičů, přátel a dětí školy při Základní škole, Skuteč, Smetanova 304, okres Chrudim. Školská rada byla ustanovena k 1. 1. 2006.

5. Vzdělávací programy školy

Škola pracovala na prvním stupni ve druhém až pátém ročníku a na druhém stupni v sedmém až devátém ročníku podle vzdělávacího programu

Základní škola č.j. 16847/96.

V prvním a šestém ročníku byli žáci vzděláváni podle školního vzdělávacího programu (ŠVP) připraveného podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). Oficiální název ŠVP, podle kterého se vzdělávají žáci, zní

Učíme se nově v ZŠ Smetanově – školní vzdělávací program pro základní vzdělávání
č.j. ZŠ 249/07.

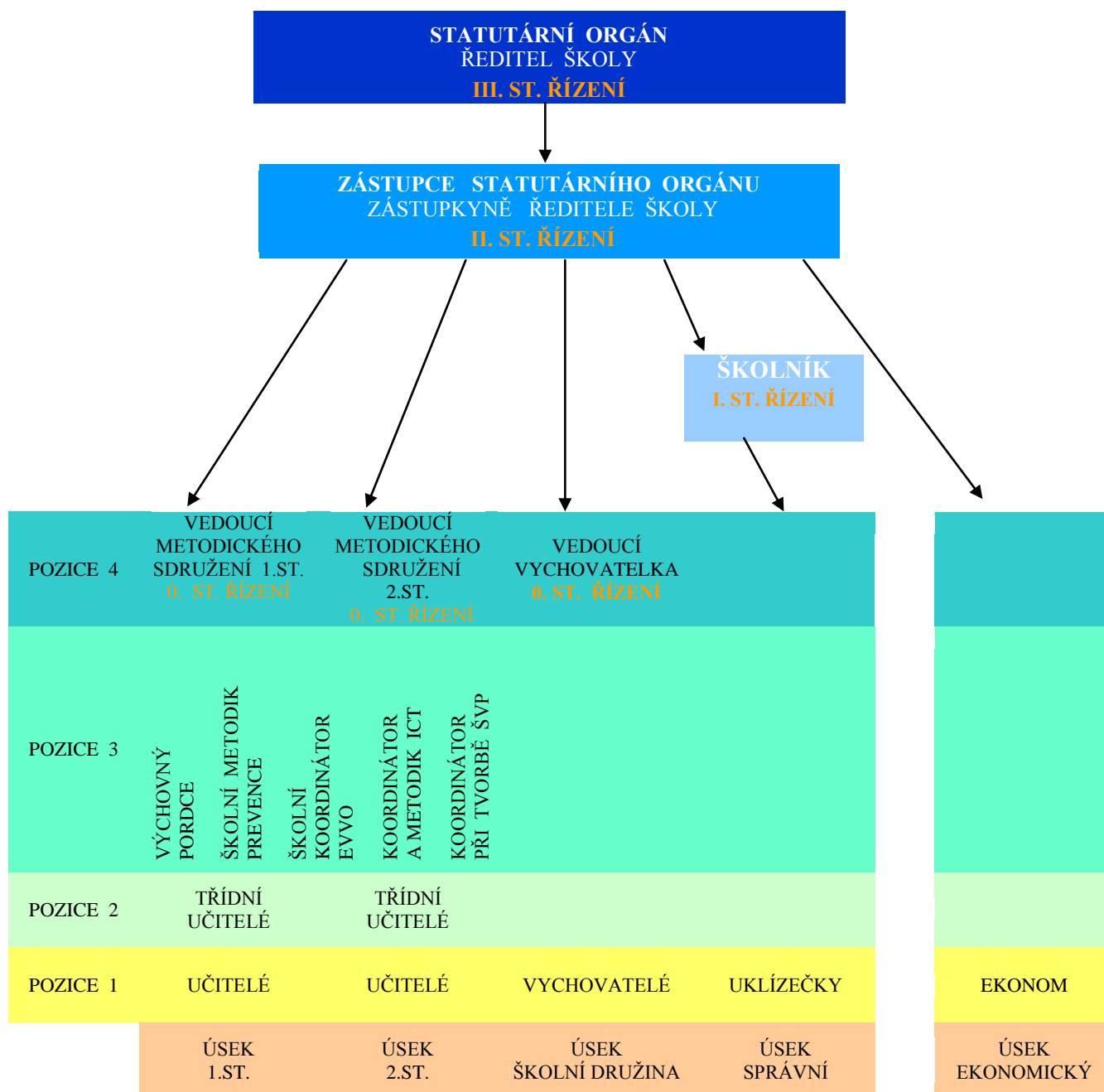
Zejména v prvním až třetím ročníku byly uplatňovány postupy, metody a formy práce vycházející z projektu „Začít spolu“. Příslušné vyučující měly pro tento projekt osvědčení o absolvování kurzu.

6. Organizace a řízení školy

Pro zajištění organizace a řízení školy byl vydán vnitřní organizační předpis č.1 Organizační řád. Základními ustanoveními tohoto řádu byly:

- zaměstnavatelem je právnická osoba Základní škola, Skuteč, Smetanova 304, okres Chrudim;
- v čele školy jako právního subjektu stojí statutární orgán školy – ředitel školy;
- škola se člení na tyto úseky:
 - 1.stupeň
 - 2.stupeň
 - školní družina
 - správní
 - ekonomický;
- v vedoucích zaměstnancích jsou:
 - ředitel školy stupeň řízení III
 - zástupkyně ředitele školy stupeň řízení II
 - školník stupeň řízení I;
- zaměstnanci, kteří nejsou vedoucími zaměstnanci, ale jsou oprávněni organizovat, řídit a kontrolovat práci podřízených a dávat jim k tomu účelu závazné pokyny (stupeň řízení „0“) jsou tito:
 - vedoucí vychovatelka školní družiny
 - vedoucí metodického sdružení 1.st.
 - vedoucí metodického sdružení 2.st.;
- v organizačním řádu jsou na další pozici tito zaměstnanci:
 - specializované činnosti - školní metodik prevence, školní koordinátor EVVO, koordinátor a metodik ICT, koordinátor při tvorbě ŠVP; funkci koordinátora a metodika ICT vykonává jedna osoba
 - výchovný poradce;
- dalšími obsazovanými pozicemi jsou:
 - vedoucí metodických orgánů
 - třídní učitelé
 - vedoucí kabinetů a sbírek
 - vedoucí jednotlivých školních akcí a akcí souvisejících se vzděláváním žáků;
- ekonomický úsek spravuje formou služby samostatná právnická osoba;
- ředitel školy zřizuje jako poradní orgány:
 - pedagogickou radu
 - výchovnou komisi
 - metodické sdružení 1. a 2. stupně;
- jako zvláštní poradní orgán je zřízeno kolegium ředitele školy;
- všechny poradní orgány mají funkci poradní, nikoli rozhodovací; ředitel školy musí vždy rozhodnout; při svém rozhodnutí může vzít v úvahu doporučení poradního orgánu;
- ve škole je dán systém vzájemné zastupitelnosti pracovníků;
- ve škole probíhá metodické řízení:
 - ředitel, zástupkyně ředitele – pedagogičtí pracovníci
 - výchovný poradce – pedagogičtí pracovníci
 - vedoucí metodického sdružení 1. a 2.st. – členové sdružení,
 - uvádějící učitel – začínající učitel;
- vedoucí zaměstnanci ve své řídicí činnosti využívají systém vnitřních organizačních a řídicích norem a individuálních řídicích aktů;
- ředitel školy vydává a schvaluje organizační a řídicí normy – vnitřní organizační předpisy;
- vnitřními předpisy školy jsou řády, směrnice, pokyny a předpisy;
- individuálními řídicími akty jsou především příkazy, rozhodnutí a plány práce.

ORGANIZAČNÍ SCHÉMA



7. Plánování

Pro zdárný rozvoj školy je důležité plánování, které přispívá k celkovému zlepšení výkonu školy, pomáhá uskutečňovat dlouhodobé záměry, zlepšuje využití lidských, materiálních a finančních zdrojů, zlepšuje efektivitu, umožňuje sledovat nastoupenou cestu. Škola má zpracovaný dlouhodobý, střednědobý a krátkodobý plán práce.

Dlouhodobým plánem práce je schválená Koncepce rozvoje školy na období 2006 – 2011. Tato koncepce byla zpracována společně se zřizovatelem školy a vychází jak ze záměrů školy, tak i zřizovatele.

Střednědobým plánem je roční plán práce zpracovaný na jeden školní rok. Plán vychází z dlouhodobé koncepce, z připomínek kontrolních orgánů i z aktuálních podmínek a možností. Plán je potom rozpracován na období jednotlivých měsíců, tj. krátkodobý plán.

Roční plán práce je sestaven jako jeden komplexní dokument koncipovaný jako přehled hlavních úkolů školy rozdělených do těchto oblastí:

- analýza ročního plánu práce školy za uplynulé období;
- výchova a vzdělávání (úkoly v oblasti řízení, výchovně vzdělávací proces, preventivní program, péče o talentované žáky, péče o žáky se speciálními potřebami a žáky zaostávající, mimoškolní a zájmová činnost, spolupráce s rodinou, bezpečnost a ochrana zdraví při práci);
- oblast personální
- materiálně technické a psychohygienické podmínky výuky;
- kontrolní činnost;
- prezentace školy.

Roční plán práce má pro jednotlivé oblasti, tj. oblast výchovy a vzdělávání, oblast personální a oblast materiálně technickou – psychohygienické podmínky výuky, stanoveny základní priority.

Na konci školního roku byla provedena analýza plnění ročního plánu práce školy, se kterou byli pedagogičtí pracovníci seznámeni na úvodní poradě k zahájení nového školního roku v srpnu 2008.

Součástí této analýzy byla i zpráva o konání kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy a ostatních zaměstnanců s právem kontroly.

Pro oblast výchovy a vzdělávání byly stanoveny tyto priority:

- Priorita č. 1: Návaznost učiva a jeho prolínání.
- Priorita č. 2: Zajistit kvalitu, nikoli kvantitu.
- Priorita č. 3: Dodržování základních didaktických a metodologických postupů.
- Priorita č. 4: Výchovné působení správným směrem.
- Priorita č. 5: Předávat žákům nejmodernější a nejaktuálnější vědecké poznatky.
- Priorita č. 6: Začleňovat průřezová témata do výuky.
- Priorita č. 7: Zařazování moderních postupů, metod a forem práce.
- Priorita č. 8: Využívání učebních pomůcek včetně ICT.
- Priorita č. 9: Individuální přístup u talentovaných i zaostávajících žáků, integrace.
- Priorita č.10: Uplatňování všech principů vedoucích k bezpečné práci včetně prevence sociálně patologických jevů.

Pro oblast personální byly stanoveny tyto priority:

- Priorita č. 1: Pro výuku cizích jazyků zajistit schopné, případně aprobované učitele.
- Priorita č. 2: Zvyšování a prohlubování kvalifikace.
- Priorita č. 3: vést k sebehodnocení práce učitelů.
- Priorita č. 4: Metodické vedení začínajících nebo nekvalifikovaných učitelů.
- Priorita č. 5: Konat pravidelná školení, preventivní lékařské prohlídky.
- Priorita č. 6: Rozvržení pracovní doby zaměstnanců.
- Priorita č. 7: Zajistit systém objektivního hodnocení zaměstnanců.
- Priorita č. 8: Podporovat a podílet se na vytváření dobrého pracovního klimatu školy.

Pro oblast materiálně technickou, psychohygienické podmínky výuky byly stanoveny tyto priority:

- Priorita č. 1: Vytváření vhodného pracovního prostředí.
- Priorita č. 2: Rekonstrukce sociálního zařízení dle požadavků hygienických předpisů.
- Priorita č. 3: Přestavba prostor v suterénu školy podle schváleného plánu.
- Priorita č. 4: Dokončení přestavby prostorů školní družiny.
- Priorita č. 5: Nákup nové techniky ICT včetně interaktivní tabule.
- Priorita č. 6: Obnova vybavení učebny informatiky.
- Priorita č. 7: Nově zřídit učebnu pro výuku pracovního vyučování a keramiky.
- Priorita č. 8: Úpravy tříd – vymalování, oprava podlah, nákup nábytku.
- Priorita č. 9: Nadále zlepšovat vnitřní i vnější prostory školy.
- Priorita č. 10: Provádět pravidelné revize a dodržovat všechny zásady BOZP a PO.

