

**Základní škola, Skuteč, Smetanova 304, okres Chrudim**

zs.smetanovask@tiscali.cz, www.zs-smetanova.cz, IČO 75016028

Smetanova 304, 539 73 Skuteč

# VÝROČNÍ ZPRÁVA ŠKOLY

**ZA ŠKOLNÍ ROK**

**2008/2009**

# Obsah

## Hlavní údaje o škole

1. Název
2. Zřizovatel
3. Základní údaje o škole
4. Charakteristika školy
5. Vzdělávací programy školy

## Řízení školy

1. Řízení školy
2. Organizace školy
2. Plánování
3. Systém vnitřních organizačních předpisů
4. Kontrolní systém

## Organizace vzdělávání

1. Organizace školního roku
2. Organizace vzdělávání
3. Údaje o pracovnících školy
4. Počet tříd
5. Počet žáků
6. Zápis do prvního ročníku
7. Přecházení do jiného vzdělávacího programu

## Podmínky výuky

### Výsledky vzdělávání

1. Chování žáků
2. Prospěch žáků
3. Vzdělávací oblasti
4. Testování žáků
5. Volitelné předměty, nepovinné předměty
6. Školní akce a volnočasové aktivity
7. Výsledky přijímacího řízení
8. Výkon specializovaných činností
9. Poradenské služby, spolupráce s PPP, Policií ČR
10. Hodnocení prevence sociálně patologických jevů
11. Oblast BOZP
12. Školní družina
13. Školská rada
14. Formy spolupráce s rodiči

### Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

1. Směrnice k dalšímu vzdělávání
2. Prohlubování kvalifikace
3. Zvýšení kvalifikace

### Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

1. Nejdůležitější školní akce
2. Přehled akcí školy

### Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

### Základní údaje o hospodaření školy

# Hlavní údaje o škole

## 1. Název

Název školy podle Rozhodnutí Školského úřadu Chrudim ze dne 22. 9. 1999 s účinností od 1. 9. 1999, podle Zřizovací listiny vydané Městem Skuteč ke dni 1. 1. 2003 a podle Změny Zřizovací listiny vydané Městem Skuteč ke dni 1. 1. 2005 zní:

Základní škola, Skuteč, Smetanova 304, okres Chrudim

## 2. Zřizovatel

Zřizovatelem školy je Město Skuteč, okres Chrudim, sídlo zřizovatele je Palackého náměstí 133, 539 73 Skuteč.

Úplné znění zřizovací listiny vydalo Město Skuteč, okres Chrudim na základě usnesení Zastupitelstva města Skuteč ze dne 7. 9. 2005. Účinnost zřizovací listiny je ke dni 1. 1. 2005.

## 3. Základní údaje o škole

Sídlo školy je na adrese: Smetanova 304  
539 73 Skuteč

Rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 6. 11. 2002 je škola s účinností od 1. 1. 2003 příspěvkovou organizací.

V obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové byla zapsaná dne 30. 4. 2003 (den nabytí právní moci).

Statutárním orgánem školy byl Mgr. Leoš Lukašík, ředitel školy, zástupcem statutárního orgánu byla Mgr. Eva Eisnerová, zástupkyně ředitele školy.

Škola sdružuje:

- |                   |                    |
|-------------------|--------------------|
| 1. Základní škola | kapacita: 410 žáků |
| 2. Školní družina | kapacita: 75 žáků  |

Prezentaci školy bylo možné nalézt na [www.zs-smetanova.cz](http://www.zs-smetanova.cz), e-mailová adresa [zs.smetanovask@tiscali.cz](mailto:zs.smetanovask@tiscali.cz), škola vydávala vlastní časopis Smetanoviny.

## 4. Charakteristika školy

Základní škola poskytovala základní vzdělání v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.

Základním posláním školy bylo vzdělávání žáků plněním povinnou školní docházku, a to podle vzdělávacích programů schválených MŠMT ČR. Škola zabezpečovala rozumovou výchovu ve smyslu vědeckého poznání a v souladu se zásadami vlastenectví, humanity a demokracie. Podílela se na zajištění práva dětí na výchovu jejich osobnosti, nadání a fyzických schopností. Dále na výchově k lidským právům, úctě k rodičům, uvědomění si kulturní svébytnosti a národních hodnot. Podílela se také na přípravě k zodpovědnému životu ve svobodné společnosti v duchu porozumění, snášenlivosti, rovnosti a přátelství.

Jedná se o plně organizovanou základní školu s 1. – 9. ročníkem, v některých ročnících byly paralelní třídy. Škola se nachází v centru města blízko hlavního náměstí. V uplynulém školním roce byla spádovou školou také pro žáky z okolních obcí (Žďárec, Radčice, Lažany, Lešany, Hněvětece, Zhoř, Zbožnov, Štěpánov, Lhota, Příbylov, Nová ves, Skutíčko) a městských částí. Ve škole se však vzdělávají žáci i z jiných nespádových obcí, v uplynulém

školním roce se jednalo o žáky z Předhradí, Pokřikova, Oldřetic, Luže, Prosetína, Proseče, Perálce, Hluboké, Leštinky, Vrbatova Kostelce, Malinného či Hroubovic.

Od svého založení dne 1. 1. 1894 škola procházela neustálým vývojem a rozvojem. Nejvýznamnější změnou bylo zvětšení kapacity školy provedené novou výstavbou celého jednoho bloku na začátku 80tých let 20. století. Od začátku 21. století prochází škola postupnou, ale zato rozsáhlou rekonstrukcí, která se týká jak venkovního vzhledu, tak i vnitřního uspořádání a materiálně technického vybavení.

Ve školním roce 2008/09 se vyučovalo ve 14ti třídách, z toho bylo 8 na 1. stupni a 6 na 2. stupni. K výuce žáků byly využívány vedle kmenových tříd i odborné učebny chemie – fyzika a informatika; pro praktické a výtvarné činnosti sloužila cvičná školní kuchyň a učebna pro keramiku s keramickou pecí a stoly pro pracovní vyučování, pro sportovní a tělocvičné aktivity byla využívána herna. Škola neměla vlastní tělocvičnu, tělesná výchova proto probíhala většinou ve dvouhodinových cyklech a uskutečňovala se na městských sportovištích. Z těchto sportovišť byly využívány především zimní stadion, atletický stadion, umělý trávník a plavecký bazén. Tělocvična sokolovny byla k dispozici pro výuku jen do začátku listopadu, potom byla uzavřena z důvodu rekonstrukce. Tělocvičnu bezúplatně propůjčovala pro účely výuky tělesné výchovy také ZŠ Komenského.

Stravování žáků bylo zajištěno prostřednictvím smlouvy u samostatného školského zařízení – Školní jídelna, která se nachází v ulici Osady Ležáků. Zde se stravovali nejen žáci, ale i zaměstnanci školy. Tato jídelna s kuchyní byla společná třem základním školám ve Skutči.

Ve školní družině v uplynulém školním roce pracovala tři oddělené, do kterých docházelo 75 dětí, tj. byla po celou dobu školního roku zcela naplněna kapacita školní družiny, i když zájem ze strany rodičů byl vyšší.

Škola pracovala podle schválené koncepce a podle ročního plánu práce, který byl rozpracován na jednotlivé měsíční plány. Tento plán byl vytvořen na základě podkladů z osobních plánů jednotlivých pedagogických pracovníků, dále pak na základě rozboru plánu práce školy za uplynulé období, z koncepce rozvoje školy, výroční zprávy a hodnotící zprávy. Hlavním zdrojem pro tvorbu plánu práce školy byly školní vzdělávací programy.

V uplynulém školním roce byla v rámci povinné výuky organizovány školní akce. Takovými akcemi byly všechny aktivity, které byly součástí nebo byly nad rámec běžné výuky.

Vedle povinné výuky škola nabídla žákům širokou nabídku volnočasových aktivit pro uplatnění jejich zájmů. Volnočasovými aktivitami byly zájmové útvary či jednorázové akce.

Partnerem školy bylo Sdružení rodičů, přátel a dětí školy při Základní škole, Skuteč, Smetanova 304, okres Chrudim. Školská rada byla ustanovena k 1. 1. 2006.

## **5. Vzdělávací programy školy**

Škola pracovala na prvním stupni ve třetím až pátém ročníku a na druhém stupni v osmém až devátém ročníku podle vzdělávacího programu

Základní škola č.j. 16847/96.

V prvním, druhém, šestém a sedmém ročníku byli žáci vzděláváni podle školního vzdělávacího programu (ŠVP) připraveného podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). Oficiální název ŠVP, podle kterého se vzdělávají žáci, zní

Učíme se nově v ZŠ Smetanově – školní vzdělávací program pro základní vzdělávání,  
č.j. ZŠ 249/07.

# Řízení školy

## 1. Řízení školy

Řediteli školy je zákonem dána kompetence k řízení školy, ale zároveň odpovědnost za plnění školních vzdělávacích programů, za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání žáků, za efektivní využívání svěřených finančních prostředků. Je mu určena povinnost provádět kontrolní činnost, poskytovat dané informace, zajišťovat bezproblémový chod organizace. Z plnění těchto povinností se zodpovídá.

Aby ředitel správně řídil školu, musí znát dokonale všechny oblasti řízení. Všem oblastem musí být věnována rovnoměrná pozornost, protože podcenění jedné z nich může zapříčinit vážné problémy i v ostatních oblastech.

Těmito oblastmi jsou:

- plánování
- organizování
- řízené pedagogického procesu
- výběr a rozmístění pracovníků
- vedení lidí
- kontrola

Všem oblastem je společné, že jimi prostupuje proces rozhodování. Ředitel školy vždy musel umět rozhodnout a za tato rozhodnutí nést odpovědnost. Rozhodování byla většinou direktivní, v častých případech se uplatňovalo také řízení participiální, a to zejména v oblasti plánování.

Pro rozhodování ředitele školy bylo důležité provádět následující kroky:

- sběr a analýzy informací
- vytyčení a formulace problému
- určení variant řešení
- volba řešení a formulace rozhodnutí
- kontrola realizace rozhodnutí

Ke správnému řízení školy využíval ředitel zásady, strategie a nástroje řízení. Nástrojem řízení byl systém vnitřních organizačních a řídicích norem a individuálních řídicích aktů. Tyto organizační a řídicí normy vydal a schválil ředitel školy a mezi ně patřily řády, směrnice, pokyny a předpisy. Individuálními řídicími akty pak byly především příkazy, rozhodnutí a plány.

V systému řízení školy bylo uplatňováno:

- řízení ekonomické
- administrativní řízení
- řízení vzdělávání
- personální řízení
- metodické řízení
- materiální řízení
- řízení externích vztahů

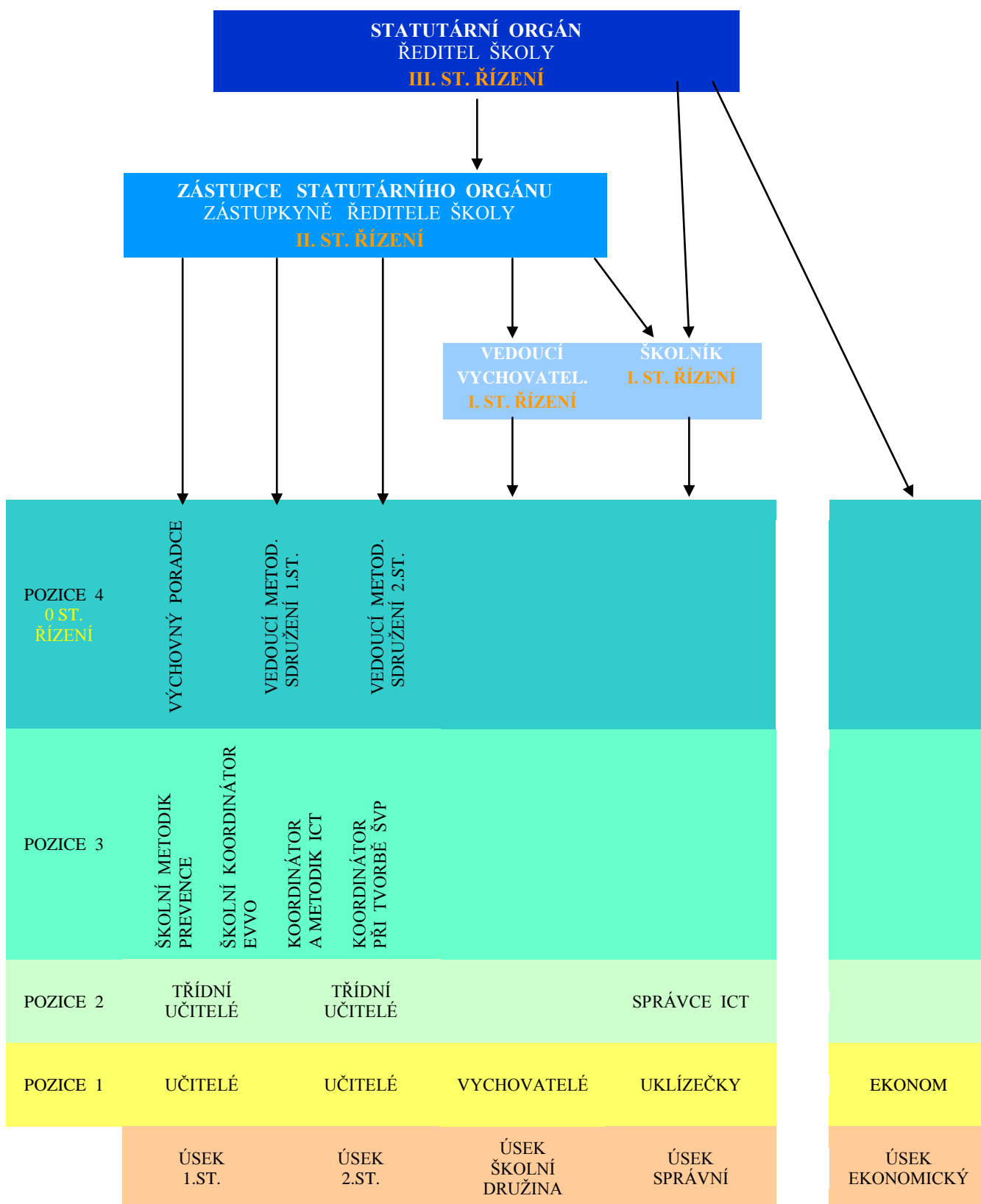
## 2. Organizace školy

Pro zajištění organizace a řízení školy byl vydán vnitřní organizační předpis č.1 Organizační řád. Základními ustanoveními tohoto řádu byly:

- zaměstnavatelem je právnická osoba Základní škola, Skuteč, Smetanova 304, okres Chrudim;



## ORGANIZAČNÍ SCHÉMA



### 3. Plánování

Pro zdárný rozvoj školy je důležité plánování, které přispívá k celkovému zlepšení výkonu školy, pomáhá uskutečňovat dlouhodobé záměry, zlepšuje využití lidských, materiálních a finančních zdrojů, zlepšuje efektivitu, umožňuje sledovat nastoupenou cestu. Škola měla zpracovaný dlouhodobý, střednědobý a krátkodobý plán práce.

Dlouhodobým plánem práce byla schválená Koncepce rozvoje školy na období školních let 2006/2007 až 2010/2011. Tato koncepce byla zpracována společně se zřizovatelem školy a vychází jak ze záměrů školy, tak i zřizovatele.

Střednědobým plánem byl roční plán práce zpracovaný na jeden školní rok. Plán vycházel z dlouhodobé koncepce, z připomínek kontrolních orgánů i z aktuálních podmínek a možností. Plán byl dále rozpracován na období jednotlivých měsíců, tj. krátkodobý plán.

Roční plán práce byl sestaven jako jeden komplexní dokument koncipovaný jako přehled hlavních úkolů školy rozdělených do těchto oblastí:

- výchova a vzdělávání
- personální
- materiálně technická
- kontrolní
- prezentace (Public relations)

Východiskem plánu byly schválené vzdělávací programy. Dalšími podklady pro jeho tvorbu byly provedené rozbory za uplynulý školní rok, které jsou obsaženy ve Výroční zprávě za školní rok 2007/2008, v Rozboru úrazovosti za školní rok 2007/2008 a v jiných materiálech, jako jsou hospitační záznamy nebo záznamy z porad.

Roční plán práce měl pro jednotlivé oblasti, tj. oblast výchovy a vzdělávání, oblast personální, oblast materiálně technickou, oblast kontrolní a oblast prezentace, stanoveny základní priority.

#### **Pro oblast výchovy a vzdělávání byly stanoveny tyto priority:**

Jednotlivé úkoly v této oblasti byly stanoveny tak, aby byla naplněna do roku 2011 stanovená vize v koncepci: „Výchova sebevědomého a přitom „lidského“ mladého člověka vybaveného potřebnými schopnostmi předpoklady pro aktivní život ve 21. století“.

Hlavními úkoly byly:

Priorita č. 1:

Zaměření na oblast estetiky a výchov, zejména rozvoj výtvarného cítění žáků. Plynulý rozjezd dle školního vzdělávacího programu.

Priorita č. 2:

Zajištění kvalitního vzdělávání žáků profesionálně vzdělanými pedagogickými pracovníky.

Priorita č. 3:

Zlepšit práci v některých vyučovacích předmětech, soustředit se na podstatné otázky, umět vybírat základní učivo.

Priorita č. 4:

Nabídnutí žákům dostatečného množství zájmových aktivit k uspokojení a rozvoji jejich nadání.

Priorita č. 5:

Umožnit přístup všem žákům z různých sociálních skupin, s různým stupněm nadání a s různou zdravotní způsobilostí ke stejnému vzdělávání.



Priorita č. 6:

Při výuce využívat nové metody a formy práce, dále se v této oblasti vzdělávat.

Priorita č. 7:

Začleňování do tematických plánů jednotlivých předmětů témata, jako ekologie, prevence návykových látek a soc. patologických jevů, ochranu za mimořádných událostí, výchovu k povolání, estetickou, ekologickou i vlasteneckou výchovu.

Priorita č. 8:

Zajistit rozvoj výuky cizích jazyků, zpestřit nabídku cizích jazyků.

Priorita č. 9:

Zvýšit zapojení žáků do života školy založením třídních samospráv.

Priorita č. 10:

Nadále vytvářet přátelské prostředí ve škole, dbát dobrých vazeb učitel – žák, učitel rodič.

### **Pro oblast personální byly stanoveny tyto priority:**

Jednotlivé úkoly v této oblasti byly stanoveny tak, aby byla naplněna do roku 2011 stanovená vize v koncepci: „Zdokonalení již fungujícího pedagogického sboru“.

Hlavními úkoly byly:

Priorita č. 1:

Stabilizovat pedagogický sbor.

Priorita č. 2:

Podporovat zvyšování kvalifikace pedagogických pracovníků, tj. i její získání. Podporovat i její prohlubování.

Priorita č. 3:

Vést pracovníky k dosahování těch nejlepších výsledků, umět vyzdvihnout dobrou práci a kriticky zhodnotit práci špatnou.

Priorita č. 4:

Rozdělit pracovní úvazky v návaznosti na aprobovanost jednotlivých pedagogických pracovníků.

Priorita č. 5:

Podporovat metodické vazby mezi pedagogickými pracovníky, podporovat dobrou práci uvádějících učitelů.

Priorita č. 6:

Provádět pravidelná školení týkající se BOZP a PO na pracovišti, zajistit pravidelná periodická lékařská vyšetření.

Priorita č. 7:

Zbytečně nezatěžovat pedagogické pracovníky pracemi, které s jejich prací vůbec nesouvisí.

Priorita č. 8:

Zajistit spravedlivé, objektivní hodnocení všech zaměstnanců školy, informovat je o všech důležitých informacích, které se jich týkají.

Priorita č. 9:

Podporovat a podílet se na vytváření dobrého pracovního klimatu školy, vytvářet vhodné pracovní podmínky.

Priorita č. 10:

Zajištění návaznosti práce mezi jednotlivými vyučujícími.

**Pro oblast materiálně technickou byly stanoveny tyto priority:**

Jednotlivé úkoly v této oblasti byly stanoveny tak, aby byla naplněna do roku 2011 stanovená vize v koncepci: „Dosažení kvalitního zázemí pro výuku žáků“.

Hlavními úkoly byly:

Priorita č. 1:

Hledat finanční zdroje i jinde než u zřizovatele. Vybrat vhodné projekty.

Priorita č. 2:

Pokračování v postupné rekonstrukci školy, zejména:

- školní družina
- učebny
- sociální zařízení
- výměna oken
- zhotovení nových prostor – čítárna, školní dílna, keramika

Priorita č. 3:

Pokračovat v rozvoji vybavenosti školy novými technologiemi, moderními vyučovacími pomůckami.

Priorita č. 4:

Nadále zlepšovat vnitřní i vnější prostory školy.

Priorita č. 5:

Zajištění bezvadného chodu školy, provádění pravidelných revizí.

**Pro oblast kontrolní byly stanoveny tyto priority:**

Jednotlivé úkoly v této oblasti byly stanoveny tak, aby byla naplněna do roku 2011 stanovená vize v koncepci: „Prováděním kontrolní činnosti v různých oblastech, na různých úrovních a se zapojením dalších pracovníků dosáhnout efektivního plnění zadaných úkolů a cílů“.

Hlavními úkoly byly:

Priorita 1:

Provádět kontrolní činnost podle plánu kontrolní činnosti.

Priorita 2:

Provádění kontrolní činnosti jako prevence – namátkové kontroly v různých oblastech a činnostech

Priorita 3:  
Konání pravidelné revizní činnosti.

Priorita 4:  
Vyhodnocování kontrolní činnosti, provádění zápisu a zajišťování nápravy nedostatků zjištěných při kontrolní činnosti.

Priorita 5:  
Při kontrolní činnosti dodržovat zákonnost, objektivnost. Dobře konaná kontrolní činnost může být dobrou motivací (stimulem) pro další a lepší činnost školy.

### **Pro oblast prezentace byly stanoveny tyto priority:**

Jednotlivé úkoly v této oblasti byly stanoveny tak, aby byla naplněna do roku 2011 stanovená vize v koncepci: „Vytvoření trvale pozitivního obrazu školy v očích veřejnosti“.

Hlavními úkoly byly:

Priorita 1:  
Pravidelná a úspěšná reprezentace školy na nejrůznějších akcích, jako jsou soutěže, přehlídky, společensko kulturní akce apod.

Priorita 2:  
Konat pravidelnou mimoškolní aktivitu a rozvíjet tím žákovy zájmy a nadání.

Priorita 3:  
Nejlepší vizitkou práce školy je hodnocení od absolventů a samotných rodičů.

Priorita 4:  
Vedle informací ve školním časopise a na webových stránkách školy prezentovat práci školy i v jiných periodikách, zejména ve Skutečských novinách.

Zajištění plnění plánu bylo úkolem všech vedoucích pracovníků, zejména pak ředitele školy. Zpětná vazba byla jedním ze základních pilířů pro dobře a efektivně prováděný plán. Jednotlivé úkoly ročního plánu práce byly rozpracované do menších celků, kterými byly měsíční plány práce.

K zajištění plnění plánu práce byly zpracované vnitřní organizační předpisy, a to:

- Směrnice k organizaci vzdělávání ve školním roce 2008/2009
- Směrnice ke kontrolní činnosti vedoucích zaměstnanců

Se zhotoveným ročním plánem práce školy byli seznámeni všichni zaměstnanci školy a plán byl přístupný kdykoli k nahlédnutí v ředitelně školy.

#### **4. Systém vnitřních organizačních předpisů**

Ve školním roce 2008/2009 se škola řídila těmito vnitřními organizačními předpisy:

- Organizační řád
- Školní řád a Klasifikační řád
- Vnitřní řád školní družiny
- Provozní řád
- Směrnice k organizaci vzdělávání ve školním roce
- Spisový a skartační řád
- Směrnice k vedení správního řízení
- Pokyn k úpravě písemností, používání razítek, podpisový řád
- Pokyn k vyplňování povinné dokumentace
- Směrnice – Vnitřní kontrolní systém
- Směrnice ke kontrolní činnosti vedoucích pracovníků
- Směrnice – Svobodný přístup k informacím
- Směrnice – Informační systém
- Směrnice k vedení zotavovacích akcí
- Pokyn k organizaci výuky plavání
- Pokyn ke konání lyžařského výcvikového zájezdu
- Pokyn ke konání školy v přírodě
- Pokyn ke konání výjezdu do zahraničí
- Pokyn ke konání školních výletů
- Pokyn ke konání dalších akcí
- Směrnice k zajištění BOZP a PO při výuce
- Směrnice – Plán krizového řízení
- Směrnice k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků
- Platový řád
- Směrnice k vyřizování stížností, oznámení a podnětů
- Směrnice - Vnitřní kontrolní systém
- Zásady hospodaření s FKSP

#### **5. Kontrolní systém**

Kontrolní činnost, kterou vykonávali vedoucí zaměstnanci, případně pověření zaměstnanci, byla zpracovaná ve vnitřním organizačním předpise č. 11 – Směrnice ke kontrolní činnosti vedoucích zaměstnanců.

Kontrolní činnost byla vykonávána podle Plánu kontrolní činnosti. Z každé vykonané kontroly byl proveden záznam, případně zápis do stanoveného záznamového listu nebo protokolu.

Kontrola vzdělávání byla prováděna nejčastěji formou hospitace. Počet jednotlivých hospitací, výběr vyučujících nebo předmětů byl závislý od aktuálního stavu vzdělávání na škole a stavu pedagogického sboru, případně se reagovalo na kritické připomínky či stížnosti. Délka hospitace byla opět individuální, většinou se jednalo o kontrolu celé vyučovací hodiny. Hospitační záznam byl prováděn vždy při kontrole celé vyučovací hodiny, při krátkodobé kontrole se provedl patřičný záznam do třídní knihy.

Kontroly v ostatních oblastech se vždy řídily obecně platnými pravidly, vnitřními směrnici, řády, předpisy a platnými normami či právními předpisy.