8. Systém vnitřních organizačních předpisů

Ve školním roce 2007/2008 se škola řídila těmito vnitřními organizačními předpisy:

- Organizační řád
- Školní řád a Klasifikační řád
- Vnitřní řád školní družiny
- Provozní řád
- Směrnice k organizaci vzdělávání ve školním roce
- Spisový a skartační řád
- Směrnice k vedení správního řízení
- Pokyn k úpravě písemností, používání razítek, podpisový řád
- Pokyn k vyplňování povinné dokumentace
- Směrnice – Svobodný přístup k informacím
- Směrnice – Informační systém
- Směrnice k vedení zotavovacích akcí
- Pokyn k organizaci výuky plavání
- Pokyn ke konání lyžařského výcvikového zájezdu
- Pokyn ke konání školy v přírodě
- Pokyn ke konání výjezdu do zahraničí
- Pokyn ke konání školních výletů
- Pokyn ke konání dalších akcí
- Směrnice k zajištění BOZP a PO při výuce
- Směrnice – Plán krizového řízení
- Směrnice k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků
- Platový řád
- Směrnice k vyřizování stížností, oznámení a podnětů
- Vnitřní kontrolní systém
- Zásady hospodaření s FKSP

Organizace vzdělávání ve školním roce 2007/2008

1. Organizace školního roku

- Školní rok začal 1. září 2007, skončil 31. srpna 2008.
- Období školního vyučování bylo zahájeno v pondělí 3. září 2007 v 7,55 hod. Vyučování za prvním pololetím bylo ukončeno ve čtvrtek 31. ledna 2008. Období školního vyučování ve druhém pololetí bylo ukončeno v pátek 27. června 2008.
- Termíny školních prázdnin:
 - a) podzimní čtvrtek 25. 10. a pátek 26. 10. 2007
 - b) vánoční sobota 22. 12. 2007 až středa 2. 1. 2008
 - c) pololetní pátek 1. 2. 2008
 - d) jarní pondělí 11. 2. až pátek 17. 2. 2008
 - e) velikonoční čtvrtek 20. 3. a pátek 21. 3. 2008
 - d) hlavní pondělí 30. 6. 2008 až neděle 31. 8. 2008
- Dny volna – státní svátky:
 - a) 28. září Den české státnosti
 - b) 28. říjen Den vzniku samostatného československého státu
 - c) 17. listopad Den boje za svobodu a demokracii
 - d) 1. leden Den obnovy samostatného českého státu
 - e) 8. květen Den vítězství
 - f) 5. červenec Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
 - g) 6. červenec Den upálení Mistra Jana Husa
- Dny volna - dny pracovního klidu:
 - a) 24. prosinec Štědrý den
 - b) 25. prosinec 1. svátek vánoční
 - c) 26. prosinec 2. svátek vánoční
 - d) 9. duben Pondělí velikonoční
 - e) 1. květen Svátek práce
- Významné dny:
 - a) 26. září Evropský den jazyků
 - b) 5. říjen Světový den učitelů
 - c) 8. březen Mezinárodní den žen
 - d) 28. březen Den učitelů
 - e) 7. duben Světový den zdraví
 - f) 23. duben Světový den knihy a autorských práv
 - g) 1. červen Den dětí
- Dalších nejvýše 5 volných dní ve školním roce může vyhlásit ředitel školy, pokud se nejedná o nepředvídatelné situace, po projednání s žáky a se zřizovatelem. Podmínkou vyhlášení jsou závažné důvody, zejména organizační a technické.
V průběhu školního roku byly vyhlášeny dva dny ředitelského volna 17. a 18. 3. 2008 z technických důvodů – oprava radiátorů topení. Z důvodu malého zájmu rodičů byl přerušen také provoz školní družiny.

- Zápis do prvního ročníku se uskutečnil ve čtvrtek 31. ledna 2008 v čase od 13 hodin do 18 hodin.
- Pedagogické rady se uskutečnily:
 - a) ve středu 21. listopad 2007 od 14 hodin
 - b) ve středu 30. leden 2008 od 14 hodin
 - c) ve středu 23. duben 2008 od 14 hodin
 - d) ve středa 25. červen 2008 od 14 hodin
- Provozní porady se konaly v závislosti na nutnosti řešení konkrétních případů a problémů. Nejčastějším termínem byly ranní schůzky od 7 hod, nebo odpolední porady po skončení vyučování. Informace o konání porady byly známy zaměstnancům školy minimálně tři dny dopředu formou hlášení školního rozhlasu a vyvěšením informací ve sborovně školy.
- Čtvrtletní výpisy známek o prospěchu a chování žákům předcházely konání třídních schůzek. Zhotovením a odesláním výpisů byli odpovědní všichni třídní učitelé. Všechny tyto výpisy byly odeslány zákonným zástupcům žáků včas a řádně.
- Čtvrtletních výpisů o prospěchu a chování žáků byly zaslány rodičům v těchto termínech:
 - a) první výpis 16. listopad 2007
 - b) druhý výpis 25. leden 2008
 - c) třetí výpis 18. duben 2008
 - d) čtvrtý výpis 2. červen 2008
 - e) pátý výpis 23. červen 2008
- Třídní schůzky proběhly v těchto termínech:
 - a) úvodní schůzka – informativní v průběhu září 2007
 - b) druhá schůzka v úterý 20. listopad 2007 od 15 hodin
 - c) třetí schůzka v pondělí 28. leden 2008 od 15 hodin
 - d) čtvrtá schůzka v úterý 15. duben 2008 od 15 hodin
 - e) pátá schůzka v úterý 10. června 2008 od 15 hodin
- Konzultačním dnem bylo stanoveno každé pondělí od 8 hodin do 16 hodin po předchozí domluvě zákonného zástupce žáka s požadovaným pedagogickým pracovníkem mimo dobu jeho přímé vyučovací nebo přímé výchovné činnosti a mimo dobu konání dozoru nad žáky požadovaným učitelem.
- Schůzky metodických sdružení 1. a 2.st. svolávali jejich vedoucí každé čtvrtletí. Ze schůzky byl pořízen písemný zápis, který je uložen v ředitelně školy. Rovněž se konaly, a to příležitostně metodické schůzky předmětových komisí v rámci metodického sdružení.
- Výchovná komise jako poradní orgán se sešla za školní rok 7krát. Vždy řešila kázeňské přestupky žáků. Zápisy z jednání má uloženy výchovný poradce.
- Další schůzky pedagogických pracovníků iniciovaly v průběhu školního roku
 - koordinátor při tvorbě ŠVP (3x)
 - výchovný poradce (2x),
 - školní metodik prevence (2x),
 - koordinátor a metodik ICT (2x).
- V průběhu roku bylo metodické vedení aplikováno mezi jedním začínajícím učitelem a uvádějícím učitelem (Mgr. Andrea Kučerová a Mgr. Hana Bezdíčková) a mezi nekvalifikovaným a kvalifikovaným učitelem (Ing. Romana Pacetti a Mgr. Eva Eisnerová).

2. Organizace vzdělávání

- Vzdělávání probíhalo podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje měli žáci zapsány v žákovských knížkách.

	hodina	přestávka
1. hodina	7,55 – 8,40	8,40 – 8,50
2. hodina	8,50 – 9,35	9,35 – 9,50
3. hodina	9,50 – 10,35	10,35 – 10,45
4. hodina	10,45 – 11,30	11,30 – 11,40
5. hodina	11,40 – 12,25	12,25 – 12,35
6. hodina	12,35 – 13,20	13,20 – 13,30
7. hodina	13,30 – 14,15	14,15 – 14,25
8. hodina	14,25 – 15,10	

- Vyučování probíhalo ve škole a v místech určených pro pravidelnou výuku (tělocvična, zimní stadion, plavecký bazén aj.); při činnostech souvisejících s výchovně vzdělávacím procesem i mimo uvedené prostory (škola v přírodě, lyžařský výcvikový zájezd, kulturní představení aj.).
- Vyučování začínalo v 7.55 hodin, výjimečně byla zahajována výuka od 7.00 hod. Výuka končila po osmé vyučovací hodině.
- Při výuce jinde než na obvyklých místech vždy ředitel školy provedl příslušné povolení.
- Ředitel školy ze zdravotních důvodů uvolnil jednoho žáka po celý školní rok z výuky tělesné výchovy. Jeden žák měl povoleného pedagogického asistenta.
- Žádný žák se nevzdělával podle individuálního vzdělávání ani podle individuálního vzdělávacího plánu.
- Ústně hodnocen na vysvědčení byl jeden žák.
- Všechny plánované školní akce se konaly podle schváleného plánu. V průběhu školního roku se uskutečnily i akce, které plánovány nebyly.
- Pro plánování školních akcí byl důležitý počet žáků. Tento počet byl stanoven takto:
 - a) LVZ – 2/3 žáků daného ročníku,
 - b) ozdravné pobyty – 3/4 žáků daného ročníku,
 - c) výjezdy do zahraničí – alespoň 15 žáků,
 - d) ostatní akce (exkurze, výlety, aj.) – 2/3 žáků ročníku nebo třídy.Na celoškolské akce a akce pro žáky více ročníků se tyto počty nevztahují.
- Výuka ve škole probíhala podle Plánu práce školy a podle tematických plánů zpracovaných podle jednotlivých školních vzdělávacích programů.

Učební plán
podle vzdělávacího programu Základní škola

Předmět:	Ročník								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Český jazyk		10 ¹⁾	8	7	7		4	4	5 ¹⁾
Cizí jazyk			3	4 ¹⁾	4 ¹⁾		3	3	4 ¹⁾
Matematika		5 ¹⁾	5	5	5		4	5 ¹⁾	4
Prvouka		2	3						
Přírodověda				1 ²⁾	2				
Vlastivěda				2 ²⁾	2				
Chemie								2	2
Fyzika							2	2	2 ¹⁾
Informatika									1
Přírodopis							2 ¹⁾	2	1 ²⁾
Zeměpis							2	2 ¹⁾	2 ²⁾
Dějepis							2	2 ¹⁾	2 ¹⁾
Občanská výchova							1	1	1
Rodinná výchova							1	1	1
Hudební výchova		1	1	1	1		1	1	1
Výtvarná výchova		1	1	2	2		2	1	1
Praktické činnosti		1	1	1	1		1	1	1
Tělesná výchova		2	2	2	2		2	2	2
Volitelné předměty							2 ¹⁾	2	2 ¹⁾
Disponibilní dotace							2	3	5
Týdenní dotace		22	24	25	26		29	31	32

Nepovinné předměty: **Práce s integrovanými žáky (PIŽ)**
Matematický seminář
Náboženství římsko-katolické

Vysvětlivky:

¹⁾ Použitá disponibilní dotace

²⁾ Časová dotace se v pololetí obrátí takto:

Přírodopis 2 hod

Zeměpis 1 hod

Přírodověda 2 hod

Vlastivěda 1 hod

Učební plán
1.st. podle školního vzdělávacího programu
„Učíme se nově v škole Smetanově – školní vzdělávací program pro základní vzdělávání“

Vzdělávací oblast	Vzdělávací obory	Ročník					
		1.	2.	3.	4.	5.	Cel.
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	8+1	8+1	8+1	7+1	7+1	38
	Cizí jazyk			3	3	3	6
Matematika a její aplikace	Matematika	4	5	5	4+1	4	22
Informační a komunikační technologie	Informatika				1	1	1
Člověk a jeho svět	Prvouka	2	2	2+1			12
	Vlastivěda				1	2	
	Přírodověda				2	1+1	
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	1	12
	Výtvarná výchova	1	1	1	2	2	
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	2	2	2	2	2	10
Člověk a svět práce	Pracovní výchova	1	1	1	1	1	5
Disponibilní dotace	Dotace	1	1	2	3	2	9
	Celkem	20	21	25	26	26	118

Učební plán
2.st. podle školního vzdělávacího programu
„Učíme se nově v škole Smetanově – školní vzdělávací program pro základní vzdělávání“

Vzdělávací oblast	Vzdělávací obory	Ročník				
		1.	2.	3.	4.	Cel.
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	4+1	4+1	4+1	4+1	16
	Anglický jazyk	3	3	3	3	12
Matematika a její aplikace	Matematika	4+1	4+1	4	4+1	16
Informační a komunikační technologie	Informatika	1	1		1+1	1
Člověk a společnost	Dějepis	2	2	2	2	12
	Občanská výchova	1	1	1	1	
Člověk a příroda	Fyzika	2	2	1	1	22
	Chemie			2	2	
	Přírodopis	2	2	2	2	
	Zeměpis	1+1	1	1	1	
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	10
	Výtvarná výchova	1	2	2	2	
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	2	2	2	2	11
	Rodinná výchova	1		1	1	
Člověk a svět práce	Pracovní výchova	1	1	1	1	4
Průřezová témata	Mediální výchova			1		1
Disponibilní dotace	Průřezová témata	4	3	2	3	12+6
	Cizí jazyk		2	2	2	
	Volitelný předmět		2	2	2	
	Celkem	29	30	31	32	122

3. Údaje o pracovních školy

a) personální zabezpečení

pracovníci	k 1. 9. 2007 fyzické osoby	k 1. 9. 2007 přepeč. pracovníci	k 30.6. 2008 fyzické osoby	k 30.6. 2008 přepeč. pracovníci
pedagogičtí	31	22,036	33	22,784
nepedagogičtí	5	4,25	6	4,375
celkem	36	26,286	39	27,159

Pedagogičtí pracovníci	k 1. 9. 2006 fyzické osoby	k 1. 9. 2007 přepeč. pracovníci	k 30.6. 2008 fyzické osoby	k 30.6. 2008 přepeč. pracovníci
učitelé	24	19,588	24	20,088
vychovatelé	6	2,358	7	2,356
asistent ped.	-	-	1	0,25
výuka nábož.	1	0,09	1	0,09
celkem	31	22,036	33	22,784

Učitelé	k 1. 9. 2006 fyzické osoby	k 1. 9. 2007 přepeč. pracovníci	k 30.6. 2008 fyzické osoby	k 30.6. 2008 přepeč. pracovníci
učitelé 1.st.	10	8,972	10	9,295
učitelé 2.st.	14	10,616	14	10,793
celkem	24	19,588	24	20,088

Učitelé, kteří učili na obou stupních byli zařazeni do 1. nebo 2.st. podle toho, kde měli větší pracovní úvazek.

b) věková struktura pedagogických pracovníků k 30. 6. 2008

věk	do 30 let včetně	31-40 let	41-50 let	51-60 let	nad 60 let	z toho důchodci
počet	5	11	3	5	1	0
z toho žen	3	8	1	5	0	0

c) kvalifikovanost pedagogických pracovníků (odborná a pedagogická způsobilost podle vyhlášky č.139/1977 Sb.) k 30. 6. 2008 v přepečených úvazcích

	kvalifikovaní pracovníci	převedeno na %	nekvalifikovaní pracovníci	převedeno na %
I. stupeň	7,000	76,8	2,113	23,2
II. stupeň	7,544	68,8	3,423	31,2
vychovatelé	2,285	97,0	0,071	3,0
celkem	16,829	75,1	5,607	24,9

V průběhu školního roku si pokračovali dva pedagogičtí pracovníci ve studiu na vysoké škole z důvodu získání potřebné kvalifikace – obě vyučují na 1.st.

Neaprobovaně se vyučovaly zejména cizí jazyky a výchovy. Výuka některých dalších předmětů na 2.st. probíhala sice neaprobovaně, ale učitelé mají příslušnou kvalifikaci, jednalo se např. o výuky fyziky či přírodopisu.

d) změny v počtech pedagogických pracovníků v daném školním roce

V průběhu měsíce září začala vykonávat práci asistentka pedagoga, která byla ustanovena pro žáka 3. ročníku.