Provádění a vyhodnocování zpětné vazby realizované na základě kontrolní činnosti v různých oblastech, na různých úrovních a se zapojením dalších pracovníků, jímž je dána důvěra, bylo jednou z nejdůležitějších činností ředitele školy. Kontrolní činnost byla tedy jednou z metod, jak byla zajišťována efektivita plnění zadaných úkolů a cílů.

Z prováděných kontrol získával ředitel školy informace o tom, jak jsou naplňovány cíle a úkoly stanovené v plánech školy, vyplývá z nich i hodnocení práce jednotlivců i celého kolektivu. Kontrola má tedy také funkci motivační.

### Plán kontrolní činnosti

#### 1. Oblast výchovy a vzdělávání

<i>Úkol</i>	<i>Kdo prováděl</i>	<i>Četnost</i>
Hospitační činnost	Ředitel	Čtvrtletně, namátkově
	Zástupkyně ředitele školy	Pololetně, namátkově
	(výchovný poradce, vedoucí metodického sdružení)	Příležitostně
Kontrola písemností žáků	Ředitel	Namátkově, min. 1x za pololetí
	Zástupkyně ředitele školy	Namátkově, min. 1x za pololetí
Kontrola povinné dokumentace	Ředitel	Namátkově, min. 1x za pololetí
	Zástupkyně ředitele školy	Čtvrtletně, namátkově
Kontrola plnění vzdělávacích programů	Ředitel	Čtvrtletně, namátkově
	Zástupkyně ředitele školy	Čtvrtletně, namátkově
Kontrola činnosti metodických sdružení	Ředitel	Pololetně, namátkově
	Zástupkyně ředitele školy	Čtvrtletně
Kontrola činnosti výchovného poradce	Ředitel	Čtvrtletně, namátkově
Kontrola činnosti metodika prevence	Ředitel	Čtvrtletně, namátkově
Kontrola činnosti koordinátora ŠVP	Ředitel	Čtvrtletně, namátkově
Kontrola činnosti koordinátora EVVO	Ředitel	Čtvrtletně, namátkově
Kontrola činnosti metodika ICT	Ředitel	Čtvrtletně, namátkově
Kontrola plnění plánu práce	Ředitel	Čtvrtletně
	Zástupkyně ředitele školy	Čtvrtletně
Kontrola plnění závěru z pedagogických porad	Ředitel	Čtvrtletně, namátkově
	Zástupkyně ředitele školy	Čtvrtletně, namátkově
Kontrola činnosti zájmových útvarů	Ředitel	Namátkově
	Zástupkyně ředitele školy	Čtvrtletně, namátkově
Kontrola činnosti dyslektických asistentů	Zástupkyně ředitele školy	Čtvrtletně, namátkově
Kontrola využívání odborných učeben	Ředitel	Namátkově
	Zástupkyně ředitele školy	Namátkově
Kontrola využívání ICT ve výuce	Ředitel	Namátkově
	Zástupkyně ředitele školy	Namátkově

Kontrola činnosti školní družiny	Ředitel	Namátkově
	Zástupkyně ředitele školy	Měsíčně, namátkově
	Vedoucí vychovatelka školní družiny	Měsíčně

## 2. Oblast personální

<i>Úkol</i>	<i>Kdo prováděl</i>	<i>Četnost</i>
Obsazení pracovních míst kvalifikovanými lidmi	Ředitel	Průběžně
Přehled úvazků	Ředitel	Průběžně
Kontrola osobních údajů zaměstnanců - spisu	Ředitel	Namátkově, min. 1x za pololetí
	Zástupkyně ředitele školy	Namátkově, min. 1x za pololetí
Kontrola evidence pracovní doby	Ředitel	Namátkově
	Zástupkyně ředitele školy	Měsíčně
Kontrola dodržování pracovní doby – její rozvržení	Ředitel	Namátkově
	Zástupkyně ředitele školy	Čtvrtletně
Kontrola plnění plánu DVPP	Ředitel	Čtvrtletně
	Zástupkyně ředitele školy	Pololetně

## 3. Oblast materiálně technická

<i>Úkol</i>	<i>Kdo prováděl</i>	<i>Četnost</i>
Kontrola budovy a učeben (podle BOZP)	Ředitel	Čtvrtletně, namátkově
	Školník	Měsíčně, namátkově
Kontrola hygienických podmínek výuky	Ředitel	Namátkově, min. 1x za pololetí
	Školník	Měsíčně, namátkově
	(vedoucí metodického sdružení)	Příležitostně
Kontrola pořádku a čistoty	Ředitel	Namátkově
	Zástupkyně ředitele školy	Čtvrtletně, namátkově
	Školník	Měsíčně
Kontrola odborných učeben, kabinetů, sbírek	Ředitel	Namátkově
	Zástupkyně ředitele školy	Čtvrtletně, namátkově
Kontrola dohledu nad žáky ve škole	Ředitel	Namátkově
	Zástupkyně ředitele školy	Měsíčně, namátkově
Kontrola dohledu nad žáky ve školní družině	Ředitel	Namátkově
	Zástupkyně ředitele školy	Měsíčně, namátkově
Kontrola dohledu nad žáky ve školní jídelně	Ředitel	Namátkově
	Zástupkyně ředitele školy	Měsíčně, namátkově
Kontrola pracovního klimatu	Ředitel	Čtvrtletně
Kontrola prováděných revizí	Ředitel	Pololetně
Kontrola po stránce BOZP a PO	Ředitel	Průběžně
	Zástupkyně ředitele školy	Průběžně

#### 4. Oblast ekonomická

<i>Úkol</i>	<i>Kdo prováděl</i>	<i>Četnost</i>
Kontrola čerpání rozpočtu	Ředitel	Měsíčně
Kontrola platových poměrů zaměstnanců	Ředitel	Namátkově

#### 5. Oblast Public relations

<i>Úkol</i>	<i>Kdo prováděl</i>	<i>Četnost</i>
Kontrola prezentace školy na internetu, v novinách a dalších forem prezentace	Ředitel	Čtvrtletně, namátkově
	Zástupkyně ředitele školy	Pololetně, namátkově

#### Výsledky kontrolní činnosti

Z prováděných kontrolních šetření uskutečňovaných v průběhu školního roku nebyly zaznamenány žádné zásadní problémy, nebyly zjištěny závažné nedostatky, nebylo řešeno žádné porušení předpisů. Byly zaznamenány méně závažné nedostatky či problémy.

Všechna zjištění byla ihned řešena a vyžadována náprava.

Mezi nejčastější zaznamenané nedostatky patřilo:

- nekvalitní dohled nad žáky zejména o přestávkách
- pozdní příchod na vyučování
- špatné uzavírání vchodu do školy
- nepořádek ve třídách a v šatnách po odchodu žáků
- nedodržování provozního řádu v učebně informatiky
- závady ve vedení třídní dokumentace
- nepřesnosti ve vedení školní matriky
- nepřesnosti ve vedení žákovských sešitů
- problémy při hodnocení integrovaných žáků

Mezi pozitivní zjištění patřilo zejména:

- používání moderních učebních pomůcek včetně interaktivních tabulí
- využívání léčebny informatiky
- používání vhodné motivace
- vedení k ukázněnosti žáků
- výzdoba školy a celková upravenost vnitřních prostor školy
- pozitivní klima ve škole
- další vzdělávání pedagogických pracovníků
- aktivní řešení problémů
- kladný vztah učitel – žák, škola – rodiče
- zlepšení materiálních podmínek výuky

# Organizace vzdělávání ve školním roce 2008/2009

## 1. Organizace školního roku

- Školní rok začal 1. září 2008, skončil 31. srpna 2009.
- Období školního vyučování bylo zahájeno v pondělí 1. září 2008 v 7,55 hod. Vyučování za prvním pololetím bylo ukončeno ve čtvrtek 29. ledna 2009. Období školního vyučování ve druhém pololetím bylo ukončeno v úterý 30. června 2009.
- Termíny školních prázdnin:
  - a) podzimní      pondělí 27. 10. a středa 29. 10. 2008
  - b) vánoční      pondělí 22. 12. 2008 až pátek 2. 1. 2009
  - c) pololetní      pátek 30. 1. 2009
  - d) jarní      pondělí 16. 2. až pátek 22. 2. 2009
  - e) velikonoční      čtvrtek 9. 4. a pátek 10. 4. 2009
  - d) hlavní      středa 1. 7. 2009 až pondělí 31. 8. 2009
- Dny volna – státní svátky:
  - a) 28. září      Den české státnosti
  - b) 28. říjen      Den vzniku samostatného československého státu
  - c) 17. listopad      Den boje za svobodu a demokracii
  - d) 1. leden      Den obnovy samostatného českého státu
  - e) 8. květen      Den vítězství
  - f) 5. červenec      Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
  - g) 6. červenec      Den upálení Mistra Jana Husa
- Dny volna - dny pracovního klidu:
  - a) 24. prosinec      Štědrý den
  - b) 25. prosinec      1. svátek vánoční
  - c) 26. prosinec      2. svátek vánoční
  - d) 13. duben      Pondělí velikonoční
  - e) 1. květen      Svátek práce
- Významné dny:
  - a) 26. září      Evropský den jazyků
  - b) 8. březen      Mezinárodní den žen
  - c) 28. březen      Den učitelů
  - d) 7. duben      Den vzdělanosti
  - e) 5. květen      Květnové povstání českého lidu
  - f) 1. červen      Den dětí
  - g) 27. červen      Den památky obětí komunistického režimu
- Ředitelské volno:

V průběhu školního roku může ředitel školy vyhlásit nejvýše 5 volných dní ve školním roce, pokud se nejedná o nepředvídatelné situace, po projednání s žáky a se zřizovatelem. Podmínkou vyhlášení jsou závažné důvody, zejména organizační a technické.

V průběhu školního roku byl vyhlášen jeden den ředitelského volna, a to v pátek 19. 12. 2008 z technických důvodů – oprava radiátorů topení. Z důvodu malého zájmu rodičů byl přerušen také provoz školní družiny.



- Zápis do prvního ročníku se uskutečnil ve čtvrtek 29. ledna 2009 v čase od 13 hodin do 18 hodin.
- Pedagogické rady se uskutečnily:
  - a) středa 19. listopad 2008 od 13 hodin 1.st. od 13,30 hodin 2.st.
  - b) úterý 27. leden 2009 od 14 hodin 1.st. od 14,30 hodin 2.st.
  - c) středa 22. duben 2009 od 13 hodin 1.st. od 13,30 hodin 2.st.
  - d) středa 24. červen 2009 od 14 hodin /1.st. + 2.st./
- Provozní porady se konaly v závislosti na nutnosti řešení konkrétních případů a problémů. Nejčastějším termínem byly ranní schůzky od 7 hod, nebo odpolední porady po skončení vyučování. Informace o konání porady byly známy zaměstnancům školy minimálně tři dny dopředu formou hlášení školního rozhlasu a vyvěšením informací ve sborovně školy.
- Čtvrtletní výpisy známek o prospěchu a chování žáků předcházely konání třídních schůzek. Zhotovením a odesláním výpisů byli odpovědní všichni třídní učitelé. Všechny tyto výpisy byly odeslány zákonným zástupcům žáků včas a řádně.
- Čtvrtletní výpisy o prospěchu a chování žáků byly zaslány rodičům v těchto termínech:
  - a) první výpis pátek 14. listopad 2008
  - b) druhý výpis pátek 16. leden 2009
  - c) třetí výpis pátek 17. duben 2009
  - d) čtvrtý výpis pátek 12. červen 2009
- Třídní schůzky proběhly v těchto termínech:
  - a) úvodní schůzka – informativní v průběhu září 2007
  - b) druhá schůzka středa 19. listopad 2008 od 15 hodin
  - c) třetí schůzka středa 21. leden 2009 od 15 hodin
  - d) čtvrtá schůzka středa 22. duben 2009 od 15 hodin
  - e) pátá schůzka – individuální v průběhu od 15. června do 23. června
- Konzultačním dnem bylo stanoveno každé pondělí od 8 hodin do 16 hodin po předchozí domluvě zákonného zástupce žáka s požadovaným pedagogickým pracovníkem mimo dobu jeho přímé vyučovací nebo přímé výchovné činnosti a mimo dobu konání dozoru nad žáky požadovaným učitelem.
- Schůzky metodických sdružení 1. a 2.st. svolávali jejich vedoucí každé čtvrtletí. Ze schůzek byl pořízen písemný zápis, který je uložen v ředitelně školy. Rovněž se konaly, a to příležitostně metodické schůzky předmětových komisí v rámci metodického sdružení.
- Výchovná komise jako poradní orgán se sešla za školní rok 4krát. Vždy řešila kázeňské přestupky žáků. Zápisy z jednání má uloženy výchovný poradce.
- Další schůzky pedagogických pracovníků iniciovaly v průběhu školního roku
  - koordinátor při tvorbě ŠVP
  - výchovný poradce
  - školní metodik prevence
  - koordinátor a metodik ICT

## 2. Organizace vzdělávání

- Vzdělávání probíhalo podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje měli žáci zapsány v žákovských knížkách a zároveň byly umístěny na všech nástěnkách ve škole, a to ve sborovnách, na chodbě a ve třídách.