Pracovní dohodu měl sepsán pedagogický pracovník, který vyučoval náboženství římskokatolické. V průběhu školního roku došlo k několika změnám v obsazení pracovních pozic. Za dlouhodobě nemocného pana učitele Stanislava Mífka nastoupil na dva měsíce pan učitel František Jarý a paní učitelka Stanislava Pilná také na dva měsíce – oba důchodci. Po odchodu paní učitelky Pavlíny Krehelové na mateřskou dovolenou počátkem dubna 2008 nastoupila kvalifikovaná paní učitelka Mgr. Andrea Kučerová. Od dubna 2008 byla sepsána pracovní smlouva s panem Pavlem Gregor na správu počítačové sítě.

Při organizování školních akcí, jako byl školní lyžařský výcvik nebo zotavovací akce pracovali po dobu konání těchto akcí na pracovní dohodu další pracovníci. Jednalo se o zdravotníky, vychovatele nebo provozní zaměstnance.

e) přehled pracovníků školy k 30. 6. 2008

Pedagogičtí pracovníci

- | | | |
|------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|
| • Mgr. Hana Bezdíčková | učitelka | 1.st. |
| • Jana Boušková | učitel., vychovat. | tělesná výchova, praktické činnosti |
| • Soňa Čápková | učitel., vychovat. | anglický a slovenský jazyk |
| • Bronislava Čermáková | učitelka | anglický jazyk |
| • Mgr. Štěpán Doležal | učitel | český jazyk, výtvarná výchova |
| • Romana Dostálová | učitelka | tělesná výchova, zeměpis |
| • Mgr. Eva Eisnerová | zástupkyně ředitele | matematika |
| • Eva Fenyková | učitelka | 1.st. |
| • Mgr. Helena Flídrová | učitelka | český jazyk, rodinná výchova |
| • Mgr. Monika Horáková | učitelka | 1.st. |
| • Mgr. Filip Janák | učitel | náboženství |
| • Mgr. Ivana Kosařová | učitelka | 1.st. |
| • Mgr. Andrea Kučerová | učitelka | 1.st. |
| • Mgr. Eliška Leopoldová | učitelka | matematika, chemie |
| • Ing. Jiří Ligr | učitel | informatika |
| • Mgr. Leoš Lukaščík | ředitel | 1.st., integrovaní žáci |
| • Stanislav Mífek | učitel | fyzika |
| • Mgr. Radek Mihulka | výchovný poradce | český jazyk, občanská výchova |
| • Alena Netolická | vychovatelka, asistent pedagoga | |
| • Ing. Romana Pacetti | učitelka | matematika, fyzika, přírodopis |
| • Marcela Plíšková | učitelka | hudební, tělesná, výtvarná výchova |
| • Mgr. Petr Salát | učitel | zeměpis, tělesná výchova |
| • Zdeňka Sochorová | učitelka | 1.st. |
| • Mgr. Zdeňka Štěrbová | učitelka | 1. st. |
| • Mgr. Jan František Teister | učitel | dějepis, fyzika |

Provozní zaměstnanci

- Martin Horáček školník, topič
- Pavel Gregor správce ICT
- Jana Čejková uklízečka
- Marie Šípková uklízečka
- Lenka Valdová uklízečka

4. Počet tříd

	I. stupeň	II. stupeň	celkem
k 1. 9. 2007	7	7	14
k 30. 6. 2008	7	7	14

z toho počet specializovaných nebo přípravných tříd

	I. stupeň	II. stupeň	celkem
k 1. 9. 2007	0	0	0
k 30. 6. 2008	0	0	0

5. Počet žáků

Tabulka č.1: celkové počty

	I. stupeň	II. stupeň	celkem
k 30. 9. 2007	150	144	294
k 30. 6. 2008	150	143	293

Tabulka č.2: počty žáků v jednotlivých třídách – 1.st.

	I.A	I.B	II.	III.A	III.B	IV.	V.
k 30. 9. 2007	16	15	30	18	15	27	29
k 30. 6. 2008	16	15	30	18	15	27	29

Tabulka č.3: počty žáků v jednotlivých třídách – 2.st.

	VI.A	VI.B	VII.	VIII.A	VIII.B	IX.A	IX.B
k 30. 9. 2007	18	20	22	21	19	24	20
k 30. 6. 2008	19	20	22	20	19	23	20

Průměrný počet žáků

a) na třídu

	I. stupeň	II. stupeň	celkem
k 30. 9. 2007	21,4	20,6	21,0
k 30. 6. 2008	21,4	20,4	20,9

b) na učitele (přepočteného) bez výuky náboženství a asistenta pedagoga

	I. stupeň	II. stupeň	celkem
k 30. 9. 2007	16,7	13,5	15,0
k 30. 6. 2008	16,4	13,2	14,8

Počet integrovaných dětí (na základě doporučení PPP nebo SPC)

a) počty žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

	zdravotní postižení	zdravotní oslabení	sociální znevýhodnění
k 30. 9. 2007	30	0	0
k 30. 6. 2008	31	0	0

b) počty žáků se zdravotním postižením

	vývojové poruchy učení	LMD	vady řeči	zrakové postižení	sluchové postižení	autismus	kombin. postižení
k 30. 9. 2007	29	1	0	0	0	0	0
k 30. 6. 2008	30	1	0	0	0	0	0

6. Zápis žáků do prvního ročníku

zapisovaných žáků	počet dětí přijatých do prvních tříd	z toho počet dětí po odkladu	počet odkladů pro školní rok 2008/2009
44	39	9	5

7. Přeřazení do jiného vzdělávacího programu

ze kterých roč.	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.
počet žáků	-	-	-	-	-	-	-	-

Výsledky vzdělávání

1. Chování žáků

a) klasifikace chování

chování	1. pololetí		2. pololetí	
	žáci	%	žáci	%
velmi dobré	293	99,66	288	98,29
uspokojivé	1	0,34	5	1,71
neuspokojivé	-	0	-	0

b) zdůvodnění snížené známky z chování

žák a třída	1. pololetí	2. pololetí
	zdůvodnění	zdůvodnění
VII.	Opakované porušování pravidel školního řádu zejména neplnění školních povinností, nevhodné chování a narušování vyučování.	---
IV.	---	Závažné porušení pravidel školního řádu – neomluvená absence ve výuce.
IX.A	---	Závažné porušení pravidel školního řádu – nevhodné až vulgární chování vůči učitelům
IX.A	---	Závažné porušení pravidel školního řádu – nevhodné až vulgární chování vůči učitelům
IX.A	---	Závažné porušení pravidel školního řádu – nevhodné až vulgární chování vůči učitelům
IX.A	---	Závažné porušení pravidel školního řádu – nevhodné až vulgární chování vůči učitelům

c) počty výchovných opatření

	napomenutí třídního učitele	důtka třídního učitele	důtka ředitele školy
1. pololetí	20	17	10
2. pololetí	20	13	9

d) výchovná opatření podle stupně školy

		napomenutí třídního učitele	důtka třídního učitele	důtka ředitele školy
1.st.	1. pol.	3	2	0
	2. pol.	9	0	0
2.st.	1. pol.	17	15	10
	2. pol.	11	13	9

2. Prospěch žáků

Tabulka č.1: Údaje k 31. 1. 2008

Počet dětí	1. roč.	2. roč.	3. roč.	4. roč.	5. roč.	6. roč.	7. roč.	8. roč.	9. roč.	Celk.
klasifikováno	30	30	33	27	29	38	22	40	43	292
neklasifikováno	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
prospěl s vyznam.	30	30	26	20	13	14	5	7	12	157
prospěl	0	0	7	7	16	24	15	29	30	128
neprospěl	0	0	0	0	0	0	2	4	1	7

Tabulka č.2: Údaje k 30. 6. 2008

Počet dětí	1. roč.	2. roč.	3. roč.	4. roč.	5. roč.	6. roč.	7. roč.	8. roč.	9. roč.	Celk.
klasifikováno	31	30	33	27	29	39	22	39	43	293
neklasifikováno	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
prospěl s vyznam.	30	28	24	20	14	15	5	9	9	154
prospěl	1	2	8	7	15	23	16	29	34	135
neprospěl	0	0	1	0	0	1	1	2	0	5

Tabulka č.3: Postupové zkoušky, stav k 31. 8. 2008

Předmět	Třída	Termín konání zkoušky	Výsledek zkoušky
Matematika	VII.	26. 8. 2008	neúspěšná
Matematika	VIII.A	26. 8. 2008	úspěšná
Fyzika	VIII.A	27. 8. 2008	úspěšná

Postupové zkoušky vykonali dva žáci, žák 7. ročníku neúspěšně, žák osmého ročníku zvládl obě postupové zkoušky úspěšně.

Tabulka č.4: Prospěch žáků po skončení opravných zkoušek, stav k 31. 8. 2008

Počet dětí	1. roč.	2. roč.	3. roč.	4. roč.	5. roč.	6. roč.	7. roč.	8. roč.	9. roč.	Celk.
klasifikováno	31	30	33	27	29	39	22	39	43	293
neklasifikováno	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
prospěl s vyznam.	30	28	24	20	14	15	5	9	9	154
prospěl	1	2	8	7	15	23	16	29	34	135
neprospěl	0	0	1	0	0	1	1	1	0	4
ročník opakuji	0	0	0	0	0	1	1	1	0	3

Tabulka č.5: Celkový průměr známek ze všech předmětů

celkový průměr	1. pololetí	2. pololetí
I. stupeň	1,215	1,254
II. stupeň	1,833	1,862
celkem	1,524	1,558

Tabulka č.6: Průměrné známky v jednotlivých ročnících 1.st.

třída	1. pololetí	2. pololetí
I.A	1,102	1,054
I.B	1,000	1,067
II.	1,043	1,124
III.A	1,278	1,375
III.B	1,233	1,300
IV.	1,337	1,329
V.	1,516	1,531

Tabulka č.7: Průměrné známky v jednotlivých ročnících a vybraných předmětech 2.st.

a) 1. pololetí

třída	celkový průměr	český jazyk	anglický jazyk	dějepis	zeměpis	matemat.	přírodop.	fyzika	chemie
VI.A	1,746	2,389	1,889	2,056	2,444	2,667	2,500	2,167	
VI.B	1,654	2,350	2,000	1,800	2,100	2,200	2,300	1,950	
VII.	1,964	2,773	2,773	2,682	2,682	2,727	2,773	2,727	
VIII.A	1,886	2,190	2,381	2,524	2,810	2,476	2,952	2,524	2,476
VIII.B	1,994	2,316	3,000	2,526	2,737	2,842	2,842	2,842	2,947
IX.A	1,734	2,261	2,304	2,435	2,391	2,870	2,217	1,957	2,348
IX.B	1,854	2,450	2,650	2,450	2,650	2,900	2,400	1,850	2,350

b) 2. pololetí

třída	celkový průměr	český jazyk	anglický jazyk	dějepis	zeměpis	matemat.	přírodop.	fyzika	chemie
VI.A	1,979	2,737	2,368	2,000	2,684	2,842	2,211	2,053	
VI.B	1,604	2,400	2,200	1,550	2,400	2,350	1,700	1,950	
VII.	2,045	3,136	2,773	2,818	2,682	2,955	2,136	2,5	
VIII.A	1,784	2,150	2,100	2,200	2,600	2,350	2,200	2,150	2,450
VIII.B	2,075	2,474	3,105	2,526	3,053	3,000	2,526	3,000	3,000
IX.A	1,806	2,435	2,391	2,435	2,261	2,870	2,174	2,130	2,522
IX.B	1,927	2,450	2,450	2,550	2,250	2,900	2,200	2,050	2,850

3. Vzdělávací oblasti

a) český jazyk

- V prvním ročníku byl vyučován jako komplexní předmět, ve kterém se prolínaly všechny součásti – jazyková výchova, sloh, čtení, psaní.
- Ve druhém až pátém ročníku byly v rozvrhu hodin striktně rozděleny jednotlivé části, poměrně často se však jednotlivé části prolínaly. Jednalo se o jazykové vyučování, slohový výcvik, čtení a psaní.
- Ze všech částí dominovalo jazykové vyučování. Ostatní složky s výjimkou prvního a druhého ročníku byly více či méně zanedbávány. Učivo však vždy splněno bylo.
- Na druhém stupni se jednotlivé složky, tedy jazykové vyučování, slohový výcvik a literární výchova, prolínaly, i když byly v rozvrhu hodin jasně vyčleněny. I zde však převažoval jazykový výcvik.
- Čtenářská gramotnost v tomto roce nezaznamenala výraznější zlepšení. Základní čtenářské dovednosti byly u žáků shledány jako průměrné až podprůměrné. Také využívání společné četby a domácí četby je na nízké úrovni. Zde však jsou značné rozdíly mezi jednotlivými vyučujícími.
- Jazykové znalosti jsou hodnoceny jako lepší průměr.
- Bylo zahájeno po několikaleté odmlce vydávání vlastního periodika s názvem Smetanoviny.
- V rámci českého jazyka proběhly různé soutěže a přehlídka, např. recitační soutěž, olympiáda v českém jazyce, literární soutěž aj.
- Tato oblast byla tedy celkově průměrná.

b) cizí jazyky

- Ve škole probíhala povinná výuka anglického jazyka. Ve druhém ročníku byla dána možnost rodičům vybrat si z nabídky cizích jazyků jeden. V nabídce byly tyto cizí jazyky: anglický, německý, slovenský, ruský. I pro příští školní rok byl vybrán anglický jazyk.
- Jako volitelný předmět se vyučovalo německému a slovenskému jazyku.
- Dělení tříd na skupiny probíhalo od počtu 25 žáků.
- I když ani jeden z vyučujících není aprobovaný k výuce cizích jazyků, probíhala výuka bez zjevných nedostatků. Všichni vyučující anglického jazyka navštěvovali v průběhu školního roku odborné kurzy a semináře.
- Žáci se zúčastnili olympiáda z anglického jazyka a několika dalších soutěží.
- Uskutečnil se v rámci výuky německého jazyka poznávací zájezd do Rakouska.
- Celkově lze hodnotit výuku cizích jazyků jako průměrnou.

c) matematika

- Výuka matematiky má ve škole dlouhodobě velmi dobrou úroveň. Výsledky žáků jsou však značně rozdílné – úbytek nadaných žáků, převaha průměrně matematicky nadaných žáků, strach z matematiky, nechuť či lenost žáků, to jsou hlavní atributy, které ovlivňují výsledky matematiky ve škole.
- Slabostí výuky matematiky zůstává nadále výuka geometrie, a to hlavně na 1.st.
- V průběhu roku se konaly soutěže, např. matematický klokan či pythagoriáda.
- Pro slabé a zaostávající žáky bylo zajištěno potřebné doučování.
- Celkově je výuka matematiky hodnocena jako velmi dobrá.

d) společenskovední předměty

- Mezi společenskovední předměty jsou zahrnuty – dějepis, zeměpis, občanská a rodinná výchova.
- Výuka probíhala podle schválených programů a v rámci posledních poznatků.
- Byly uskutečněny exkurze, výlety, besedy, žáci se zúčastnili soutěží jak zeměpisných, tak i dějepisných, např. olympiády.
- Náročnost vyučujících na znalosti žáků, zejména v dějepise a zeměpise, zapříčinila celkově horší průměrné výsledky žáků.
- Výuku v těchto předmětech lze hodnotit celkově jako nadprůměrnou.

e) přírodovědné předměty

- Přírodovědné předměty přírodopis a fyzika byly většinou vyučovány nekvalifikovanými učiteli. I to mělo za následek, že výuka těchto dvou předmětů nebyla ve všech ročnících příliš kvalitní, i když snaha jednotlivých vyučujících byla zřejmá.
- Výuka chemie naproti tomu je již řadu let vyučována nejen kvalifikovaně, ale i velmi kvalitně.
- V rámci zatraktivnění výuky proběhly různé akce, např. poznávací zájezdy, exkurze, soutěže, laboratorní práce aj.
- Žáci se zúčastnili olympiády z chemie a přírodopisu.
- Celkově byla tato oblast průměrná, v některých případech podprůměrná.

f) tělesná výchova

- Výuka probíhala na městských sportovištích a v tělocvičně ZŠ Komenského.
- V rámci tělesné výchovy se vyučovalo:
 - plavecký výcvik ve 3. a 4. ročníku
 - výuka plavání od 5. ročníku
 - výuka bruslení od 3. ročníku
 - lyžařský výcvik v 7. ročníku
 - výcvik na běžkách v rámci lyžařských dovedností v 9. ročníku
- Výuka probíhala podle schválených vzdělávacích programů.
- Proběhla řada sportovních akcí, např. plaveckých, atletických, gymnastických, míčových aj.
- Výuka měla rozdílnou úroveň – výuka chlapců a dívek na 2.st. byla velmi dobrá až vynikající, na prvním stupni ji lze hodnotit jen jako průměrnou.

g) ostatní výchovy

- Výtvarná výchova je z dlouhodobého hlediska jednou z priorit naší školy. I v uplynulém roce bylo zřejmé, že příslušní vyučující se maximálně snaží o kvalitu výuku. Výsledky práce jejich žáků jsou patrné všude ve škole, ale i jinde, např. v penzionu, kalendáři.
- Výuku výtvarné výchovy lze hodnotit jako vynikající.
- Praktické činnosti, v prvním a šestém ročníku jako pracovní výchova, vychází z možností, které škola pro výuku tohoto předmětu vytvořila. Zejména výuka v dílnách je omezená.
- Celkově je však také tato výchova hodnocena jako velmi dobrá.

Tabulka: hodnocení vzdělávání na 1.st. za uplynulý školní rok

	M	ČJ	AJ	PRV	VL	PŘ	VV+PČ	TV
známka	1	2/3	2	1	2	2	1	2/3

Tabulka: hodnocení vzdělávání 2.st.

	M	ČJ	AJ/NJ	PŘ	F	CH	D	Z	RV/OV	Vých.	TV
známka	1/2	2	3/3	3/4	3/4	2	1	1	2	1	1

h) Zařazování průřezových témat

V prvním a šestém ročníku jsou ve školním vzdělávacím programu jednotlivá témata již zařazena. V ostatních ročnících, ve kterých se vyučovalo podle vzdělávacího programu Základní škola musely být jednotlivá témata do výuky zařazena.

Průřezovými tématy byly:

- multikulturní výchova
- volba povolání
- výchova ke zdraví – zdravý životní styl
- ochrana člověka za mimořádných událostí
- environmentální výchova
- dopravní výchova
- ochrana duševního zdraví

Jednotlivá témata byla začleněna do výuky jednotlivých předmětů takto:

Multikulturní výchova

- Tato oblast se promítla do mezipředmětových vztahů na prvním i druhém stupni školy. Na 1.st. byla realizována v předmětech prvouka, přírodověda a vlastivěda, na 2.st. zejména v předmětu dějepis, občanská a rodinná výchova.
- Výchova k pozitivnímu postoji k minoritám a k lidem různých národností, náboženství a kultur měla klíčové místo ve škole. Tato výchova reagovala na aktuální problematiku naší lokality nebo školy.
- Žáci byli též dostatečně informováni o současných extremistických skupinách mládeže.
- Ve výuce bylo akceptováno téma českoněmeckých vztahů včetně objektivních informací o odsunu sudetských Němců a poznávání kultury, jazyka a každodenního života dalších národností a etnik.
- Zajištěním potřebné koordinace aktivit se zaváděním Multikulturní výchovy do školní praxe byl pověřen vyučující dějepisu a jedna vyučující 1.st.

Volba povolání

- Od 1. září 2002 je zařazena příprava žáků pro volbu povolání jako povinná součást do všech vzdělávacích programů.
- Jednotlivá témata byla zpracována do občanské a rodinné výchovy.
- Zajištěním potřebné koordinace aktivit se zaváděním Výchovy k volbě povolání do školní praxe byl pověřen výchovný poradce.

Výchova ke zdraví – zdravý životní styl

- Tato oblast se promítala do mezipředmětových vztahů na 1. i 2.st.. Na 1.st. byla realizována v předmětech prvouka, přírodověda a vlastivěda, na 2.st. zejména v předmětu rodinná výchova.
- V rámci této výchovy se jednalo zejména o témata zdraví, zdravého životního stylu, rodinného života, vztahy mezi lidmi, problematika šikany a prevence násilí.
- Zajištěním potřebné koordinace aktivit se zaváděním Výchovy ke zdraví do školní praxe byla pověřena vyučující občanské výchovy a vyučující 1.st.
- Na 1.st. se žáci zúčastnili projektu Zdravé zuby.

Ochrana člověka za mimořádných událostí

- Problematiku byla zpracována do osnov jednotlivých předmětů podle metodického pokynu a byla využita i metodická příručka „Ochrana člověka za mimořádných událostí“ ze dne 4. 3. 2003.
- Jednotlivá témata byly zpracována zejména v předmětech prvouka, vlastivěda, přírodověda, přírodopis, zeměpis, fyzika a chemie.
- Zajištěním potřebné koordinace aktivit se zaváděním této tematiky do učebních plánů byla pověřena vyučující chemie a občanské výchovy, stejně tak jedna vyučující 1.st.

Environmentální výchova

- Problematika environmentální výchovy byla zpracována podle platného metodického pokynu.
- Zajištěním potřebné koordinace aktivit se zaváděním této tematiky do učebních plánů byla pověřena vyučující přírodopis.
- Ekologické-environmentální vzdělávání, výchova a osvěta vedla k osvojení znalostí, dovedností a návyků utvářející hodnotové hierarchie a životní styl, které jsou potřebné k ochraně životního prostředí. Toto vzdělávání ovlivňuje vztah žáků k přírodě, přispívá k odpovědnosti za jednání vůči prostředí, k ohleduplnosti, ke spolupráci v mezilidských vztazích. Škola vytvářela vhodné podmínky pro zapojení žáků do ochrany životního prostředí, zdravého životního stylu.
- Základní formy realizace:
 - a) teoretická část
 - přednášky
 - besedy
 - výuka v jednotlivých předmětech
 - promítání filmu
 - b) praktická část
 - sběr papíru
 - třídění odpadu
 - sběr léčivých bylin
 - jarní úklid okolí
 - výsadba stromků
 - ukázka výcviku dravců
 - exkurze
 - výlety do chráněných lokalit

- výstavky s ekologickou tematikou
 - školní vycházky
 - škola v přírodě, školní výlety a další mimoškolní akce
 - přírodopisné soutěže
 - vyhledávání informací na internetu
- Žáci jsou již několik let ve škole vedeni ke třídění jednotlivých druhů odpadů. K orientaci ve třídění odpadu jim slouží nástěnky na chodbách. Žáci odhazují příslušný odpad do barevných kontejnerů ve škole.

Dopravní výchova

- Této výchově byla věnována patřičná pozornost z důvodu zvýšené nehodovosti na našich silnicích, ale i z důvodu dojíždění mnoha žáků do školy z okolních obcí.
- Dopravní výchova byla realizována zejména na 1. st., a to ve 4. a 5. ročníku.
- Zajištěním potřebné koordinace aktivit se zaváděním Dopravní výchovy do učebních plánů byly pověřeny třídní vyučující čtvrtého a pátého ročníku.

Ochrana duševního zdraví

- Tato výchova byla zaměřena zejména na nelegální kopírování jakýchkoli programů.
- Problematika je zpracována i jako ochrana autorských práv.
- Zajištěním potřebné koordinace aktivit se zaváděním této výchovy do školní praxe je pověřen metodik ICT.

i) Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- Při vzdělávání těchto žáků byla uplatňována individualizace a diferenciací vzdělávacího procesu.
- Pro výchovu integrovaných žáků byl zpracován výchovným poradcem plán.
- Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami bylo prováděno v souladu s platnými právními předpisy.
- Žákům s vývojovou poruchou učení se věnovali dyslektičtí asistenti. Tato péče nebyla poskytována všem takto postiženým žákům, ale jenom těm, kteří tuto péči vzhledem ke svému postižení nejvíce potřebovali.
- Při výuce byl povolen jednomu žákovi pedagogický asistent.
- Integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je ve škole, ale hlavně rodiči jako velmi pozitivní jev.
- Při hodnocení žáků bylo postupováno v souladu s klasifikačním řádem.

j) Vzdělávání talentovaných žáků

- Mimořádně nadanými a talentovanými žáky jsou i ti, kteří dosahují vynikajících výsledků ve sportu.
- V uplynulém školním roce nebyl na základě pedagogicko psychologického vyšetření evidován žádný takovýto žák. Jednotliví vyučující však na základě svých zkušeností a znalostí žáků vytipovali žáky, kteří by do této kategorie mohli patřit.
- Výchovný poradce zpracoval pokyn pro vzdělávání mimořádně talentovaných žáků.

k) Plnění priorit podle plánu práce

a) výchova a vzdělávání

Priorita č. 1	Návaznost učiva a jeho prolínání pedagogickými pracovníky
Splněno	ano
Nesplněno	---
Splněno částečně	---

Priorita č. 2	Zajistit kvalitu, nikoli kvantitu
Splněno	---
Nesplněno	---
Splněno částečně	I když je patrná snaha vyučujících o zvyšování kvality, neděje se to u všech.

Priorita č. 3	Dodržování základních didaktických a metodologických postupů
Splněno	---
Nesplněno	---
Splněno částečně	Zejména mladí a nezkušení pedagogičtí pracovníci v této oblasti tápají. Je nutné metodologické vedení.

Priorita č. 4	Výchovné působení správným směrem
Splněno	ano
Nesplněno	---
Splněno částečně	---

Priorita č. 5	Předávat žákům nejmodernější a nejaktuálnější vědecké poznatky
Splněno	ano
Nesplněno	---
Splněno částečně	---

Priorita č. 6	Začleňovat průřezová témata do výuky
Splněno	ano
Nesplněno	---
Splněno částečně	---

Priorita č. 7	Zařazování moderních postupů, metod a forem práce
Splněno	---
Nesplněno	---
Splněno částečně	Zde jsou velké rezervy. Konzervativní přístup je jak u zkušených, tak i u mladých pedagogů.

Priorita č. 8	Využívání učebních pomůcek včetně ICT
Splněno	---
Nesplněno	---
Splněno částečně	Běžné učební pomůcky jsou ve výuce hojně používány, ICT však není využívána některými učiteli vůbec.

Priorita č. 9	Individuální přístup u talentovaných i zaostávajících žáků, integrace
Splněno	ano
Nesplněno	---
Splněno částečně	---

Priorita č. 10	Uplatňování všech principů vedoucích k bezpečné práci včetně prevence sociálně patologických jevů
Splněno	ano
Nesplněno	---
Splněno částečně	---

b) Oblast personální

Priorita č. 1	Pro výuku cizích jazyků zajistit schopné, případně aprobované učitele
Splněno	---
Nesplněno	---
Splněno částečně	Stále chybí alespoň jeden aprobovaný vyučující cizího jazyka.

Priorita č. 2	Zvyšování a prohlubování kvalifikace
Splněno	ano
Nesplněno	---
Splněno částečně	---

Priorita č. 3	Vést k sebehodnocení vlastní práce učitele
Splněno	ano
Nesplněno	---
Splněno částečně	---

Priorita č. 4	Metodické vedení začínajících nebo nekvalifikovaných učitelů
Splněno	---
Nesplněno	---
Splněno částečně	Stereotyp ve vedení zapříčinil řadu problémů v kvalitě prováděné výuky.

Priorita č. 5	Konat pravidelná školení, preventivní lékařské prohlídky
Splněno	ano
Nesplněno	---
Splněno částečně	---

Priorita č. 6	Rozvržení pracovní doby zaměstnanců
Splněno	ano
Nesplněno	---
Splněno částečně	---

Priorita č. 7	Zajistit systém objektivního hodnocení zaměstnanců
Splněno	ano
Nesplněno	---
Splněno částečně	---

Priorita č. 8	Podporovat a podílet se na vytváření dobrého pracovního klimatu
Splněno	ano
Nesplněno	---
Splněno částečně	---

c) Oblast materiálně technická, psychohygienické podmínky výuky

Priorita č. 1	Vytváření vhodného pracovního prostředí
Splněno	ano
Nesplněno	---
Splněno částečně	---

Priorita č. 2	Rekonstrukce sociálního zařízení dle požadavků hygienických předpisů
Splněno	---
Nesplněno	---
Splněno částečně	Provedena první část rekonstrukce žákovských záchodů včetně rekonstrukce jednoho sociálního zařízení pro zaměstnance školy.