	hodina	přestávka
1. hodina	7,55 – 8,40	8,40 – 8,50
2. hodina	8,50 – 9,35	9,35 – 9,50
3. hodina	9,50 – 10,35	10,35 – 10,45
4. hodina	10,45 – 11,30	11,30 – 11,40
5. hodina	11,40 – 12,25	12,25 – 12,35
6. hodina	12,35 – 13,20	13,20 – 13,30
7. hodina	13,30 – 14,15	14,15 – 14,25
8. hodina	14,25 – 15,10	

- Vyučování probíhalo ve škole v učebnách a v místech určených pro pravidelnou výuku; při činnostech souvisejících s výchovně vzdělávacím procesem i mimo uvedené prostory (škola v přírodě, lyžařský výcvikový zájezd, kulturní představení, exkurze aj.).
- Místa určenými pro pravidelnou tělesnou výchovu byly:
  - tělocvična ZŠ Komenského
  - atletický stadion a přilehlá hřiště
  - zimní stadion
  - hřiště s umělou trávou
  - krytý plavecký bazén
  - /sokolovna je po dobu rekonstrukce nepřístupná/.
- Vyučování začínalo v 7.55 hodin, výjimečně byla zahajována výuka od 7.00 hod. Výuka končila po osmé vyučovací hodině.
- Vyučovací hodina trvala 45 minut, začínala a končila zvoněním. Na 1.st. byla využívána výuka v blocích, kdy je možná jiná organizace výuky a přestávky. Taková výuka probíhala zejména v 1. a 2. ročníku.
- Škola se otevírala v 6.15 hodin pro školní družinu a uzavírala v 17 hodin.
- Školní budova se pro žáky otevírala v 7.30 hodin dopoledne. Žákům byl umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování. V případě nepříznivého počasí se škola otevírala dříve.
- Ředitel školy ze zdravotních důvodů uvolnil jednoho žáka po celý školní rok z výuky tělesné výchovy. Jeden žák měl povoleného pedagogického asistenta.
- Žádný žák se nevzdělával podle individuálního vzdělávání ani podle individuálního vzdělávacího plánu.
- Ústně hodnocen na vysvědčení byl jeden žák, a to z jednoho předmětu.
- Výuka probíhala podle tematických plánů jednotlivých předmětů zpracovaných podle vzdělávacích programů.
- Pro plánování školních akcí byl důležitý počet žáků. Tento počet byl stanoven takto:
  - a) LVZ – 2/3 žáků daného ročníku,
  - b) ozdravné pobyty – 3/4 žáků daného ročníku,
  - c) výjezdy do zahraničí – alespoň 15 žáků,
  - d) ostatní akce (exkurze, výlety, aj.) – 2/3 žáků ročníku nebo třídy.

Na celoškolské akce a akce pro žáky více ročníků se tyto počty nevztahují.

**Učební plán**  
**podle vzdělávacího programu Základní škola**

Předmět:	Ročník								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Český jazyk			8	7	7 <sup>1)</sup>			4	5 <sup>1)</sup>
Cizí jazyk			3	4 <sup>1)</sup>	4 <sup>1)</sup>			3	4 <sup>1)</sup>
Matematika			5	5 <sup>1)</sup>	5 <sup>1)</sup>			5 <sup>1)</sup>	4
Prvouka			3						
Přírodověda				1 <sup>2)</sup>	2				
Vlastivěda				2 <sup>2)</sup>	2				
Chemie								2	2
Fyzika								2	2 <sup>1)</sup>
Informatika									1 <sup>1)</sup>
Přírodopis								2	1 <sup>2)</sup>
Zeměpis								2 <sup>1)</sup>	2 <sup>2)</sup>
Dějepis								2 <sup>1)</sup>	2 <sup>1)</sup>
Občanská výchova								1	1
Rodinná výchova								1	1
Hudební výchova			1	1	1			1	1
Výtvarná výchova			1	2	2			1	1
Praktické činnosti			1	1	1			1	1
Tělesná výchova			2	2	2			2	2
Volitelné předměty								2	2
Disponibilní dotace				2	3			3	5
Týdenní dotace			24	25	26			31	32

**Nepovinné předměty:**      **Práce s integrovanými žáky (PIŽ)**  
   **Matematický seminář**  
   **Náboženství římsko-katolické**

Vysvětlivky:

1) Použitá disponibilní dotace

2) Časová dotace se v pololetí obrátí takto:

    Přírodopis      2 hod

    Zeměpis        1 hod

    Přírodověda    2 hod

    Vlastivěda     1 hod

**Učební plán**  
**1.st. podle školního vzdělávacího programu**  
**„Učíme se nově v škole Smetanově – školní vzdělávací program pro základní vzdělávání“**

Vzdělávací oblast	Vzdělávací obory	Ročník					
		1.	2.	3.	4.	5.	Cel.
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	8+1	8+1	8+1	7+1	7+1	<b>38</b>
	Anglický jazyk			3	3	3	<b>6</b>
Matematika a její aplikace	Matematika	4	5	5	4+1	4	<b>22</b>
Informační a komunikační technologie	Informatika				1	1	<b>1</b>
Člověk a jeho svět	Prvouka	2	2	2+1			<b>12</b>
	Vlastivěda				1	2	
	Přírodověda				2	1+1	
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	1	<b>12</b>
	Výtvarná výchova	1	1	1	2	2	
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	2	2	2	2	2	<b>10</b>
Člověk a svět práce	Pracovní výchova	1	1	1	1	1	<b>5</b>
Disponibilní dotace	Dotace	1	1	2	3	2	<b>9</b>
	<b>Celkem</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>118</b>

**Učební plán**  
**2.st. podle školního vzdělávacího programu**  
**„Učíme se nově v škole Smetanově – školní vzdělávací program pro základní vzdělávání“**

Vzdělávací oblast	Vzdělávací obory	Ročník				
		1.	2.	3.	4.	Cel.
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	4+1	4+1	4+1	4+1	<b>16</b>
	Anglický jazyk	3	3	3	3	<b>12</b>
Matematika a její aplikace	Matematika	4+1	4	4	4+1	<b>16</b>
Informační a komunikační technologie	Informatika	1	1		1+1	<b>1</b>
Člověk a společnost	Dějepis	2	2	2	2	<b>12</b>
	Občanská výchova	1	1	1	1	
Člověk a příroda	Fyzika	2	2	1	1	<b>22</b>
	Chemie			2	2	
	Přírodopis	2	2	2	2	
	Zeměpis	1+1	1+1	1	1	
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	<b>10</b>
	Výtvarná výchova	1	2	2	1	
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	2	2	2	2	<b>11</b>
	Rodinná výchova	1		1	1	
Člověk a svět práce	Pracovní výchova	1	1	1	1	<b>4</b>
Průřezové téma	Mediální výchova			1		<b>1</b>
Disponibilní dotace	Posílení hodin	4	3	2	3	<b>12+6</b>
	Cizí jazyk		2	2	2	
	Volitelný předmět		2	2	2	
	<b>Celkem</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>32</b>	<b>122</b>

#### 4. Údaje o pracovních školy

##### a) personální zabezpečení

pracovníci	k 1. 9. 2008 fyzické osoby	k 1. 9. 2008 přepeč. pracovníci	k 30.6. 2009 fyzické osoby	k 30.6. 2009 přepeč. pracovníci
pedagogičtí	30	23,836	33	22,266
nepedagogičtí	7	4,625	6	4,625
<b>celkem</b>	37	28,461	39	26,891

Pedagogičtí pracovníci	k 1. 9. 2008 fyzické osoby	k 1. 9. 2008 přepeč. pracovníci	k 30.6. 2009 fyzické osoby	k 30.6. 2009 přepeč. pracovníci
učitelé	23	20,999	22	19,407
vychovatelé	5	2,497	4	2,469
asistent ped.	1	0,25	1	0,3
výuka nábož.	1	0,09	2	0,09
<b>celkem</b>	30	23,836	33	22,266

Učitelé	k 1. 9. 2008 fyzické osoby	k 1. 9. 2008 přepeč. pracovníci	k 30.6. 2009 fyzické osoby	k 30.6. 2009 přepeč. pracovníci
učitelé 1.st.	10	10,032	10	9,850
učitelé 2.st.	13	10,967	12	9,557
<b>celkem</b>	23	20,999	22	19,407

Učitelé, kteří učili na obou stupních byli zařazeni do 1. nebo 2.st. podle toho, kde měli větší pracovní úvazek.

##### b) věková struktura pedagogických pracovníků k 30. 6. 2009

věk	do 30 let včetně	31-40 let	41-50 let	51-60 let	nad 60 let	z toho důchodci
počet	1	15	3	4	0	1
z toho žen	1	12	2	4	0	1

Poznámka: Každý pedagogický pracovník je započítán jednou, i když může mít dvě pracovní smlouvy (např. jako učitel a vychovatel).

##### c) kvalifikovanost pedagogických pracovníků (odborná a pedagogická způsobilost podle vyhlášky č.139/1977 Sb.) k 30. 6. 2009 v přepečtených úvazcích

	kvalifikovaní pracovníci	převedeno na %	nekvalifikovaní pracovníci	převedeno na %
<b>I. stupeň</b>	7,305	74,2	2,545	25,8
<b>II. stupeň</b>	6,908	72,3	2,649	27,7
vychovatelé	1,827	73,9	0,642	26,1
asistent ped.	0	0	0,3	100
výuka nábož.	0,09	100	0	0
<b>celkem</b>	16,130	72,5	6,136	27,5

Poznámka: další údaje v kapitole Údaje o DVPP

#### d) změny v počtech pedagogických pracovníků v daném školním roce

V průběhu školního roku došlo v personálním obsazení pedagogického sboru k několika změnám.

Mgr. Ludmila Drobná nastoupila na kratší pracovní úvazek při rodičovské dovolené od září 2008 do konce ledna 2009.

Pan učitel Stanislav Mífek odešel do starobního důchodu v měsíci říjnu 2008 a ukončil pracovní poměr k 1. 11. 2008.

Z ekonomických důvodů (snížení počtu žáků a s tím související organizační změny) byla ukončena pracovní smlouva s paní učitelkou Ing. Romanou Pacetti k 16. 10. 2008. Ke stejnému termínu byla ukončena dohodou pracovní smlouva s paní vychovatelkou Zdeňkou Sochorovou.

#### e) přehled pracovníků školy

Pedagogičtí pracovníci – stav k 1. 9. 2008

Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Aprobace
Mgr. Leoš Lukaščík	ředitel	1.st.
Mgr. Eva Eisnerová	zástupkyně ředitele	matematika, zeměpis
Mgr. Hana Bezdíčková	učitelka	1.st.
Mgr. Michaela Bohatá	učitelka	český jazyk, dějepis
Jana Boušková	vedoucí vych., učitelka	školní družina
Soňa Čápková	vychovatelka, učitelka	školní družina
Bronislava Čermáková	učitelka	---
Mgr. Štěpán Doležal	učitel	český jazyk, výt. výchova
Mgr. Monika Doskočilová	učitelka	1.st.
Mgr. Ludmila Drobná	učitelka	matematika, rodinná výchova
Eva Fenyková	učitelka	1.st.
Mgr. Helena Flídrová	učitelka	český jazyk, občanská vých.
Mgr. Andrea Kučerová	učitelka	1.st.
Mgr. Eliška Leopoldová	učitelka, škol. met. prevence	matematika, chemie
Stanislav Mífek	učitel	fyzika, pracovní výchova
Mgr. Radek Mihulka	výchovný poradce, učitel	český jazyk, občanská vých.
Alena Netolická	vychovatelka, asist. pedag.	školní družina
Mgr. Markéta Novotná	učitelka	přírodopis, občanská vých.
Ing. Romana Pacetti	učitelka	---
Marcela Plíšková	učitelka	školní družina
Mgr. Petr Salát	učitel	zeměpis, tělesná výchova
Zdeňka Sochorová	učitelka	1.st.
Mgr. Zdeňka Štěrbová	učitelka	1.st.
Mgr. Renata Vacková	učitelka	1.st.
Astrid Veselá	vychovatelka	---

Nepedagogičtí pracovníci – stav k 1. 9. 2008

Jméno a příjmení	Pracovní zařazení
Martin Horáček	školník, topič
Pavel Gregor	správce počítačové sítě
Jana Čejková	uklízečka
Marie Šípková	uklízečka
Lenka Valdová	uklízečka
Astrid Krupková	uklízečka

Pedagogičtí pracovníci – stav k 30. 6. 2009

Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Aprobace
Mgr. Leoš Lukašík	ředitel	1.st.
Mgr. Hana Bezdíčková	zástupkyně ředitele	1.st.
Mgr. Michaela Bohatá	učitelka	český jazyk, dějepis
Jana Boušková	vedoucí vych., učitelka	školní družina
Soňa Čáповá	vychovatelka, učitelka	školní družina
Bronislava Čermáková	učitelka	---
Mgr. Štěpán Doležal	učitel	český jazyk, výt. výchova
Mgr. Monika Doskočilová	učitelka	1.st.
Mgr. Eva Eisnerová	učitelka	matematika, zeměpis
Eva Fenyková	učitelka	1.st.
Mgr. Helena Flídrová	učitelka	český jazyk, občanská vých.
Mgr. Andrea Kučerová	učitelka	1.st.
Mgr. Eliška Leopoldová	učitelka, škol. met. prevence	matematika, chemie
Mgr. Radek Mihulka	výchovný poradce, učitel	český jazyk, občanská vých.
Alena Netolická	vychovatelka, asist. pedagog.	školní družina
Mgr. Markéta Novotná	učitelka	přírodopis, občanská vých.
Mgr. Jana Peřinová	učitelka	1.st.
Marcela Plíšková	učitelka	školní družina
Mgr. Petr Salát	učitel	zeměpis, tělesná výchova
Zdeňka Sochorová	učitelka	1.st.
Mgr. Zdeňka Štěřbová	učitelka	1.st.
Mgr. Renata Vacková	učitelka	1.st.
Astrid Veselá	vychovatelka	---

Nepedagogičtí pracovníci – stav k 1. 9. 2008

Jméno a příjmení	Pracovní zařazení
Martin Horáček	školník, topič
Pavel Gregor	správce počítačové sítě
Jana Čejková	uklízečka
Marie Šípková	uklízečka
Lenka Valdová	uklízečka
Astrid Krupková	uklízečka



## 5. Počet tříd

	<b>I. stupeň</b>	<b>II. stupeň</b>	<b>celkem</b>
<b>k 1. 9. 2008</b>	8	6	14
<b>k 30. 6. 2009</b>	8	6	14

z toho počet specializovaných nebo přípravných tříd

	<b>I. stupeň</b>	<b>II. stupeň</b>	<b>celkem</b>
<b>k 1. 9. 2008</b>	0	0	0
<b>k 30. 6. 2009</b>	0	0	0

## 6. Počet žáků

Tabulka č.1: celkové počty

	<b>I. stupeň</b>	<b>II. stupeň</b>	<b>celkem</b>
<b>k 30. 9. 2008</b>	159	133	292
<b>k 30. 6. 2009</b>	158	131	289

Tabulka č.2: počty žáků v jednotlivých třídách – 1.st.

	<b>I.A</b>	<b>I.B</b>	<b>II.A</b>	<b>II.B</b>	<b>III.</b>	<b>IV.A</b>	<b>IV.B</b>	<b>V.</b>
<b>k 30. 9. 2008</b>	19	20	16	14	30	18	15	27
<b>k 30. 6. 2009</b>	18	20	16	14	30	18	15	27

Tabulka č.3: počty žáků v jednotlivých třídách – 2.st.

	<b>VI.</b>	<b>VII.A</b>	<b>VII.B</b>	<b>VIII.</b>	<b>IX.A</b>	<b>IX.B</b>
<b>k 30. 9. 2008</b>	32	20	21	22	19	19
<b>k 30. 6. 2009</b>	32	20	21	20	19	19

Průměrný počet žáků

a) na třídu

	I. stupeň	II. stupeň	celkem
k 30. 9. 2008	19,9	22,1	20,8
k 30. 6. 2009	19,8	21,8	20,7

b) na učitele (přepočteného) bez výuky náboženství a asistenta pedagoga

	I. stupeň	II. stupeň	celkem
k 30. 9. 2008	15,8	12,1	13,9
k 30. 6. 2009	16,1	13,7	14,9

Počet integrovaných dětí (na základě doporučení PPP nebo SPC )

a) počty žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

	zdravotní postižení	zdravotní oslabení	sociální znevýhodnění
k 30. 9. 2008	26	0	0
k 30. 6. 2009	29	0	0

b) počty žáků se zdravotním postižením

	vývojové poruchy učení	mentální Postižení	vady řeči	zrakové postižení	sluchové postižení	autismus	kombin. postižení	vývojové poruchy chování
k 30. 9. 2008	26	1	0	0	0	0	0	0
k 30. 6. 2009	29	1	0	0	0	0	0	0

## 7. Zápis žáků do prvního ročníku

zapisovaných žáků	počet dětí přijatých do prvních tříd	z toho počet dětí po odkladu	počet odkladů pro školní rok 2009/2010
34	27	6	7

## 8. Přeřazení do jiného vzdělávacího programu

ze kterých roč.	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.
počet žáků	1	-	-	-	-	-	-	-

## Podmínky výuky

### Materiálně technická úroveň

Prostorové vybavení školy byly velmi dobré. Pro výuku bylo k dispozici 14 kmenových tříd, odborná učebna chemie a fyziky, počítačová učebna, herna, cvičná kuchyň, keramická pracovna, knihovna. Pro činnost školní družiny byly vyčleněny samostatné prostory a sestávají ze tří heren, šatny a kabinetu.

Technické vybavení bylo z hlediska výuky dostačující. V učebně počítačů bylo žákům k dispozici 26 počítačů. K výuce na 2.st. sloužil přenosný dataprojektor. Na 1.st. byly využívány 2 interaktivní tabule v 1. třídě a třídě IV.B. Odborná učebna chemie a fyziky je vybavena dostatečně.

Většina učeben na prvním stupni byla vybavena výškově stavitelným nábytkem. Do učebny 1. třídy byl nakoupen nový skříňkový nábytek s plastovými šuplíky. Vybavení ostatních tříd 1.st. skříněmi a skřínkami bylo zatím dostatečné. Stejně kladně lze hodnotit celkovou technickou i estetickou úroveň tříd 1.st.

Vybavení tříd 2.st. žákovským nábytkem je sice dobré, ale je nutná postupná obměna stolků a židliček. Technická úroveň tříd je již zastaralá a je potřeba provádět postupnou rekonstrukci tříd.

Podmínky pro hygienické a bezpečné vzdělávání byly velmi dobré, postupně dochází k dodatečným úpravám v souladu s hygienickými předpisy.

Pracovní podmínky pro zaměstnance školy lze hodnotit jako velmi dobré, v některých ohledech jako nadstandardní.

Technická stránka nové budovy (přístavba) je velmi dobrá, úroveň staré části budovy je dobrá. Z důvodu bezpečnosti se jeví jako nejdůležitější provést výměnu oken zejména na západní straně budovy.

### Vybavení učebními pomůckami

Učební pomůcky byly v průběhu školního roku při výuce využívány. Vybavenost jednotlivých kabinetů učebními pomůckami je možné hodnotit jako velmi dobrou, i když je nutná neustálá obměna a nákup nových pomůcek. V některých kabinetech, jako např. zeměpis, přírodopis, byly evidovány již velmi zastaralé a někdy i poničené exponáty.

Nákup nových učebních pomůcek se soustředil zejména na chemii, dějepis, anglický jazyk a kabinet 1.st.

Učebnice a učební texty měli všichni žáci. Materiálně technická úroveň učebnic byla velmi dobrá, učebnice se pravidelně obnovovaly. K výuce byly používány také interaktivní učebnice.

Velmi dobře byla vybavena školní knihovna. Průběžně je doplňován a obměňován inventář knihovny. Celkové materiální vybavení a její ztvárnění je nadprůměrné.

Vybavení kabinetů tělesné výchovy 1. a 2.st. bylo dobré. Žáci měli možnost si zapůjčit z vybavení kabinetu lyžařskou výzbroj pro lyžařský výcvikový kurz.

### Využívání odborných učeben

Vedle kmenových tříd probíhala ve škole výuka také v odborných učebnách, které byly uzpůsobeny a vybaveny učebními pomůckami k příslušné výuce.

Využívání těchto učeben bylo pravidelné. Vedle pravidelné výuky mohli žáci využívat učebnu informatiky i ve svém volném čase za přítomnosti pedagogického dozoru. Odborné učebny byly využívány i při vedení zájmových útvarů na škole.

Pro evidenci využívání učebny informatiky (počítačová učebna) byla zavedena speciální třídní kniha.

Využívány byly i další prostory určené k výuce, i když se nejednalo o odborné učebny, jako byly herna, cvičná kuchyň či keramická dílna.

## Revize

Veškerá zařízení a vybavení, která podléhají pravidelné revizi, prošla revizní prohlídkou. Závěry z těchto prohlídek jsou uloženy v ředitelně školy. Z výsledků vyplývá, že všechna zařízení i vybavení včetně učebních pomůcek byla v pořádku a nebyla pro výuku a práci ve škole nebezpečná.

# Výsledky vzdělávání

## 1. Chování žáků

### a) klasifikace chování

chování	1. pololetí		2. pololetí	
	žáci	%	žáci	%
velmi dobré	291	99,6	286	98,9
uspokojivé	1	0,4	3	1,1
neuspokojivé	-	0	-	0

### b) zdůvodnění snížené známky z chování

žák a třída	1. pololetí	2. pololetí
	zdůvodnění	zdůvodnění
VI.A	<u>Druhý stupeň - uspokojivé</u> Opakované porušování pravidel školního řádu zejména neplnění školních povinností, nevhodné chování a narušování vyučování.	---
VI.A	---	<u>Druhý stupeň - uspokojivé</u> Závažné porušení pravidel školního řádu – opakované méně závažné přestupky.
VIII.A	---	<u>Třetí stupeň - neuspokojivé</u> Chování žáka je v rozporu s pravidly stanovenými ve školním řádu – neomluvená absence ve výuce větší jak dva vyučovací dny.
VIII.A	---	<u>Třetí stupeň - neuspokojivé</u> Chování žáka je v rozporu s pravidly stanovenými ve školním řádu – neomluvená absence ve výuce větší jak dva vyučovací dny.

### c) počty výchovných opatření

	napomenutí třídního učitele	důtka třídního učitele	důtka ředitele školy	celkem
1. pololetí	47	17	6	70
2. pololetí	17	13	7	37

### d) výchovná opatření podle stupně školy

		napomenutí třídního učitele	důtka třídního učitele	důtka ředitele školy	celkem
1.st.	1. pol.	16	1	0	17
	2. pol.	31	16	6	53
2.st.	1. pol.	6	1	0	7
	2. pol.	11	12	7	30

## 2. Prospěch žáků

Tabulka č.1: Údaje k 31. 1. 2009

Počet dětí	1. roč.	2. roč.	3. roč.	4. roč.	5. roč.	6. roč.	7. roč.	8. roč.	9. roč.	Celk.
klasifikováno	38	30	30	33	27	32	41	20	38	289
neklasifikováno	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
prospěl s vyznam.	38	28	27	21	20	13	10	5	13	175
prospěl	0	2	3	11	7	17	28	13	24	105
neprospěl	0	0	0	1	0	2	3	2	1	9

Tabulka č.2: Údaje k 30. 6. 2009

Počet dětí	1. roč.	2. roč.	3. roč.	4. roč.	5. roč.	6. roč.	7. roč.	8. roč.	9. roč.	Celk.
klasifikováno	38	30	30	33	27	32	41	20	38	289
neklasifikováno	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
prospěl s vyznam.	37	29	23	21	19	10	8	4	6	157
prospěl	1	1	7	11	8	22	31	14	32	127
neprospěl	0	0	0	1	0	0	2	2	0	5

Tabulka č.3: Postupové zkoušky, stav k 31. 8. 2009

Předmět	Třída	Termín konání zkoušky	Výsledek zkoušky
Matematika	VII.B	28. 8. 2009	neúspěšná

Tabulka č.4: Prospěch žáků po skončení opravných zkoušek, stav k 31. 8. 2009

Počet dětí	1. roč.	2. roč.	3. roč.	4. roč.	5. roč.	6. roč.	7. roč.	8. roč.	9. roč.	Celk.
klasifikováno	38	30	30	33	27	32	41	20	38	289
neklasifikováno	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
prospěl s vyznam.	37	29	23	21	19	10	8	4	6	157
prospěl	1	1	7	11	8	22	31	14	32	127
neprospěl	0	0	0	1	0	0	2	2	0	5
ročník opakují	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2

Tabulka č.5: Celkový průměr známek ze všech předmětů

celkový průměr	1. pololetí	2. pololetí
I. stupeň	1,199	1,251
II. stupeň	1,843	1,988
celkem	1,521	1,619

Tabulka č.6: Průměrné známky v jednotlivých ročnících 1.st.

třída	1. pololetí	2. pololetí
I.A	1,000	1,087
I.B	1,014	1,079
II.A	1,107	1,116
II.B	1,133	1,133
III.A	1,229	1,350
IV.A	1,358	1,414
IV.B	1,356	1,393
V.	1,395	1,436

Tabulka č.7: Průměrné známky v jednotlivých ročnících a vybraných předmětech 2.st.

a) 1. pololetí

třída	celkový průměr	český jazyk	anglický jazyk	dějepis	zeměpis	matemat.	přírodop.	fyzika	chemie
VI.A	1,694	2,313	2,438	2,000	2,500	2,531	1,938	1,656	---
VII.A	2,050	2,950	2,850	2,550	2,500	3,250	2,300	3,100	---
VII.B	1,792	2,524	2,714	2,095	1,952	2,810	1,762	2,333	---
VIII.A	2,029	2,950	2,700	2,650	2,950	2,800	2,600	2,000	2,700
IX.A	1,528	2,000	2,000	1,895	2,316	2,211	1,895	1,579	2,105
IX.B	1,968	2,526	3,263	2,579	3,053	3,053	2,737	2,158	3,053

b) 2. pololetí

třída	celkový průměr	český jazyk	anglický jazyk	dějepis	zeměpis	matemat.	přírodop.	fyzika	chemie
VI.A	1,801	2,375	2,594	2,406	2,719	2,500	2,125	1,906	---
VII.A	2,250	3,000	3,100	2,550	2,800	3,150	2,150	2,950	---
VII.B	1,911	2,649	2,905	2,000	1,857	2,667	1,857	2,238	---
VIII.A	2,150	3,150	3,000	2,650	2,700	3,100	2,850	2,150	3,250
IX.A	1,766	2,211	2,632	2,000	2,526	2,316	2,316	2,421	2,789
IX.B	2,050	2,684	3,368	2,368	2,895	3,316	3,263	2,842	3,316

### 3. Vzdělávací oblasti

#### a) Jazyk a jazyková komunikace

- **Český jazyk**
- V prvním ročníku byl vyučován jako komplexní předmět, ve kterém se prolínaly všechny součásti – jazyková výchova, sloh, čtení, psaní.
- Ve druhém až pátém ročníku byly v rozvrhu hodin striktně rozděleny jednotlivé části, poměrně často se však jednotlivé části prolínaly. Jednalo se o jazykové vyučování, slohový výcvik, čtení a psaní.
- Výuka psaní ve druhém až pátém ročníku se vyučovala v menších časových celcích, většinou byla spojena se čtením.