Priorita č. 3	Přestavba prostor v suterénu školy podle schváleného plánu
Splněno	---
Nesplněno	---
Splněno částečně	Provedena pouze část připravené rekonstrukce z důvodu časové prodlevy a nepřipravenosti prostor. Předpoklad dokončení je prosinec 2008.

Priorita č. 4	Dokončení přestavby prostorů školní družiny
Splněno	ano
Nesplněno	---
Splněno částečně	---

Priorita č. 5	Nákup nové techniky ICT včetně interaktivní tabule
Splněno	ano
Nesplněno	---
Splněno částečně	---

Priorita č. 6	Obnova vybavení učebny informatiky
Splněno	ano Probíhá postupná výměny starých počítačů a monitorů za nové. Rychlost obměny je závislá na množství přidělených finančních prostředků
Nesplněno	---
Splněno částečně	---

Priorita č. 7	Nově zřídit učebnu pro výuku pracovního vyučování a keramiky
Splněno	ano
Nesplněno	---
Splněno částečně	---

Priorita č. 8	Úprava tříd – vymalování, oprava podlah, nákup nábytku
Splněno	---
Nesplněno	---
Splněno částečně	Splněn jen nákup nového školního nábytku. Na ostatní nezbyly finanční prostředky.

Priorita č. 9	Nadále zlepšovat vnitřní i vnější prostory školy
Splněno	ano Jedná se i o aktivity žáků či rodičů.
Nesplněno	---
Splněno částečně	---

Priorita č. 10	Provádět pravidelné revize a dodržovat všechny zásady BOZP a PO
Splněno	ano
Nesplněno	---
Splněno částečně	---

4. Výsledky testování žáků

a) testování CERMAT 9.ročník

tabulka č.1

třída	počet přihlášených žáků	počet zpracovaných ZA matematika	počet zpracovaných ZA český jaz.	počet zpracovaných ZA spol. vědy
IX.A	23	22	22	22
IX.B	20	18	18	18
škola	43	40	40	40

tabulka č.2

třída	matematika			český jazyk			spol. vědy		
	počet žáků	průměrné skóre	průměrná úspěšnost	počet žáků	průměrné skóre	průměrná úspěšnost	počet žáků	průměrné skóre	průměrná úspěšnost
IX.A	22	13,9	27,8 %	22	23,6	46,3 %	22	11,0	36,7 %
IX.B	18	15,2	30,3 %	18	26,3	51,5 %	18	12,5	41,7 %
Škola	40	14,5	28,9 %	40	24,8	48,6 %	40	11,7	38,9 %
Kraj	4653	18,6	37,2 %	4655	28,8	56,4 %	4637	14,7	48,9 %
ČR	62627	16,8	33,6 %	62552	27,7	54,3 %	62340	14,0	46,6 %

Výsledky žáků devátého ročníku naší školy jsou ve všech sledovaných oblastech pod republikovým i krajským průměrem. V porovnání s výsledky testování žáků devátých tříd za uplynulé čtyři ročníky jsou tyto výkony nejhorší. Je však třeba tyto výsledky brát s jistou rezervou.

Tradičně nejlépe dopadli žáci v českém jazyce, nejhůře v matematice. Velký propad zaznamenaly obecné dovednosti. Z těchto výsledků však není možné vyvodit závěr, že výuka je nekvalitní. Z kontrolních zjištění lze konstatovat pravý opak. Výsledky žáků totiž odpovídají dlouhodobému hodnocení žáků ve škole a korespondují i se známkami na vysvědčení.

Kde hledat příčiny? Z výsledků již čtyřletého cyklu testování a na základě mnohaleté pedagogické praxe lze vyvodit tyto tři dle našeho názoru základní důvody:

- snížující se celková mentální úroveň žáků – je nadpoloviční počet průměrných a podprůměrných žáků v ročníku,
- minimální množství nadaných žáků (odchody na osmiletá gymnázia),
- slabá motivace spojená s nechutí podat kvalitní výkon.

tabulka č.3 uvádí počty žáků podle celkového průměru známek za 1. pololetí

Vyznamenání do 1,45	Lepší průměr do 1,6	Průměr 1,61 – 1,7	Horší průměr 1,71 – 1,99	Slabý prospěch nad 2,0
12	3	4	10	14

Tabulka č. 4 uvádí výsledky žáků, kteří měli v pololetí prospěch s vyznamenáním.

Matematické dovednosti	Dovednosti v českém jazyce	Obecné dovednosti
41,4 %	56,3 %	44,2 %

Jaké závěry tedy vyvodit?

Dalo by se říci, že kde není dáno, není možné nic zlepšit. Tento stav nás však netěší, byly hledány cesty ke zlepšení. Jako možné způsoby ke zlepšení výsledků v testování a porovnávání výsledků žáků se jeví:

- a) zlepšená práce s talentovanými žáky, zavedení např. zájmových útvarů, jako klub matematiků aj.,
- b) hledat nové motivační cesty již od šestého ročníku,
- c) zvýšená odpovědnost žáků za své vlastní výsledky – provádět sebehodnocení.

b) vlastní testy

Škola má zpracované vlastní testy pro zjišťování a porovnávání úrovně vzdělávání ve škole pro žáky prvního až devátého ročníku. V uplynulém školním roce bylo provedeno vlastní testování žáků v paralelních třídách třetího, šestého a osmého ročníku, a to z českého jazyka, matematiky a anglického jazyka.

5. Volitelné předměty, nepovinné předměty

a) Volitelné předměty podle ročníků:

Volitelné předměty	Ročník	Týdenní časová dotace
Německý jazyk	7.,9.	2
Slovenský jazyk	7.,9.	2
Užitě výtvarné činnosti	7.	2
Sportovní hry	8.,9.	2
Užitě výtvarné činnosti	8.	1
Společenskovědní seminář	8.	1
Společenskovědní seminář	9.	1
Konverzace v AJ	8.,9.	1
Dějepisný seminář	9.	1
Technické kreslení	9.	1

Volitelné předměty byli žákům nabídnuty v sedmém, osmém a devátém ročníku. Týdenní časová dotace byla dvě hodiny na výuku volitelných předmětů v každém ročníku.

b) Nepovinné předměty

Volitelné předměty	Ročník	Týdenní časová dotace
Matematický seminář	9.	1
Náboženství řím. katol.	1.-9.	-
Práce s integr. žáky	1.st.	-

Práce s integrovanými žáky (zkratka PIŽ) byla prováděna s vybranými žáky 1.st. na základě posudky pedagogicko psychologické poradny a podle aktuální potřeby jednotlivých žáků. Práce probíhala týdně a věnovali se jí tři proškolení dyslektičtí asistenti a učitel s kvalifikací speciální pedagog. Žáci účastníci se tohoto vzdělávání nebyli klasifikováni ani nebyl tento předmět uveden v povinné dokumentaci, tj. třídní kniha, třídní výkaz, katalogový list.

6. Volnočasové aktivity

Zájmový útvar	Ročník	1. pololetí	2. pololetí
Šachový kroužek	výběr žáků	ano	ano
Samostatná práce na PC	4.-9.	ano	ano
Kroužek stolního tenisu	8.	ano	ano
Dramatický kroužek	výběr žáků	ano	ano
Country tance	výběr žáků	ano	ano
Keramika – 2 odd.	1- 6.	ano	ano
Asijská cvičení	8.	ano	ne
Chemický kroužek	9.	ano	ano
Pohybové a sportovní aktivity - mažoretky	výběr žáků	ano	ano

7. Výsledky přijímacího řízení

a) na víceletá gymnázia přijato

	z pátého ročníku	ze sedmého ročníku
gymnázia zřiz. krajem	-	-
soukromá gymnázia	-	-
církevní gymnázia	2	-

b) na SŠ zřizované krajem, církevní SŠ, soukromé SŠ – studijní a učební obory bylo přijato :

gymnázia	obchodní akademie	zdrav. školy	průmyslové školy	ostatní střední školy	SOŠ - SOU	celkem
3	2	1	18	8	11	43

c) podíl studijní obor a učební obor :

	studijní obor	učební obor
Počet žáků	32	11

d) úspěšnost přijímacích řízení na SŠ

	dívky	chlapci
První kolo	20	22
Druhé kolo	1	0

Celková úspěšnost přijetí žáků na SŠ činí 100 %.

8. Podmínky výuky

a) materiálně technické vybavení

V uplynulém školním roce došlo k dalšímu pokroku ve vybavení školy učebními pomůckami, učebnicemi a učebními texty, moderní technikou, zlepšilo se i celkové pracovního prostředí školy pro žáky i zaměstnance.

Nákup výškově stavitelného nábytku do tříd prvního stupně (stolky, židle) umožnil pokračovat ve výměně starého nábytku za nový. Tímto novým nábytkem tak bylo vybaveno již 6 tříd prvního stupně. Ke zlepšení prostředí ve třídách přispěl také nákup nových skříní s barevnými plastovými šuplíky. Tohoto zlepšení se zatím dočkaly jen dvě třídy. Dovybavena novými stavitelnými židlemi byla také učebna informatiky.

Ke zlepšení pracovního prostředí pro zaměstnance přispělo vybudování nového sociálního zařízení v prvním patře budovy, nákup nového počítače s monitorem do kabinetu výchovného poradce, nákup nové tiskárny a kopírky do sborovny 1. st.

Z velkých investic byla zahájena přestavba prostorů v suterénu nové přístavby školy na kabinety, hernu a učebnu keramiky a dílen.

Také prostory školní družiny již byly zcela dokončeny a sloužily svému účelu.

Díky zlepšenému hospodářskému výsledku bylo umožněno nakoupit tři interaktivní tabule i s příslušenstvím. Do provozu byly zatím uvedeny jen dvě tabule, jedna ve třetím a druhá v prvním ročníku. Pro zajištění správné činnosti obou tabulí byly nakoupeny také první interaktivní vzdělávací programy.

Z prostředků školy, ale i díky sponzorským darům, mohlo být v průběhu školního roku nakoupeno další množství potřebných učebních pomůcek, jako radiomagnetofony, digitální fotoaparát, ploché monitory aj.

b) využívání odborných učeben

Vedle kmenových tříd probíhala ve škole výuka také v odborných učebnách, které byly uzpůsobeny a vybaveny učebními pomůckami k příslušné výuce. Takovými učebnami byly:

- učebna chemie a fyziky
- učebna informatiky
- hudebna
- herna
- cvičná školní kuchyň

Využívání těchto učeben bylo pravidelné. Vedle pravidelné výuky mohli žáci využívat učebnu informatiky i ve svém volném čase za přítomnosti pedagogického dozoru. Odborné učebny byly využívány i při vedení zájmových útvarů na škole.

9. Výkon specializovaných činností

Ve škole byly plněny tyto specializované činnosti dle Vyhláška č. 317/2005 Sb.:

- a) výchovný poradce,
- b) školní metodik prevence,
- c) školního koordinátora EVVO,
- d) metodikem informačních a komunikačních technologií,
- e) koordinátor při tvorbě školního vzdělávacího programu (ŠVP).

Příslušné studium pro výkon těchto činností měli ke konci školního roku dokončeno výchovný poradce a metodik informačních a komunikačních technologií

10. Poradenské služby školy, spolupráce s PPP, policií ČR atd.

Škola úzce spolupracovala s Pedagogicko psychologickou poradnou v Chrudimi. Její pracovnice navštěvovaly školu a prováděly některá vyšetření přímo ve škole. Poradna pro školu zajišťovala vyšetření žáků se specifickými poruchami učení a následné konzultace, diagnostiku profesní orientace a vyšetření žáků s výchovnými problémy. Při práci s problematickými žáky škola spolupracovala s Odborem sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Chrudim a sociálními kurátory pro mládež. V oblasti prevence sociálně patologických jevů byli jednotlivé kroky konzultovány s již stálým preventistou, zaměstnancem Městského úřadu Hlinsko, se sdružením SVP Archa, sdružením PROUD, společnostmi Člověk v tísni, ACET, Policií ČR a Městskou policií Skuteč.

Škola poskytovala poradenskou službu rodičům a žákům zejména prostřednictvím výchovného poradce a školního metodika prevence.

Ve škole byla hojně využívána schránka důvěry, žáci měli na nástěnce na chodbě školy vyvěšeny kontakty na několik poradenských institucí (Linka bezpečí, SVP Archa, Kontaktní a protidrogové centrum, Šance pro Tebe aj.)

11. Hodnocení prevence sociálně patologických jevů

Škola v uplynulém školním roce měla zpracovaný „Minimální preventivní program“. Za provedení a zpracování tohoto programu byl odpovědný pracovník školy – školní metodik prevence. Tento program byl zpracován na základě rozboru preventivního programu uplynulého školního roku. Na tvorbě a realizaci programu pracovali vedle školního metodika prevence úzce i ostatní vyučující, zejména učitelé občanské a rodinné výchovy. Obsah a formy tohoto preventivního programu byly konzultovány s příslušnými metodiky a odborníky na prevenci. Školní metodik prevence se účastnil několika odborných školení a seminářů.

Součástí minimálního preventivního programu školy byla nejen prevence návykových látek, ale i řešení násilí a šikanování mezi žáky a jiných soc. patol. jevů. Do preventivním programu byla začleněna také výchova ke zdraví - zdravému životnímu stylu, která prolínala učebními plány všech předmětů a ročníků. Význam zdravého způsobu života je důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy. Cílem výchovně vzdělávacího působení je dítě odpovědné za vlastní chování a způsob života v míře přiměřené jeho věku a schopnostem.

Na výchovu ke zdraví – zdravému životnímu stylu navazovala široká nabídka volnočasových aktivit poskytovaných v zájmových útvarech. Žáci byli informováni o možnosti navštěvovat tyto útvary nejen na naší škole, ale i na jiných školách ve městě, včetně ZUŠ a sportovních oddílů, o možnosti pracovat v různých organizacích jako jsou rybáři, hasiči, skauti aj. Škola umožňovala a podporovala propagaci všem těmto výše zmíněným aktivitám ve škole a sama se na ni i podílela (např. vzájemná spolupráce na projektech).

Ochrana dětí a mládeže před soc. patol. jevy byla konána cílenými programy ve školním vzdělávání, využíváním moderních přístupů jako předávání informací, tvorba správných postojů, rozpoznávání rizikových situací, hledání alternativ, trénink odmítání nabídky tabákových a alkoholických výrobků a drog, nácvik rozhodování, jak trávit volný čas, jak se uvolnit, jak se zdravě vyrovnat s úzkostí, strachem či smutkem. Výchova ke zdravému životnímu stylu byla náplní výuky zejména prvouky, vlastivědy, přírodovědy, přírodopisu, občanské a rodinné výchovy.

K účinné prevenci sociálně patologických jevů přispělo řádné a velmi kvalitní konání dohledu nad žákem, a to nejen v době vyučování (vyučovací hodiny, přestávky), ale i při konání školních akcí. Včasným zásahem dozorujícího učitele, permanentním sledováním žáků, neumožnění přístupu do prostor školy bez dohledu bylo zabráněno řadě problematických situací. Stejně tak preventivně působila na žáky neústupnost v prosazování pravidel školního řádu a jejich uplatňování při všech školních činnostech, a to zejména kouření, pití

alkoholických nápojů, zneužívání mobilních telefonů a jiných záznamových zařízení, agresivita, vulgárnost, hrubost; naopak byla uplatňována asertivita, přátelství, vzájemná pomoc a porozumění.

Základními body prevence tedy byly:

- školení o začleňování a organizaci prevence do života školy
- setkávání metodiků prevence jednotlivých škol
- besedy a přednášky pro žáky
- řešení konkrétních situací, tvorba správných postojů,
- naplňování volnočasových aktivit žáků

Koncepce rozvoje školy, která je založena na programu, jehož podporou je prevence ovlivňuje ethos celé školy, podporuje aktivní spolupráci mezi žáky, učiteli a rodiči a vede k vytváření pozitivního klimatu ve škole.

V průběhu školního roku bylo řešeno několik drobných případů, které spadají do této kategorie. Byly to náznaky psychické šikany, ubližování, agrese, rasismu, vulgarity. Všechny případy byly vyřešeny domluvou nebo kázeňským opatřením. Na řešení těchto situací bylo svoláváno jednání výchovné komise. Všechny tyto případy byly zároveň prodiskutovány s rodiči příslušných žáků.

12. Kontrolní činnost

Kontrolní činnost byla prováděna podle Plánu kontrolní činnosti. Z prováděných kontrol získávalo vedení školy informace o tom, jak byly naplňovány cíle a úkoly stanovené v plánu práce školy, vyplývá z nich také i hodnocení práce jednotlivců i celého kolektivu. Kontrola měla tedy také funkci motivační.

Z ročního plánu práce školy vyplynuly oblasti pro kontrolní činnost ředitele školy a pracovníků pověřených prováděním kontrol. Jednalo se o oblasti:

- výchova a vzdělávání
- personální
- materiálně technické a psychohygienické podmínky výuky

Kontrolní činnost prováděl ředitel školy a jím pověřeni pracovníci. Jednalo se zejména o vedoucí pracovníky, kterými byli:

- zástupkyně ředitele školy
- školník

Prováděním kontrol byli pověřeni i další pracovníci školy, kteří sice nebyli vedoucími pracovníky, ale dle zákoníku práce byli oprávněni organizovat, řídit a kontrolovat práci svých podřízených a dávat jim k tomu účelu závazné pokyny. Těmito pracovníky byli:

- vedoucí vychovatelka školní družiny
- vedoucí metodického sdružení 1.st.
- vedoucí metodického sdružení 2.st.

Většinu kontrolních akcí v uplynulém období prováděl ředitel školy, zástupkyně ředitele školy a školník.

Z plánu kontrolní činnosti, který je součástí ročního plánu práce, jasně vyplynuly úkoly, které ředitel školy, jím jmenovaní kontrolní pracovníci a další pracovníci s právem kontroly vykonaly. Jako nejsložitější z hlediska přípravy byla prováděna kontrola výchovně vzdělávacího působení.

Ze všech kontrolních zjištění byly pořízeny záznamy o výsledku kontroly.

Kontrola výchovy a vzdělávání

Tato kontrola umožňuje provádět hodnocení průběhu celého výchovně vzdělávacího procesu na škole a sleduje tři roviny:

- rovinu vstupu, tj. činnost samotného učitele
- rovinu předávání informací, tj. pedagogický proces
- rovinu výstupu, tj. úroveň vědomostí žáků, spokojenost s výukou

Nečastější metodou, jak byly získávány potřebné informace zejména o kvalitě pedagogického procesu, byla hospitace. Hospitační činnost ředitele školy a jeho zástupce byla tedy východiskem pro hodnocení kvality vyučování a stěžejní metodou kontroly práce školy v oblasti výchovy a vzdělávání za uplynulý rok. K získávání přehledu však sloužily i jiné metody – rozhovor se žáky a rodiči, výsledky žáků v soutěžích a testech, ohlasy na práci jednotlivých učitelů.

Hospitace byly zaměřeny zejména na začínající a nekvalifikované pracovníky. U ostatních pedagogických pracovníků byly prováděny namátkové krátkodobé kontroly ve vyučovací hodině.

Výsledky těchto kontrolních zjištění byly vždy s příslušným vyučujícím probrány, písemný zápis byl proveden jen u některých z nich.

Z daného stavu zjištěného kontrolní činností pak vyplynulo hodnocení celkové úrovně vzdělávání na naší škole uvedené ve vzdělávací oblasti (bod 3).

Kontrola v oblasti personální

Při kontrole v této oblasti se ředitel školy zaměřoval především na:

- obsazení pracovních míst ve škole kvalifikovanými lidmi
- zajištění dalšího vzdělávání pracovníků školy
- plnění povinností zaměstnanců školy vyplývajících z platných předpisů a nařízení

Z kontrolních zjištění vyplývá, že úkoly dané pro tuto oblast byly plněny.

Kontrola v oblasti materiálně technické a psychohygienické

Při této kontrole byla sledována materiálně technická stránka výuky. Šlo o tyto podmínky materiálně technické:

- kvalita budovy a učeben
- odpovídající prostorové podmínky vzhledem k počtu žáků
- množství odborných učeben
- celková vybavenost a funkčnost učeben a odborných učeben
- úprav interiéru školy a tříd

a psychohygienické:

- pracovní režim školního dne žáků a zaměstnanců školy
- pitný režim
- dodržování psychohygienických a didaktických zásad při sestavování rozvrhu hodin
- dodržování psychohygienických zásad při výuce
- čistota a pořádek
- pracovní klima

Kontroly prováděné v této oblasti – kontrolní zjištění Krajské hygienické stanice Pardubického kraje se sídlem v Chrudimi a kontrolní zjištění firmy PREPO – Team Skuteč nezjistily žádná závažná pochybení nebo stav ohrožující chod školy a zdraví a bezpečnost žáků a pracovníků školy. Jisté nedostatky byly průběžně odstraňovány.

Plán kontrolní činnosti

Úkol	Frekvence	Zodpovědná osoba
Hospitační činnost	čtvrtletně	ředitel školy, zástupkyně ředitele
Kontrola písemností žáků	namátkově	ředitel školy, zástupkyně ředitele
Kontrola tématických plánů	čtvrtletně	ředitel školy, zástupkyně ředitele
Kontrola činnosti metodických orgánů	průběžně	ředitel
Kontrola činnosti výchovného poradce	čtvrtletně	ředitel
Kontrola činnosti dyslektických asistentů	čtvrtletně	ředitel
kontrola činnosti kroužků	průběžně	ředitel školy, zástupkyně ředitele
kontrola činnosti školní družiny	čtvrtletně	ředitel školy, zástupkyně ředitele
kontrola povinné dokumentace	čtvrtletně	ředitel školy, zástupkyně ředitele
kontrola dozorů ve škole a školní jídelně	měsíčně	ředitel školy, zástupkyně ředitele
kontrola pořádku a čistoty ve škole	měsíčně	zástupkyně ředitele, školník
kontrola činnosti ekonomky	čtvrtletně	ředitel školy, zástupkyně ředitele
kontrola čerpání finančních prostředků	měsíčně	ředitel školy, ekonomka
kontrola provádění pravidelných revizí	pololetně	ředitel, školník
kontroly spojené s bezpečností a ochranou zdraví při práci	průběžně	ředitel školy, zástupkyně ředitele, školník

Rozbor úrazovosti

Při vzdělávání žáků byla bezpečnost a zdraví žáků předním hlediskem školy. Škola zajišťovala bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vyučování a při všech činnostech, které přímo souvisely s jejich vzděláváním i při zajišťování rozvoje jejich zájmových aktivit.

Pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků měl rozhodující význam výkon dohledu nad žáky. Ve sborovnách i na chodbách byl vyvěšen přehled dozorů nad žáky o přestávkách. Během výuky, ať již se konala v budově školy nebo mimo ní, a dalších mimoškolních aktivitách konal dohled vedle své vzdělávací činnosti konkrétní vyučující. Škola dbala na to, aby zejména při činnostech konaných mimo budovu školy (exkurze, výlety, vycházky, vícedenní pobyty apod.) byl zajištěn dostatečný počet vyučujících konajících dohled nad žáky. V tomto ohledu byla dodržována všechna zákonná ustanovení. Z kontrolních zjištění vyplývá, že konání dohledu nad žáky bylo plněno kvalitně a vyučující chápali smysl dohledu jako účinnou prevenci nejen úrazů. Nedostatky byly vytknuty ihned a konkrétním vyučujícím napraveny. Nedocházelo k opakování chyb.

K zajištění prevence úrazů byla zpracována metodika, jak žáky formou poučení informovat o nebezpečí ohrožení jejich zdraví. Všechna poučení byla provedena řádně, existuje o tom zápis v třídních knihách. Některá poučení podle potřeby byla i opakována.

Za uplynulý školní rok bylo evidováno v „Knize úrazů“ 22 úrazů žáků, z toho bylo 7 úrazů registrovaných. Odškodněny byly všechny případy v celkové výši 16.590,- Kč. Nejzávažnějším úrazem bylo poranění palce pravé ruky způsobené při bruslařském výcviku nárazem do mantinelu. Výše odškodnění tohoto výrazu byla 4.950 Kč. Vývoj zejména registrovaných úrazů, tj. závažnějších, je v posledních čtyřech letech stabilní.

Z celkového počtu 22 zapsaných úrazů jich bylo způsobeno při tělesné výchově 15, o přestávce ve škole 6 a ve školní družině 1. Četnost úrazů je z dlouhodobého hlediska zcela běžná, není nutné proto podnikat žádná významná opatření. Vždy bylo provedeno následné poučení žáků.

Vzhledem k tomu, že se do „Knihy úrazů“ zapisují všechna i ta nejdrobnější poranění, jako je např. škrábanec, mají pro hodnocení úrazovosti ve škole rozhodující význam registrované úrazy. Při tělesné výchově se přihodilo 5 úrazů, po jednom bylo ve škole o

přestávce a školní družině. Jejich nejčastější příčinou byla nešikovnost, neobratnost, nepozornost. Žádný úraz nebyl způsoben nekvalitně konaným dohledem nad žáky nebo vinou špatného materiálně-technického stavu budovy nebo vybavení školy.

Tabulka č. 1: „koeficient úrazovosti“ (počet úrazů/počet žáků) za uplynulých pět let

školní rok	počet úrazů/počet žáků	koeficient k
2003/2004	10/337	0,0296
2004/2005	9/318	0,0283
2005/2006	6/318	0,0188
2006/2007	10/306	0,0326
2007/2008	7/292	0,0239

Tabulka č.2: Přehled úrazovosti za školní rok k 30. 6. 2008

	zapsané úrazy	z toho registrované úrazy	odškodněné úrazy
I. stupeň	3	1	1
II. stupeň	18	5	5
školní družina	1	1	1
celkem	22	7	7

Tabulka č.3: Přehled úrazovosti za poslední tři roky

	zapsané úrazy	registrované úrazy	odškodněné úrazy
2003/2004	21	10	10
2004/2005	19	9	7
2005/2006	24	6	6
2006/2007	34	10	10
2007/2008	22	7	7

13. Školní družina

Na škole pracovala 3 oddělení školní družiny, které navštěvovalo celkem 75 dětí. O jejich výchovu se staraly kvalifikované vychovatelky. Činnost školní družiny vedla, řídila a kontrolovala vedoucí vychovatelka. Výchovně-vzdělávací práce zahrnovala opět všechny druhy odpočinkové, rekreační a zájmové činnosti. Ta byla zaměřena na pobyt dětí v přírodě, v zimním období na pobyt v krytém plaveckém bazénu. Při školní družině pracovaly také dva zájmové útvary zaměřené na rozvoj estetického a výtvarného citění.

Děti ze školní družiny svými nejen výtvarnými pracemi zdobily školní prostory. Motivací pro tuto činnost bylo využití zejména významných svátků, jako jsou Vánoce, Velikonoce nebo Den matek. Vychovatelky přistupovaly k dětem individuálně, rozvíjely jejich zájmy.

Školní družina využívá pro svoji činnost dvě místnosti. Třetí oddělení svou místnost nemá, když bylo plánováno, že v tomto školním roce bude přestavba školní družiny dokončena. Důvodem neprovedení těchto změn byl vysoký počet tříd, který neumožnil přestavbu jedné z nich na hernu pro školní družinu. Děti školní družiny mohly využívat při své činnosti však ostatní prostory školy, jako je herna, hudebna, učebna informatiky. Při činnostech konaných mimo budovu školy, žáci využívali venkovní prostory kolem školy –

školní dvorek, travnaté hřiště v blízkosti školy. V menší míře byly využívány také prostory Městských sportovišť.

Při všech činnostech vychovatelky dbaly na osobní hygienu, dodržování pitného režimu, vychovávaly děti ke kamarádství, toleranci a hezkým vztahům v kolektivu.

Pro činnost školní družiny byly zpracované vnitřní organizační předpisy, školní družina poskytovala výchovu za úplatu.

14. Školská rada

Školská rada vykonává činnost od 1. 1. 2006. Rada je tříčlenná – jeden zástupce rodičů, jeden města a jeden školy. Předsedou rady byl zvolen zástupce školy. Rada pracovala podle schváleného plánu činnosti a ke své práci se sešla třikrát v průběhu školního roku. Rada projednala a schválila výroční zprávu školy za rok 2006/2007, projednala školní řád na nový školní rok. Vzala na vědomí informace ředitele školy o plánu práce školy v oblasti vzdělávání žáků i v oblasti pedagogického složení sboru. Všechna jednání byla konstruktivní.