- Ze všech částí dominovalo jazykové vyučování. Ostatní složky s výjimkou prvního a druhého ročníku byly více či méně zanedbávány. Učivo však vždy splněno bylo.
- Na druhém stupni se jednotlivé složky, tedy jazykové vyučování, slohový výcvik a literární výchova, prolínaly, i když byly v rozvrhu hodin jasně vyčleněny. I zde však převažoval jazykový výcvik.
- Čtenářská gramotnost na 1. i 2.st. v tomto roce bohužel nezaznamenala výraznější zlepšení. Základní čtenářské dovednosti byly u žáků shledány jako průměrné až podprůměrné. Také využívání společné četby a domácí četby je na nízké úrovni. Zde však jsou značné rozdíly mezi jednotlivými vyučujícími.
- Ve výuce českého jazyka se uplatňovaly pedagogické zásady, prvky moderních forem výuky, zařazovány byly prvky interaktivní výuky. Hodiny byly připravovány zajímavě.
- Při výuce bylo přihlíženo k individuálním potřebám žáků.
- Hodnocení žáků bylo motivující a v souladu s klasifikačním řádem.
- Byly dodržovány tematické plány zpracované podle vzdělávacích programů platných ve školním roce.
- Bylo pokračováno ve vydávání vlastního periodika s názvem Smetanoviny.
- V rámci českého jazyka proběhly různé soutěže a přehlídka, např. recitační soutěž, olympiáda v českém jazyce, literární soutěž aj.
- **Anglický jazyk**
- Ve škole probíhala povinná výuka anglického jazyka od třetího do devátého ročníku.
- Žákům před vstupem do třetího ročníku byla přednostně nabídnuta možnost výuky anglického jazyka. Nicméně na základě dotazníkového šetření, kde byla nabízena možnost výuky i jiných jazyků (německého, ruského nebo slovenského), bylo pak rozhodnuto o tom, jakému jazyku se bude vyučovat. Pro otevření výuky jakéhokoliv jazyka je ve škole dán limit min. 10 žáků.
- Dělení tříd na skupiny bylo při počtu 25 žáků a vyšším.
- Výuka anglického jazyka na prvním stupni byla zajišťována většinou kvalifikovanými, když ne aprobovanými učitelkami. Ve výuce byly uplatňovány pedagogické zásady i prvky moderní výuky, vyučovací hodiny byly zajímavé a motivující.
- Anglický jazyk na druhém stupni vyučovaly kvalifikované i nekvalifikované učitelky. V případě nekvalifikovaných sil se jednalo o zkušené a v cizím jazyce sběhlé učitele. Výuka měla většinou konzervativní charakter, nicméně byly i zde uplatňovány zajímavé prvky a nápady.
- Znalosti žáků, tj. umění používat cizí jazyk, záležely na žákových předpokladech a jeho vlastní snaze, aktivitě a chuti se učit. Proto byly zaznamenány v jednom ročníku velké rozdíly ve výkonnosti žáků.
- Při výuce bylo, na 1.st. vždy na 2.st. většinou, přihlíženo k individuálním potřebám žáků. Hodnocení bylo v souladu s klasifikačním řádem.
- Byly dodržovány tematické plány zpracované podle vzdělávacích programů platných ve školním roce.
- Hodnocení oblasti – velmi dobrá.



## b) Matematika a její aplikace

- Výuka matematiky má ve škole dlouhodobě velmi dobrou úroveň. Výsledky žáků jsou však značně rozdílné – úbytek nadaných žáků, převaha průměrně matematicky nadaných žáků, strach z matematiky, nechuť či lenost žáků, to jsou hlavní atributy, které ovlivňují výsledky matematiky ve škole.
- Výuka matematiky na prvním stupni měla dostatečnou hodinovou dotaci. V první i druhé třídě měla mnohdy neformální podobu, často se prolínala s jinými předměty.
- Zaměření matematiky na prvním stupni bylo na bezpečné zvládnutí základních algebraických dovedností. K výuce byly používány jak školní tak i vlastní pomůcky paní učitelek. Hodiny byly zajímavé, vyplněné soutěžemi, hrami či interaktivní výukou. Znalosti žáků byly odpovídající požadovaným kompetencím.
- Při výuce byl uplatňován pedagogické zásady, bylo přihlíženo k individuálním potřebám žáků, hodnocení žáků bylo motivující a v souladu s klasifikačním řádem.
- Matematiku na druhém stupni vyučovaly kvalifikované paní učitelky. Výuka v jednotlivých ročnících i třídách jednoho ročníku byla rozdílná. Stejně rozdílné byly i výsledky žáků. Při výuce byly často používány zajímavé postupy i formy práce, bylo přihlíženo k individuálním potřebám žáků, ale zároveň se vyučující potýkali s častou nechutí žáků a lajdáckým přístupem. Tento postoj některých žáků výuku značně brzdil, vyučující museli často učivo znovu opakovat, čímž se hodiny matematiky stávaly pro dobré žáky nezajímavými.
- Při výuce bylo na 1. i 2.st. přihlíženo k individuálním potřebám žáků. Hodnocení bylo v souladu s klasifikačním řádem.
- V průběhu roku se konaly soutěže, např. matematický klokan či pythagoriáda.
- Pro slabé a zaostávající žáky bylo zajištěno potřebné doučování.
  
- Hodnocení oblasti – velmi dobrá.

## c) Člověk a jeho svět

- **Prvouka, vlastivěda, přírodověda**
- Výuka těchto předmětů byla velmi dobrá.
- Při výuce bylo přihlíženo k individuálním potřebám žáků.
- Hodnocení žáků bylo motivující a v souladu s klasifikačním řádem.
- Byly dodržovány tématické plány zpracované podle vzdělávacích programů platných ve školním roce.
- V hodinách 1. až 3. ročníku byly používány nejrůznější učební pomůcky, při výuce byly žáci aktivní. Ve 4. a 5. ročníku bylo občas zaznamenán stereotyp při výuce, s tím souvisela i snížená aktivita žáků. Slabostí výuky matematiky zůstává nadále výuka geometrie, a to hlavně na 1.st.
- Byly uplatňovány soutěže, pořádány byly exkurze i výlety.
  
- Hodnocení oblasti – velmi dobrá.

## d) Člověk a příroda

- **Fyzika**

- Výuka fyziky má dlouhodobě velký problém v tom, že chybí aprobovaný vyučující. Výuku zajišťují sice kvalifikovaní učitelé, ale bez potřebných odborných znalostí.
  - Výuka přesto probíhá velmi dobře, využívány jsou potřebné učební pomůcky pro názornou výuku. Stejně tak je uplatňován individuální přístup k žákům.
  - U fyziky stejně jako matematiky je důležitý přístup samotných žáků k předmětu. Proto jsou zaznamenány velké výkonnostní rozdíly mezi žáky jednoho ročníku i třídy.
  - Byly dodržovány tematické plány zpracované podle vzdělávacích programů platných ve školním roce.
  - Hodnocení žáků bylo v souladu s klasifikačním řádem.
- **Chemie**
  - Výuka chemie probíhala v osmém a devátém ročníku. Vyučování se uskutečňovalo v odborné učebně chemie a fyziky.
  - Při výuce chemie nebyly zaznamenány žádné závažné nedostatky, výuka probíhala podle tematického plánu.
- **Přírodopis**
  - Po delší době byla výuka přírodopisu zajištěna aprobovanou paní učitelkou a výsledky žáků v tomto předmětu měly výrazně stoupavou úroveň.
  - Vedle výuky přírodopisu se žáci věnovali také environmentální výchově, byly pořádány nejrůznější soutěže, ekologické projekty i účast na biologické olympiádě.
  - Hodiny byly vždy perfektně připravené s možností soutěží, poslechu, promítání filmů, používání učebních pomůcek, výuky v učebně počítačů.
  - Při výuce bylo přihlíženo k individuálním potřebám žáků. Hodnocení bylo v souladu s klasifikačním řádem.
  - Byly dodržovány tematické plány zpracované podle vzdělávacích programů platných ve školním roce.
- **Zeměpis**
  - Výuka zeměpisu má dlouhodobě velmi dobrou úroveň. Na tom se podílí rázný a přísný přístup pana učitele. Zároveň je však objektivní.
  - Při výuce byly uplatňovány nejrůznější formy práce, byly používány učební pomůcky, práce na počítačích.
  - Byly dodržovány tematické plány zpracované podle vzdělávacích programů platných ve školním roce.
  - Hodnocení žáků bylo v souladu s klasifikačním řádem, i když průměrné známky patří k nejhorším na škole.
- Hodnocení oblasti – velmi dobrá.

#### e) **Člověk a společnost**

- **Dějepis a občanská výchova**
- Výuka dějepisu patřila mezi nejoblíbenější předměty na druhém stupni. Důvodem k tomu byla samotná vyučující a její metody a formy práce.
- Bezvadný a příkladný přístup k žákům, individualizace výuky, přihlížení k aktuálním potřebám a situacím žáků byly jedněmi ze základních pilířů úspěchu paní učitelky.
- Vedle klasické výuky probíhala výuka formou hry, názoru, soutěží, byly pořádány exkurze i výlety.
- Byly dodržovány tematické plány zpracované podle vzdělávacích programů platných ve školním roce.
- Hodnocení žáků bylo v souladu s klasifikačním řádem, bylo motivující.
- Při výuce občanské výchovy často probíhaly besedy nebo práce s počítačem, kdy docházelo k vyhledávání potřebných informací.
- Občanská výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
  
- Hodnocení oblasti – velmi dobrá.

#### f) **Umění a kultura**

- **Hudební výchova, výtvarná výchova**
- Oba tyto předměty mají dlouhotrvající vynikající úroveň, kterou si udržely i v uplynulém školním roce.
- Největšími přednostmi byly profesionální přístup obou vyučujících, jejich vysoká profesní odbornost, přístup k žákům, objektivita, přístnost a jednoznačnost.
- Výsledky žáků jsou prezentovány na výstavách, soutěžích, tvoří výzdobu školy i dalších zařízení, jako je domov důchodců či mateřské školy.
  
- Hodnocení oblasti – výborná.

#### g) **Člověk a zdraví**

- **Tělesná výchova a rodinná výchova**
- Výuka probíhala na městských sportovištích a v tělocvičně ZŠ Komenského. Z důvodu rekonstrukce tělocvičny sokolovny byla výuka upravena pro nové podmínky.
- V rámci tělesné výchovy se vyučovalo:
  - plavecký výcvik ve 3. a 4. ročníku
  - zdokonalování výuka plavání od 6. ročníku
  - výuka bruslení od 2. ročníku
  - lyžařský výcvik v 7. ročníku
  - výcvik na běžkách v rámci lyžařských dovedností v 9. ročníku
- Výuka probíhala podle schválených vzdělávacích programů.
- Proběhla řada sportovních akcí, např. plaveckých, atletických, gymnastických, míčových, chybí však výrazný žakovský úspěch.
- Výuka měla rozdílnou úroveň – výuka chlapců 2.st. byla výborná, výuka dívek na 2. stupni a výuka na 1.st. měla úroveň o poznání nižší.

- Rodinná výchova probíhala standardním způsobem.
- Hodnocení oblasti – velmi dobrá.

#### **h) Člověk a svět práce**

##### **• Pracovní výchova**

- Vzhledem k materiálním a prostorovým podmínkám ve škole probíhá výuka pracovní výchovy (praktických činností podle základní školy) ve třídách nebo ve cvičné kuchyni.
- Výuka probíhala v souladu se školním vzdělávacím programem a v souladu s programem základní škola.

- Hodnocení oblasti – dobrá.