15. Formy spolupráce s rodiči

Při škole pracuje již řadu let Sdružení rodičů a přátel školy, které výrazně spolupracuje se školou a pozitivně ovlivňuje některé činnosti školy. Se zástupci školy se členové sdružení sešli čtyřikrát do roka, zpravidla každé čtvrtletí.

Nejběžnější formou kontaktu mezi školou a zákonnými zástupci žáků bylo setkávání na třídních schůzkách konaných pětkrát ročně. Úvodní schůzka probíhá formou třídnické hodiny a uskutečňuje se v průběhu měsíce září. Pro individuální setkávání sloužil konzultační den, kterým bylo každé pracovní pondělí od 8 hodin do 16 hodin po předchozí domluvě zákonného zástupce žáka s požadovaným pedagogickým pracovníkem mimo dobu jeho přímé vyučovací nebo přímé výchovné činnosti a mimo dobu konání dozoru nad žáky požadovaným učitelem.

Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

1. Směrnice k dalšímu vzdělávání (DVPP)

Další vzdělávání pedagogických pracovníků školy probíhalo podle vnitřního organizačního předpisu „Směrnice k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2006/2007 až 2009/2010“. Cílem je zajistit naplnění zákona o pedagogických pracovnících, a to zajistit plnou kvalifikovanost pedagogického sboru.

V této směrnici jsou rozpracovány požadavky na další vzdělávání pedagogických pracovníků, je zde uveden plán DVPP.

2. Prohlubování kvalifikace

K prohlubování kvalifikace směřovalo průběžné vzdělávání, které bylo realizováno vzdělávacími aktivitami vedoucími k udržování, obnovování, upevňování a doplnění kvalifikace pedagogického pracovníka. Hlavní formou tohoto vzdělávání byla účast pedagogických pracovníků na kurzech a seminářích.

Tabulka: přehled vzdělávání

Pedagogický pracovník	Název	Místo Rozsah hodin	Termín
Eliška Leopoldová	Podíl učitele matematiky 2.st. ZŠ na tvorbě ŠVP	Praha 48 hod	30. 3. – 7. 10. 2007
Jana Boušková	Výtvarné proměny odpadových materiálů a přírodnin	Pardubice 5 hod	10. 10. 2007
Soňa Čápková	Výtvarné proměny odpadových materiálů a přírodnin	Pardubice 5 hod	10. 10. 2007
Alena Netolická	Výtvarné proměny odpadových materiálů a přírodnin	Pardubice 5 hod	10. 10. 2007
Jana Boušková	Prevence drogových závislostí pro pedagogy MŠ a 1.st. ZŠ	Institut Filia 2 dny	26. 10. 2007
Soňa Čápková	Prevence drogových závislostí pro pedagogy MŠ a 1.st. ZŠ	Institut Filia 2 dny	26. 10. 2007
Zdeňka Sochorová	Prevence drogových závislostí pro pedagogy MŠ a 1.st. ZŠ	Institut Filia 2 dny	26. 10. 2007
Eliška Leopoldová	Prevence drogových závislostí pro pedagogy MŠ a 1.st. ZŠ	Institut Filia 2 dny	26. 10. 2007
Eliška Leopoldová	Seminář pro školní metodiky prevence	PPP Chrudim	1.-2.11. 2007
Leoš Lukašík	Autoevaluace škol	Jihlava, VIS Plzeň	14. 11. 2007
Leoš Lukašík	Zákoník práce a nový pracovní řád	Krouna 6 hod	14. 12. 2007
Michaela Bohatá, Mgr.	Rozvoj specifických kompetencí pedagogických a odborných pracovníků ve školství za účelem zkvalitňování vzdělávání na ZŠ – Brána jazyků	Praha NI DVPP 40 hodin	1. 9. 2007 – 31. 12. 2007

Jan F. Teister, Mgr.	Odbojové organizace na území Protektorátu a nacistická represe	Lidice	10. 3. 2008
Jan F. Teister, Mgr.	Průběžné vzdělávání učitelů dějepisu	Olomouc, UP 42 hodin	25. 4. 2008

3. Zvýšení kvalifikace

Mezi vzdělávací aktivity, jimiž si pedagogický pracovník zvyšuje kvalifikaci, patří studium vedoucí k získání a rozšíření kvalifikace.

V uplynulém školním roce pokračovala v dálkovém studiu k získání potřebné kvalifikace jeden pedagogický pracovník, druhý pedagogický pracovník po úspěšných přijímacích zkouškách začal studovat dále 1. ročník PF v Brně, obor 1.st.

V uplynulém školním roce 2007/2008 úspěšně ukončil studium specializovaných činností pedagogický pracovník, jehož úkolem je koordinace ICT.

Ke zvýšení kvalifikace vedla také účast učitelů bez příslušné způsobilosti k výuce anglického jazyka. Jedna paní učitelka úspěšně ukončila jazykový kurz v projektu „Klíč k jazykům“.

Doklady o těchto vzdělávání jsou uloženy v dokumentaci každého pedagogického pracovníka.

Pedagogický pracovník	Název	Místo Rozsah hodin	Termín
Soňa Čápková	Klíč k jazykům	Pardubice NIDV 60 hod	Ukončení 15. 1. 2008
Ludmila Drobná, Mgr.	Studium k výkonu specializovaných činností – koordinace v oblasti ICT	Brno Mendlova univ. 255 hod	Ukončeno 26. 6. 2008

Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

1. Plánování školních aktivit

Činnost školy se řídila podle schválených vnitřních směrnic a předpisů. Základem byla zpracovaná koncepce rozvoje školy, dále pak roční plán školy, který prováděl vnitřní organizační předpis „Směrnice k organizaci vzdělávání ve školním roce“. Vedle zpracovaných hlavních priorit vzdělávání žáků ve škole byl zpracován také plán dalších školních akcí. Tento plán byl zhotoven na základě předložených vlastních plánů jednotlivých učitelů.

V průběhu roku došlo oproti plánu k určitým změnám při organizování školních akcí. Některé akce se neuskutečnily, jiné naopak přibýly. Jednalo se o změny v konání některých exkurzí či výletů, plánovaných soutěží. Tyto změny v žádném případě nenarušily plánovanou výuku.

O akcích školy, účasti na soutěžích, úspěších žáků apod. byli rodiče a veřejnost včetně zřizovatele informováni uveřejňováním článků ve Skutečských novinách, vlastních novinách Smetanoviny, několik článků vyšlo i v regionálním tisku, škola vydává pro rodiče bulletin. Nejlepší prezentací školy však je šíření dobrého jména školy samotnými žáky. A o to se škola snažila i v uplynulém školním roce.

2. Přehled akcí školy

a) Školní akce (vlastní)

Název	Místo	Obsah	Termín	Ročník	Vedoucí akce
Exkurze – lidové zvyky	Hlinsko, Betlém	Vlastivědné učivo	9/2007	3.	Zdeňka Sochorová
Exkurze – lidové zvyky	Hlinsko, Betlém	Vlastivědné učivo	9/2007	4. a 5.	Mgr. Zdeňka Štěrbová Mgr. Ivana Kosařová
Divadelní představení Dobr. veverky Zrzečky	Skuteč	Literární výchova	10/2007	1. a 2.	Mgr. Hana Bezdíčková Pavlína Krehel'ová
Divadelní představení Princ Bajaja	Pardubice	Literární výchova	10/2007	3. - 5.	Mgr. Jan F. Teister
Zdravý kolektiv - Archa	Skuteč	Preventivní akce	10/2007	5.	Mgr. Zdeňka Štěrbová
Plavecký výcvik	Skuteč	Tělesná výchova	9-11/2007	3.	Zdeňka Sochorová
Plavecký výcvik	Skuteč	Tělesná výchova	9-11/2007	4.	Mgr. Ivana Kosařová
Besedy k prevenci	Skuteč	Rodinná a občanská výchova	9-10/2007	7. a 8.	Mgr. Eliška Leopoldová
Exkurze	Vysoké Mýto – Autosalon	Výchova k volbě povolání	11/2007	9.	Mgr. Radek Mihulka
Exkurze	Hradec Králové – Planetárium	Přírodovědné učivo	12/2007	5.	Mgr. Zdeňka Štěrbová
Exkurze	Třebechovice p.O. – Betlémy	Přírodovědné učivo	12/2007	5.	Jana Boušková
Exkurze	Polička - muzeum	Přírodovědné učivo	12/2007	3. a 4.	Zdeňka Sochorová Mgr. Monika Horáková Mgr. Ivana Kosařová
Exkurze	Polička - muzeum	Přírodovědné učivo	12/2007	4.	Mgr. Zdeňka Štěrbová
Poznáváme se – společný víkend	Vrbatův Kostelec	Stmelování kolektivu	12/2007	9.	Mgr. Jan F. Teister
Výroba perníčků	Skuteč – škola	Praktické činnosti	12/2007	5.	Zdeňka Sochorová Eva Fenyková
Zdobení vánočních stromků	Skuteč – Domov důchodců	Praktické činnosti	12/2007	3.-5.	třídní učitelé
Olympiáda	Skuteč – škola	Český jazyk	12/2007	8. a 9.	Mgr. Helena Flídrová Mgr. Radek Mihulka
Divadelní představení Perníková chaloupka	Pardubice	Český jazyk	12/2007	1. a 2.	třídní učitelé
Lyžařský výcvikový zájezd	Jeseniky-Hynčice p. Sušinou	Tělesná výchova	1/2008	7.-9.	Mgr. Petr Salát Mgr. Radek Mihulka
Školní program pro budoucí prvňáčky	Skuteč – škola	Prvouka Matematika	1/2008	1.	Mgr. Hana Bezdíčková Pavlína Krehel'ová
Příprava zápisu do 1. roč. - výrobky	Skuteč – škola	Praktické činnosti Výtvarná výchova	1/2008	2.-8.	Jana Boušková
Exkurze		Estetická výchova	1/2008	6.	Mgr. Jan F. Teister Mgr. Helena Flídrová
Beseda – Městská policie	Skuteč – škola	Občanská a rodinná výchova	1/2008	8.	Mgr. Eliška Leopoldová
Zápis do 1. ročníku	Skuteč – škola	Výchovy	1/2008	---	Mgr. Hana Bezdíčková
Beseda – Městská policie	Skuteč – škola	Občanská a rodinná výchova	2/2008	8.	Mgr. Eliška Leopoldová

Název	Místo	Obsah	Termín	Ročník	Vedoucí akce
Beseda – Městská policie	Skuteč – škola	Občanská a rodinná výchova	2/2008	9.	Mgr. Radek Mihulka
Beseda – Městská policie	Skuteč – škola	Vlastivěda - prevence	2/2008	4.-5.	Mgr. Ivana Kosařová
Beseda – Archa	Skuteč – škola	Vlastivěda - prevence	2/2008	5.	Mgr. Zdeňka Štěrbová
Zájezd – muzikál Krysař	Praha	Hudební výchova	2/2008	8. a 9.	Mgr. Eliška Leopoldová
Dodatečný zápis do 1. ročníku	Skuteč – škola	Výchovy	2/2008	---	Mgr. Hana Bezdíčková
Výtvarná středa – projektové vyučování	Skuteč – škola	Výtvarná výchova	2/2008	6.	Mgr. Štěpán Doležal Mgr. Helena Flídrová
Divadelní představení - dramatický kroužek	Skuteč - škola	Dramatická výchova	2/2008	1.-3.	Mgr. Štěpán Doležal Zdeňka Sochorová
Exkurze	Dukovany, Dalešice	Fyzika, Chemie	2/2008	8. a 9.	Mgr. Eliška Leopoldová
Exkurze	Hlinsko, EKO	Ekologie	2/2008	2.	Eva Fenyková
Velikonoční focení - foto dětí pro rodiče	Skuteč – škola	Estetická výchova	2/2008	1.-5.	Mgr. Hana Bezdíčková
Jak na první pomoc	Skuteč – škola	Zdravověda – praktický výcvik	3/2008	2.	Eva Fenyková
Beseda – Archa	Skuteč – škola	Prevence- mezilidské vztahy	3/2008	8.	Mgr. Helena Flídrová
Biologická olympiáda – školní kolo	Skuteč – škola	Přírodopis – botanika	3/2008	6.	Ing. Romana Pacetti
Exkurze	Ransko – chráněná lokalita bledulí	Přírodověda	3/2008	5.	Mgr. Zdeňka Štěrbová
Přednáška a beseda Roman Alvaréz	Skuteč – škola	Prevence	3/2008	6.	Mgr. Eliška Leopoldová
Turnaj ve stolním tenise	Skuteč – sportovní areál	Tělesná výchova	4/2008	6. – 9.	Mgr. Štěpán Doležal
Zájezd – Expedice Karakoram	Brno – lanové centrum	Tělesná výchova	4/2008	8. a 9.	Mgr. Jan F. Teister
Exkurze	Praha – Břevnovský klášter	Dějepis	4/2008	7.	Mgr. Jan F. Teister Mgr. Radek Mihulka
Uctění památky obětí 2.sv. války	Skuteč – hřbitov	Uklizení a osázení hrobu	5/2008	4.-6.	Jana Boušková
Dopravní výchova	Skuteč – škola a okolí	Výchova cyklistů	5/2008	5.	Mgr. Zdeňka Štěrbová
Pěvecká soutěž FASILO	Skuteč – škola	Hudební výchova	5/2008	1.-5.	Mgr. Monika Horáková Mgr. Hana Bezdíčková
Exkurze	Praha – Senát, památník V.J. Tomáška a V. Nováka	Hudební výchova, občanská výchova	5/2008	8.-9.	Marcela Plíšková Mgr. Jan F. Teister
Recitační soutěž	Skuteč – škola	Literární výchova	5/2008	1.-5.	Mgr. Zdeňka Štěrbová
Škola v přírodě	Kozov – Bouzov	Ozdravný pobyt	5/2008	3.	Zdeňka Sochorová
Škola v přírodě	Krkonoše	Ozdravný pobyt	5/2008	5.	Mgr. Zdeňka Štěrbová
Exkurze	Česká Třebová – lanové centrum	Tělesná výchova	5/2008	6.	Mgr. Helena Flídrová
Exkurze	Osvětim	Uctění památky obětí 2.sv. války	6/2008	9.	Mgr. Štěpán Doležal Mgr. Jan F. Teister

Název	Místo	Obsah	Termín	Ročník	Vedoucí akce
Zahraníční výjezd	Chorvatsko – Podpora	Ozdravný pobyt	6/2008	6. – 8.	Mgr. Štěpán Doležal
Exkurze	Vídeň	Poznávací zájezd, německý jazyk	6/2008	9.	Ing. Romana Pacetti
Cyklistický den	Skuteč – školní dvorek, okolí školy	Dopravní výchova	6/2008	4. a 5.	Mgr. Zdeňka Štěrbová
Sportovní den	Skuteč – koupaliště, sportoviště	Tělesná výchova	6/2008		

b) Celoškolní akce

Název	Místo	Obsah	Termín	Ročník	Vedoucí akce
Mikulášská nadílka	Skuteč – škola	Historie, výchovy	12/2007	1.-9.	Mgr. Štěpán Doležal Zdeňka Sochorová
Mikulášská nadílka	Skuteč – penzion, Mateřská škola	Historie, výchovy	12/2007	1.-9.	Mgr. J. F. Teister Mgr. Petr Salát
Vánoční besídka	Skuteč – Kulturní dům	Výchovy, český jazyk	12/2007	1.-9.	Zdeňka Sochorová Mgr. Štěpán Doležal
Kulturní program - A pořád se něco hraje	Skuteč – škola tělocvična	Výchovy	2/2008	1.-9.	Mgr. Eva Eisnerová
Týden pro Zemi /projekt/ 1. chráněná území 2. jarní úklid 3. třídění odpadů 4. výsadba stromků	Skuteč – škola a okolí	Ekologie, environmentální výchova	4/2008	1.-9.	Mgr. Eva Eisnerová
Branný den	Skuteč – škola a okolí	Nácvik poplachu, branné prvky	5/2008	1.-9.	Mgr. Petr Salát Eva Fenyková
Výchovný koncert	Skuteč – kostel	Hudební výchova	5/2008	1.-9.	třídní učitelé
Sběrová soutěž – léčivé byliny	Skuteč a okolí	Soutěž	5-6/2008	1.-9.	Zdeňka Sochorová
Sběrová soutěž – starý papír	Skuteč a okolí	Soutěž	6/2008	1.-9.	Zdeňka Sochorová
Sportovní den	Skuteč – koupaliště, sportoviště	Tělesná výchova	6/2008	1.-9.	Mgr. Petr Salát Eva Fenyková

c) Školní akce organizované jiným subjektem

Název	Místo	Obsah	Termín	Ročník	Vedoucí akce
Plavecká štafeta měst	Skuteč	Plavecká soutěž	10/2007	4.-9.	Mgr. Petr Salát
Cyklistické závody	Skuteč	Tělesná výchova	10/2007	2.-9.	Mgr. Petr Salát
Soutěž technických dovedností	Chrudim	Výchova k volbě povolání	10/2007	9.	Mgr. Radek Mihulka
Stolní tenis	Regionální soutěž	Tělesná výchova	9-11/2007	6.-9.	Mgr. Štěpán Doležal
Burza škol	Chrudim	Výchova k volbě povolání	10/2007	9.	Mgr. Radek Mihulka Mgr. Štěpán Doležal
Turnaj ve florbalu	Skuteč – sportovní hala	Tělesná výchova	11/2007	8.-9.	Mgr. Petr Salát

Název	Místo	Obsah	Termín	Ročník	Vedoucí akce
Stolní tenis	Regionální soutěž	Tělesná výchova	11-12/2007 1/2008	6.-9.	Mgr. Štěpán Doležal
Šachový turnaj	Chrast	Logické myšlení	12/2007	6. – 9.	Mgr. Jan F. Teister
Vánoční výstavka	Skuteč – Speciální školy	Praktické činnosti, estetika	12/2007	1.-9.	třídní učitelé
Vánoční výstavka	Skuteč – ZŠ Komenského	Praktické činnosti, estetika	12/2007	3.-5.	třídní učitelé
Kabaret	Skuteč – Kulturní dům	Prvouka	1/2008	1. a 2.	třídní učitelé
CERMAT – testování žáků	Skuteč – škola	Matematika Český jazyk Všeobecný rozhled	1/2008	9.	Mgr. Jan F. Teister Mgr. Radek Míhulka Marcela Plíšková
Kulturní představení	Skuteč – KKS	Hudební výchova	2/2008	6.-9.	Marcela Plíšková
Šachový turnaj	Chrast	Logické myšlení	2/2008	6. – 9.	Mgr. Jan F. Teister
Dějepisná olympiáda	Chrudim – DDM	Dějepis	2/2008	9.	Mgr. Jan F. Teister
Šachový turnaj	Luže	Logické myšlení	3/2008	6. – 9.	Mgr. Jan F. Teister
Plavecké závody	Skuteč – krytý bazén	Tělesná výchova	3/2008	4.-9.	Mgr. Petr Salát
Knihovnická olympiáda	Skuteč – městská knihovna	Literární výchova	3/2008	6.	Mgr. Štěpán Doležal
Olympiáda v ČJ	Chrudim - DDM	Český jazyk	3/2008	9.	Mgr. Helena Flídrová
Soutěž ve šplhu	Chrudim	Tělesná výchova	3/2008	1.-5.	Eva Fenyková
Kulturní představení – divadlo DRAK	Skuteč – KKS	Literární výchova	3/2008	1.-5..	Mgr. Hana Bezdíčková Mgr. Zdeňka Štěrbová
Přehlídka divadelních souborů	Chrudim – DDM	Dramatická výchova	3/2008	Dramatický soubor	Mgr. Štěpán Doležal Zdeňka Sochorová
Filmové představení – Občan Havel	Skuteč – KKS	Občanská výchova	3/2008	8. a 9.	Mgr. Radek Míhulka
Biologická olympiáda	Chrudim – DDM	Přírodopis - botanika	4/2008	6.	Ing. Romana Pacetti
Matematická soutěž Klokán	Skuteč – škola	Matematika	4/2008	6.-9.	Mgr. Eliška Leopoldová
Noc s Andersenem	Skuteč – městská knihovna	Literární výchova	4/2008	6.-9.	Mgr. Štěpán Doležal
Majálesová olympiáda /BIGY/	Skuteč – sportoviště	Soutěže	5/2008	6.-9.	Mgr. Petr Salát Mgr. Radek Míhulka
Výročí osvobození – pietní akt	Skuteč	Dějepis, občanská výchova	5/2008	1. – 9.	třídní učitelé
Výchovný koncert ZUŠ Skuteč	Skuteč – KKS	Hudební výchova	5/2008	1.-5.	Marcela Plíšková
Exkurze	Terezín, Lidice	Uctění památky obětí 2.sv. války	5/2008	8.-9.	Mgr. Eva Eisnerová
Husitský král a jeho doba	Pardubice – Východočeské muzeum	Dějepisná soutěž	5/2008	9.	Mgr. Jan F. Teister
Hudební přednáška	Skuteč – Městské muzeum	Hudební výchova	5/2008	7.	Mgr. Štěpán Doležal
Technoplaneta – finále	Praha	Ekologie	5/2008	výběr žáků 2.st.	Mgr. Eliška Leopoldová
Bambiriáda	Chrudim	Soutěže	5/2008	6. a 8.	Mgr. Helena Flídrová Marcela Plíšková
Ležáky – pietní akt	Ležáky	Uctění památky obětí 2.sv. války	6/2008	7.-9.	Mgr. Radek Míhulka
Divadekni představení Kocourek Modroočko	Skuteč – KKS	Literární výchova	6/2008	1.-3.	Mgr. Hana Bezdíčková

Název	Místo	Obsah	Termín	Ročník	Vedoucí akce
Policie dětem	Skuteč	Ukázka policejní práce	6/2008	4.-9.	třídní učitelé
Skutečský slavík – první kolo	Skuteč – škola, ZUŠ	Hudební soutěž	6/2008	1.-9.	Marcela Plíšková

d) Účast na soutěžích

Název/Místo	Ročník	Umístění 1.-3. místo	Termín	Vedoucí akce
Soutěž technických dovedností – SPŠT Chrudim	9.		10/2007	Mgr. Radek Mihulka
Cyklistické závody – ZŠ Komenského Skuteč	2.-9.		10/2007	Mgr. Petr Salát
Olympiáda z českého jazyka (školní kolo)	IX.B IX.A	Lenka Kropáčková – 1. Renata Teplá – 2. - postup do okresního kola	12/2007	Mgr. Helena Flídrová Mgr. Radek Mihulka
Dějepisná olympiáda (školní kolo)	IX.B IX.A	Lenka Kropáčková – 1. Lukáš Černík – 2. - postup do okresního kola	12/2007	Mgr. Jan F. Teister
Biologická olympiáda (školní kolo)	VI.B VI.A VI.A	Tereza Paurová – 1. Lenka Šmahelová – 2. Jakub Talácko – 3. - postup do okresního kola	1/2008	Ing. Romana Pacetti
Dějepisná olympiáda (okresní kolo Chrudim)	IX.B IX.A	Lenka Kropáčková – 10.-12. místo Lukáš Černík – 25. místo	2/2008	Mgr. Jan F. Teister
Olympiáda v českém jazyce (okresní kolo Chrudim)	IX.A IX.B	Renáta Teplá – 13. místo Lenka Kropáčková – 33.-35. místo	3/2008	Mgr. Radek Mihulka
Soutěž ve šplhu	II.A	Eliška Pečenková – 3. místo Družstvo žáků – 10. místo	3/2008	Eva Fenyková
Plavecké závody – Skuteč a) prsa 50m b) znak 25m c) kraul 25m d) prsa 100m e) znak 50m f) kraul 50m g) štafeta 4x25m volný zp. h) štafeta 4x50m volný zp.	IV.A VII.A VII.A IV.A IX.B IV.A VII.A IX.B IV.A VII.A IX.B VIII.A VII.A VIII.A VIII.B IX.B IX.B VIII.B IX.A VIII.B 6. a 7. roč. 8. a 9. roč.	Martin Ligr – 2. místo Jiří Kosář – 6. místo Radim Jehlička – 2. místo Jaroslav Brokl – 3. místo Martin Lidmila – 1. místo Jaroslav Brokl – 3. místo Radim Jehlička – 4. místo Matouš Danielka – 6. místo Martin Ligr – 9. místo Jiří Kosář – 10. místo Roman Polanský – 5. místo Jakub Sedlačík – 7. místo Radim Jehlička – 9. místo Tibor Gubányi – 3. místo Filip Zelinka – 4. místo Martin Lidmila – 6. místo Aleš Sodomka – 8. místo Vlastimil Tlapák – 12. místo Josef Vácha – 13. místo Dominik Sodomka – 14. místo chlapci - 1. místo chlapci - 3. a 5. místo	3/2008	Mgr. Petr Salát
Biologická olympiáda (okresní kolo Chrudim)	VI.B VI.A VI.A	Tereza Paurová – 8. místo Lenka Šmahelová – 11. místo Jakub Talácko – 14. místo	4/2008	Ing. Romana Pacetti
Matematická soutěž Klokan a) cvrček b) klokánek c) benjamin d) kadet	II.A III.B V.A VII.A VIII.B	Simona Jelínková – 1. místo Jan Staněk – 1. místo Markéta Sleziaková (1. ve škole) Jakub Sedlačík (1. ve škole) Vlastimil Tlapák (1. ve škole)	4/2008	Mgr. Eliška Leopoldová

Název/Místo	Ročník	Umístění 1.-3. místo	Termín	Vedoucí akce
Husitský král a jeho doba – Pardubice, Východočeské muzeum	IX.A	Družstvo / v 1. kole – 2. místo, ve finále – 4. místo	5/2008	Mgr. Jan F. Teister
Technoplaneta – finále/ Praha	VI.A VIII.A VIII.B VII.A	Družstvo / 4. místo Družstvo / 5. místo Družstvo / 6. místo Družstvo / 8. místo	5/2008	Mgr. Eliška Leopoldová
Majálesová olympiáda /BIGY/ - Skuteč	6. – 9. roč.	Družstvo / 3. místo	5/2008	Mgr. Petr Salát Mgr. Radek Mihulka

Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

V uplynulém školním roce nebyla provedena na škole žádná inspekční činnost České školní inspekce.

Výroční zpráva byla schválena Radou školy dne 28. 11. 2008

Mgr. Leoš Lukašík, ředitel školy

Základní údaje o hospodaření školy

Škola hospodář jako příspěvková organizace s příspěvkem na provoz od zřizovatele a s příspěvkem na náklady na vzdělávání žáků od Krajského úřadu Pardubického kraje. Oba rozpočty jsou účetně vedeny odděleně.

Zpráva o hospodaření školy byla do výroční zprávy zapracována dne 20. března 2009 po schválení hospodaření školy Zastupitelstvem Města Skuteč dne 19. března 2009.

Zúčtování dotací za rok 2008

	poskytnuto	použito	nespotřebováno	vráceno
Přímé výdaje na vzděl.	9 569 000	9 569 000	0	0
a) platy	6 754 000	6 754 000	0	0
b) ostatní osobní náklady			0	0
c) ostatní (pojistné, FKSP, ONIV)			0	0
Další dotace celkem			0	0
SIPVZ			0	0
Zřizovatel na provoz			0	0
ÚZ 33 368			0	0
Dotace na provoz celkem	1 403 365	1 403 365	0	0
Dotace od zřizovatele	1 403 365	1 403 365	0	0
a) příspěvek na provoz	1 119 000	1 119 000	0	0
c) dotace na investice	210 000	210 000	0	0
Přijato	0	0	0	0

	Výše jednotlivých přidělů
Zlepšený hospodářský výsledek	
Uznaný zlepšený hospodářský výsledek	
- přiděl do fondu odměn	
- přiděl do rezervního fondu	

	stav k 1.1.2007	tvorba	použití	stav k 31.12.2008
Fond odměn	0	0	0	0
FKSP	48 810,40	131 320	142 803,10	37 327,30
Rezervní fond	0	1 000	0	1 000
Investiční fond	2 453,50	0	0	2 453,50

Škola za uplynulé období nevykázala žádnou vedlejší činnost.