#### **i) Průřezová témata**

- Průřezová témata průběžně prostupovala celým školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- Jednotlivá průřezová témata byla realizována integrací obsahu jejich tematických okruhů do vzdělávacího obsahu jednotlivých vyučovacích předmětů včetně volitelných předmětů.
- Průřezová témata prostupovala celým školním vzdělávacím programem prostřednictvím výukových seminářů, projektových dnů a projektů nebo školních akcí.

#### **j) Multikulturní výchova**

- Tato oblast se promítla do mezipředmětových vztahů na prvním i druhém stupni školy. Na 1.st. byla realizována v předmětech prvouka, přírodověda a vlastivěda, na 2.st. zejména v předmětu dějepis, občanská a rodinná výchova.
- Výchova k pozitivnímu postoji k minoritám a k lidem různých národností, náboženství a kultur měla klíčové místo ve škole. Tato výchova reagovala na aktuální problematiku naší lokality nebo školy.
- Žáci byli též dostatečně informováni o současných extremistických skupinách mládeže.

#### **k) Volba povolání**

- Od 1. září 2002 je zařazena příprava žáků pro volbu povolání jako povinná součást do všech vzdělávacích programů.
- Jednotlivá témata byla zapracována do občanské a rodinné výchovy.

#### **l) Výchova ke zdraví – zdravý životní styl**

- Tato oblast se promítala do mezipředmětových vztahů na 1. i 2.st.. Na 1.st. byla realizována v předmětech prvouka, přírodověda a vlastivěda, na 2.st. zejména v předmětu rodinná výchova.
- V rámci této výchovy se jednalo zejména o témata zdraví, zdravého životního stylu, rodinného života, vztahy mezi lidmi, problematika šikany a prevence násilí.

### **m) Ochrana člověka za mimořádných okolností**

- Problematika byla zpracována do osnov jednotlivých předmětů podle metodického pokynu a byla využita i metodická příručka „Ochrana člověka za mimořádných událostí“ ze dne 4. 3. 2003.
- Jednotlivá témata byly zpracována zejména v předmětech prvouka, vlastivěda, přírodověda, přírodopis, zeměpis, fyzika a chemie.

### **n) Environmentální výchova**

- Problematika environmentální výchovy byla zpracována podle platného metodického pokynu.
- Ekologické-environmentální vzdělávání, výchova a osvěta vedla k osvojení znalostí, dovedností a návyků utvářející hodnotové hierarchie a životní styl, které jsou potřebné k ochraně životního prostředí. Toto vzdělávání ovlivňuje vztah žáků k přírodě, přispívá k odpovědnosti za jednání vůči prostředí, k ohleduplnosti, ke spolupráci v mezilidských vztazích. Škola vytvářela vhodné podmínky pro zapojení žáků do ochrany životního prostředí, zdravého životního stylu.
- Základní formy realizace:

#### a) teoretická část

- přednášky
- besedy
- výuka v jednotlivých předmětech
- promítání filmu

#### b) praktická část

- sběr papíru
- třídění odpadu
- sběr léčivých bylin
- jarní úklid okolí
- výsadba stromků
- ukázka výcviku dravců
- exkurze
- výlety do chráněných lokalit
- výstavky s ekologickou tematikou
- školní vycházky
- škola v přírodě, školní výlety a další mimoškolní akce
- přírodopisné soutěže
- soutěže – recyklohraní, nakrmte hliníkožrouta, technoplaneta
- vyhledávání informací na internetu

- Žáci jsou již několik let ve škole vedeni ke třídění jednotlivých druhů odpadů. K orientaci ve třídění odpadu jim slouží nástěnky na chodbách. Žáci odhazují příslušný odpad do barevných kontejnerů ve škole.

### **o) Dopravní výchova**

- Této výchově byla věnována patřičná pozornost z důvodu zvýšené nehodovosti na našich silnicích, ale i z důvodu dojíždění mnoha žáků do školy z okolních obcí.
- Dopravní výchova byla realizována zejména na 1. st., a to ve 4. a 5. ročníku.

**p) Ochrana duševního zdraví**

- Tato výchova byla zaměřena zejména na nelegální kopírování jakýchkoli programů.
- Problematika je zpracována i jako ochrana autorských práv.
- Zajištěním potřebné koordinace aktivit se zaváděním této výchovy do školní praxe je pověřen metodik ICT.

**q) Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

- V případě zájmu přijímala škola žáky se zdravotním postižením. Tito žáci byli individuálně integrováni do běžných tříd, kde jim byly vytvořeny podmínky pro úspěšné vzdělávání a uspokojování jejich speciálních vzdělávacích potřeb.
- Při vzdělávání těchto žáků byla uplatňována individualizace a diferenciací vzdělávacího procesu.
- U řady žáků probíhala nápravná péče formou nepovinného předmětu (práce s integrovanými žáky PIŽ), ve kterém se o nápravu starali dyslektičtí asistenti a učitel s aprobační speciální pedagogikou.
- Pro výchovu integrovaných žáků byl zpracován výchovným poradcem plán.
- Žákům s vývojovou poruchou učení se věnovali dyslektičtí asistenti. Tato péče nebyla poskytována všem takto postiženým žákům, ale jenom těm, kteří tuto péči vzhledem ke svému postižení nejvíce potřebovali.
- Při běžné výuce bylo přihlíženo vyučujícími ke konkrétnímu postižení jednotlivého žáka. Žáci byli hodnoceni v souladu se zásadami stanovenými ve školním vzdělávacím programu.
- Při výuce byl povolen jednomu žákovi pedagogický asistent.
- Integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byla vnímána jako velmi pozitivní jev.

**r) Vzdělávání talentovaných žáků**

- V uplynulém školním roce nebyl na základě pedagogicko psychologického vyšetření evidován žádný takovýto žák. Jednotliví vyučující však na základě svých zkušeností a znalostí žáků vytipovali žáky, kteří by do této kategorie mohli patřit.
- Od sedmého ročníku dochází k vnitřní diferenciaci formou nabídky volitelných předmětů, která umožňuje větší respektování individuálních studijních předpokladů žáků, vyšší motivaci při studiu zvolených předmětů a vede žáky k osobní odpovědnosti za výběr předmětu.
- S mimořádně nadanými žáky pracovali učitelé v rámci individuálních konzultací, které vycházely z podnětu žáka nebo vyučujícího.
- S mimořádně talentovanými žáky se také pracovalo v rámci přípravy na vědomostní či sportovní soutěže.
- Výchovný poradce zpracoval pokyn pro vzdělávání mimořádně talentovaných žáků.

s) Plnění priorit podle plánu práce

a) Oblast výchovy a vzdělávání

<b>Priorita č. 1</b>	<b>Zaměření na oblast estetiky a výchov, zejména rozvoj výtvarného citění žáků. Plynulý rozjezd dle školního vzdělávacího programu.</b>
Splněno	ano
Nesplněno	---
Splněno částečně	---

<b>Priorita č. 2</b>	<b>Zajištění kvalitního vzdělávání žáků profesionálně vzdělanými pedagogickými pracovníky.</b>
Splněno	---
Nesplněno	---
Splněno částečně	I když je patrná snaha vyučujících o zvyšování kvality, neděje se to u všech.

<b>Priorita č. 3</b>	<b>Zlepšit práci v některých vyučovacích předmětech, soustředit se na podstatné otázky, umět vybírat základní učivo.</b>
Splněno	---
Nesplněno	---
Splněno částečně	Zejména mladí a nezkušení pedagogičtí pracovníci v této oblasti tápají. Je nutné metodologické vedení.

<b>Priorita č. 4</b>	<b>Nabídnutí žákům dostatečného množství zájmových aktivit k uspokojení a rozvoji jejich nadání</b>
Splněno	ano
Nesplněno	---
Splněno částečně	---

<b>Priorita č. 5</b>	<b>Umožnit přístup všem žákům z různých sociálních skupin, s různým stupněm nadání a s různou zdravotní způsobilostí ke stejnému vzdělávání.</b>
Splněno	ano
Nesplněno	---
Splněno částečně	---

<b>Priorita č. 6</b>	<b>Při výuce využívat nové metody a formy práce, dále se v této oblasti vzdělávat.</b>
Splněno	ano
Nesplněno	---
Splněno částečně	---

<b>Priorita č. 7</b>	<b>Začleňování do tematických plánů jednotlivých předmětů témata, jako ekologie, prevence návykových látek a soc. patologických jevů, ochranu za mimořádných událostí, výchovu k povolání, estetickou, ekologickou i vlasteneckou výchovu.</b>
Splněno	ano
Nesplněno	---
Splněno částečně	---

<b>Priorita č. 8</b>	<b>Zajistit rozvoj výuky cizích jazyků, zpestřit nabídku cizích jazyků.</b>
Splněno	ano
Nesplněno	---
Splněno částečně	---

<b>Priorita č. 9</b>	<b>Zvýšit zapojení žáků do života školy založením třídních samospráv.</b>
Splněno	---
Nesplněno	---
Splněno částečně	Byly sice zvoleny třídní samosprávy, ale jejich činnost byla velmi pasivní. Chyběla i podpora ze strany třídních učitelů.

<b>Priorita č. 10</b>	<b>Nadále vytvářet přátelské prostředí ve škole, dbát dobrých vazeb učitel – žák, učitel rodič.</b>
Splněno	ano
Nesplněno	---
Splněno částečně	---

#### b) Oblast personální

<b>Priorita č. 1</b>	<b>Stabilizovat pedagogický sbor.</b>
Splněno	---
Nesplněno	---
Splněno částečně	V průběhu roku došlo k několika personálním změnám. Pedagogické jádro bylo udrženo.

<b>Priorita č. 2</b>	<b>Podporovat zvyšování kvalifikace pedagogických pracovníků, tj. i její získání. Podporovat i její prohlubování.</b>
Splněno	ano
Nesplněno	---
Splněno částečně	---



<b>Priorita č. 3</b>	<b>Vést pracovníky k dosahování těch nejlepších výsledků, umět vyzdvihnout dobrou práci a kriticky zhodnotit práci špatnou.</b>
Splněno	ano
Nesplněno	---
Splněno částečně	---

<b>Priorita č. 4</b>	<b>Rozdělit pracovní úvazky v návaznosti na aprobovanost jednotlivých pedagogických pracovníků.</b>
Splněno	ano
Nesplněno	---
Splněno částečně	---

<b>Priorita č. 5</b>	<b>Podporovat metodické vazby mezi pedagogickými pracovníky, podporovat dobrou práci uvádějících učitelů.</b>
Splněno	ano
Nesplněno	---
Splněno částečně	---

<b>Priorita č. 6</b>	<b>Provádět pravidelná školení týkající se BOZP a PO na pracovišti, zajistit pravidelná periodická lékařská vyšetření.</b>
Splněno	ano
Nesplněno	---
Splněno částečně	---

<b>Priorita č. 7</b>	<b>Zbytečně nezatěžovat pedagogické pracovníky pracemi, které s jejich prací vůbec nesouvisí.</b>
Splněno	ano
Nesplněno	---
Splněno částečně	---

<b>Priorita č. 8</b>	<b>Zajistit spravedlivé, objektivní hodnocení všech zaměstnanců školy, informovat je o všech důležitých informacích, které se jich týkají.</b>
Splněno	ano
Nesplněno	---
Splněno částečně	---

<b>Priorita č. 9</b>	<b>Podporovat a podílet se na vytváření dobrého pracovního klimatu školy, vytvářet vhodné pracovní podmínky.</b>
Splněno	ano
Nesplněno	---
Splněno částečně	---

<b>Priorita č. 10</b>	<b>Zajištění návaznosti práce mezi jednotlivými vyučujícími.</b>
Splněno	ano
Nesplněno	---
Splněno částečně	---

c) Oblast materiálně technická

<b>Priorita č. 1</b>	<b>Hledat finanční zdroje i jinde než u zřizovatele. Vybrat vhodné projekty.</b>
Splněno	ano
Nesplněno	---
Splněno částečně	---

<b>Priorita č. 2</b>	<b>Pokračování v postupné rekonstrukci školy podle plánu.</b>
Splněno	ano
Nesplněno	---
Splněno částečně	---

<b>Priorita č. 3</b>	<b>Pokračovat v rozvoji vybavenosti školy novými technologiemi, moderními vyučovacími pomůckami.</b>
Splněno	---
Nesplněno	---
Splněno částečně	Stále chybí dokončení instalace třetí interaktivní tabule, výměna zastaralých počítačů probíhá pomalu. Nákup nových technologií byl spojen s přípravou projektu na čerpání peněz z ESF.

<b>Priorita č. 4</b>	<b>Nadále zlepšovat vnitřní i vnější prostory školy.</b>
Splněno	ano
Nesplněno	---
Splněno částečně	---

<b>Priorita č. 5</b>	<b>Zajištění bezvadného chodu školy, provádění pravidelných revizí.</b>
Splněno	ano
Nesplněno	---
Splněno částečně	---

d) Oblast kontrolní

<b>Priorita č. 1</b>	<b>Provádět kontrolní činnost podle plánu kontrolní činnosti.</b>
Splněno	ano
Nesplněno	---
Splněno částečně	---

<b>Priorita č. 2</b>	<b>Provádění kontrolní činnosti jako prevence – namátkové kontroly v různých oblastech a činnostech</b>
Splněno	ano
Nesplněno	---
Splněno částečně	---

<b>Priorita č. 3</b>	<b>Konání pravidelné revizní činnosti.</b>
Splněno	ano
Nesplněno	---
Splněno částečně	---

<b>Priorita č. 4</b>	<b>Vyhodnocování kontrolní činnosti, provádění zápisu a zajišťování nápravy nedostatků zjištěných při kontrolní činnosti.</b>
Splněno	ano
Nesplněno	---
Splněno částečně	---

<b>Priorita č. 5</b>	<b>Při kontrolní činnosti dodržovat zákonnost, objektivnost. Dobře konaná kontrolní činnost může být dobrou motivací (stimulem) pro další a lepší činnost školy.</b>
Splněno	ano
Nesplněno	---
Splněno částečně	---

e) Oblast prezentace

<b>Priorita č. 1</b>	<b>Konat pravidelnou mimoškolní aktivitu a rozvíjet tím žákovy zájmy a nadání.</b>
Splněno	ano
Nesplněno	---
Splněno částečně	---
<b>Priorita č. 2</b>	<b>Pravidelná a úspěšná reprezentace školy na nejrůznějších akcích, jako jsou soutěže, přehlídky, společensko kulturní akce apod.</b>
Splněno	ano
Nesplněno	---
Splněno částečně	---

<b>Priorita č. 3</b>	<b>Nejlepší vizitkou práce školy je hodnocení od absolventů a samotných rodičů.</b>
Splněno	ano
Nesplněno	---
Splněno částečně	---

<b>Priorita č. 4</b>	<b>Vedle informací ve školním časopise a na webových stránkách školy prezentovat práci školy i v jiných periodikách, zejména ve Skutečských novinách.</b>
<b>Splněno</b>	ano
<b>Nesplněno</b>	---
<b>Splněno částečně</b>	---

#### 4. Výsledky testování žáků

##### a) testování úrovně znalostí anglického jazyka CEFLA

tabulka č.1: výsledky žáků 7. ročníku (první tři nejlepší výsledky a nejhorší výsledek)

Žák - třída	Poslech				Čtení			
	body	%	úroveň	pořadí	body	%	úroveň	pořadí
Dívka – VII.B	29	73	B1	1.	29	66	A2	3.
Chlapec – VII.B	26	65	A2	2.	20	45	A2	11.
Dívka – VII.B	24	60	A2	3.	23	52	A2	9.
Dívka – VII.B	21	55	A2	5.	32	72	A2	1.
Dívka – VII.A	23	58	A2	4.	31	70	A2	2.
Chlapec – VII.B	10	25	A1	posl.	100	10	A1	posl.

tabulka č.2: výsledky žáků 9. ročníku (první tři nejlepší výsledky a nejhorší výsledek)

Žák - třída	Poslech				Čtení			
	body	%	úroveň	pořadí	body	%	úroveň	pořadí
Chlapec – IX.B	27	68	A2	1.	32	72	A2	1.
Dívka – IX.A	26	65	A2	2.	23	52	A2	5.
Dívka – IX.A	24	60	A2	3.	27	61	A2	2.
Dívka – IX.A	20	50	A2	7.	26	59	A2	3.
Dívka – IX.B	8	20	A1	posl.	15	34	A1	18..
Chlapec – IX.B	11	28	A1	17.	6	14	A1	posl.

Testování se zúčastnili všichni žáci 7. a 9. ročníku. Výsledky lze hodnotit jako průměrné až podprůměrné, pouze jedna žákyně dosáhla úrovně B. Ze žáků devátého ročníku odpovídá úrovni znalostí devátého ročníku přibližně 6 žáků. V obou ročnících je bohužel většina žáků s výsledky podprůměrnými či nedostatečnými.

Příčin je několik. Především se snížil počet velmi kvalitních a talentovaných žáků (odchod na víceletá gymnázia v pátém ročníku) a zvýšil se podíl žáků průměrných. Dalším důvodem je nechuť u žáků se učit, což je současný trend. U žáků převažuje pocit „já nic nemusím, za mě to udělá někdo jiný“, nebo „k čemu mi to bude, to já v životě potřebovat nebudu“.

Úroveň jednotlivých vyučujících se každoročně zvyšuje, doplňují si patřičné vzdělání, zvyšují kvalifikaci. Při výuce jsou zařazovány nejrůznější formy práce, používají se moderní pomůcky včetně interaktivních tabulí.

Dojít ke zlepšení celkových výsledků bude velmi obtížné. Jako nejschůdnější cesta se jeví rozdělit žáky na jednotlivé výkonnostní skupiny a s těmi pak rozdílně pracovat. Může to však narazit na nechuť rodičů, kteří to mohou brát jako „selekcí“.

## b) vlastní testy

Škola má zpracované vlastní testy pro zjišťování a porovnávání úrovně vzdělávání ve škole pro žáky prvního až devátého ročníku. V uplynulém školním roce bylo provedeno vlastní testování žáků v pátém, šestém a devátém ročníku, a to z českého jazyka, matematiky a anglického jazyka.

Tabulka: testování žáků devátého ročníku

Třída	Matematika		Český jazyk		Anglický jazyk	
	body	%	body	%	body	%
IX.A, B	13,4 z 48	28	26,2 z 50	52	29,2 z 48	29
nejlepší výkon	27	509	48	96	38	88
nejhorší výkon	4	8	8	16	8	19

## 5. Volitelné předměty, nepovinné předměty

### a) Volitelné předměty podle ročníků:

Volitelné předměty	Ročník	Týdenní časová dotace
Německý jazyk	7.	2
Užité výtvarné činnosti	7.	2
Přírodovědný seminář	7.	5
Užité výtvarné činnosti	8.	2
Společenskovední seminář	8.,9.	1
Technické kreslení	8.,9.	1
Slovenský jazyk	8.,9.	2
Sportovní hry	8.,9.	2
Společenskovední seminář	9.	1
Konverzace v AJ	9.	1
Chemická praktika	9.	1

Volitelné předměty byli žákům nabídnuty v sedmém, osmém a devátém ročníku. Týdenní časová dotace byla dvě hodiny na výuku volitelných předmětů v každém ročníku.

### b) Nepovinné předměty

Volitelné předměty	Ročník	Týdenní časová dotace
Náboženství řím. katol.	1.-9.	1 (pro skupinu)
Práce s integr. žáky	1.st.	30 min (na žáka)

Práce s integrovanými žáky (zkratka PIŽ) byla prováděna s vybranými žáky zejména 1.st. na základě posudky pedagogicko psychologické poradny a podle aktuální potřeby jednotlivých žáků. Práce probíhala týdně a věnovali se jí tři proškolení dyslektičtí asistenti a učitel s kvalifikací speciální pedagogika. Žáci účastníci se tohoto vzdělávání nebyli klasifikováni ani nebyl tento předmět uveden v povinné dokumentaci, tj. třídní kniha, třídní výkaz, katalogový list.

## 6. Školní akce a volnočasové aktivity

### a) Školní akce

Školními akcemi byly všechny aktivity, které byly nad rámec běžné výuky, byly součástí povinné pravidelné výuky dané školním vzdělávacím programem a vzdělávání jednoznačně obohatily. Tyto akce probíhaly přímo v době vyučování dané rozvrhem i mimo tuto dobu.

O konání jakékoli školní akce rozhodoval ředitel školy po poradě s pedagogickými pracovníky. Byla schválena organizaci akce, tj. program, místo konání, způsob dopravy, personální obsazení (žáci, učitelé), časový harmonogram akce.

Účast na tzv. vázaných školních akcích byla pro žáky povinná – jednalo se o součást vzdělávání obsažené ve školním vzdělávacím programu. Tzv. volných školních akcí se mohli zúčastnit žáci po předchozím souhlasu zákonného zástupce.

Uskutečněné školní akce lze rozdělit na:

- volné (nejsou uvedeny ve školním vzdělávacím programu)
  - zájezdy
  - výlety
  - exkurze
  - kulturní představení
  - škola v přírodě
  - zahraniční poznávací zájezd
- vázané (uvedené ve školním vzdělávacím programu)
  - povinný plavecký výcvik ve 3. a 4.roč.
  - terénní praktika v 6. – 9. roč.
  - lyžařský výcvikový zájezd v 7. roč.
  - turistický kurz v 8. roč.
  - branný kurz v 1. – 9. roč.
- projekty a projektové dny
- soutěže

Tabulka: přehled vybraných školních akcí

Druh akce	Název akce	Místo konání akce	Ročník	Termín konání akce
Vázaná	Plavecký výcvik	Plavecký bazén Skuteč	3.	9. – 11. 2008
Vázaná	Plavecký výcvik	Plavecký bazén Skuteč	4.	9. – 11. 2008
Projekt	Poznej své sousedy	Skuteč, Slovensko, okolní obce	1.-9.	září 2008 až červen 2009
Soutěž	Drakiáda	Skuteč Městská sportoviště	1.-5.	10.2008
Projektový den	Afrika	Skuteč – škola	1.-9.	11.-12.2008
Vázaná	Lyžařský výcvikový zájezd	Jeseníky	7.	1/2009
Volná	Škola v přírodě	Horní Bradlo	3.	5/2009
Volná	Škola v přírodě	Slovensko Vysoké Tatry	5.	6/2009

Volná	Zahraniční výjezd	Chorvatsko Podpora	6.	6/2009
Vázaná	Branný den	Skuteč Škola a okolí	1.-9.	6/2009
Soutěž	Sportovní den	Skuteč Městská sportoviště	1.-9.	6/2009

## b) Volnočasové aktivity

Přehled zájmových útvarů

Zájmový útvar	Určeno pro ročník	1. pololetí	2. pololetí
Pěvecký kroužek	1.-7.	ano	ano
Kroužek stolního tenisu	6.-9.	ano	ano
Dramatický kroužek	3.-8.	ano	ano
Country tance	3.-8.	ano	ano
Keramický kroužek	1.-3.	ano	ano
Keramický kroužek	4.-6.		
Pohybové a sportovní aktivity - mažoretky	3.-5.	ano	ano
Pohybové a sportovní aktivity - mažoretky	6.-8.	ano	ano
Sportovní hry	1.-4.	ano	ano

## 7. Výsledky přijímacího řízení

### a) na gymnázia přijato

	z pátého ročníku	ze sedmého ročníku	z devátého ročníku
gymnázia zřiz. krajem	-	-	
soukromá gymnázia	-	-	
církevní gymnázia	2	-	

### b) odchody žáků z jednotlivých ročníků na střední školy

	z pátého ročníku	z osmého ročníku	z devátého ročníku
chlapci	-	2	16
dívky	2	-	22
celkem	2	2	38

### c) podíl studijní obor a učební obor :

	studijní obor	učební obor
Počet žáků	28	14

#### d) úspěšnost přijímacích řízení na SŠ

	dívky	chlapci
První kolo	21	16
Druhé kolo	1	0

**Celková úspěšnost přijetí žáků na SŠ činí 100 %.**

#### 8. Výkon specializovaných činností

Ve škole byly plněny tyto specializované činnosti dle Vyhláška č. 317/2005 Sb.:

- výchovný poradce,
- školní metodik prevence,
- školního koordinátora EVVO,
- metodikem informačních a komunikačních technologií,
- koordinátor při tvorbě školního vzdělávacího programu (ŠVP).

Příslušné studium pro výkon těchto činností měli ke konci školního roku dokončeno výchovný poradce a metodik informačních a komunikačních technologií

#### 9. Poradenské služby školy, spolupráce s PPP, policií ČR atd.

Škola úzce spolupracovala s Pedagogicko psychologickou poradnou v Chrudimi. Její pracovnice navštěvovaly školu a prováděly některá vyšetření přímo ve škole. Poradna pro školu zajišťovala vyšetření žáků se specifickými poruchami učení a následné konzultace, diagnostiku profesní orientace a vyšetření žáků s výchovnými problémy. Při práci s problematickými žáky škola spolupracovala s Odborem sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Chrudim a sociálními kurátory pro mládež. V oblasti prevence sociálně patologických jevů byli jednotlivé kroky konzultovány s již stálým preventistou, zaměstnancem Městského úřadu Hlinsko, se sdružením SVP Archa, sdružením PROUD, společnostmi Člověk v tísní, ACET, Policií ČR a Městskou policií Skuteč.

Škola poskytovala poradenskou službu rodičům a žákům zejména prostřednictvím výchovného poradce a školního metodika prevence.

Ve škole byla hojně využívána schránka důvěry, žáci měli na nástěnce na chodbě školy vyvěšeny kontakty na několik poradenských institucí (Linka bezpečí, SVP Archa, Kontaktní a protidrogové centrum, Šance pro Tebe aj.)

#### 10. Hodnocení prevence sociálně patologických jevů

Činnost školy v této oblasti byla konána podle zpracovaného Minimálního preventivního programu. Program byl vytvořen školním metodikem prevence za účasti všech pedagogických pracovníků. Při tvorbě byly použity i zkušenosti z jiných škol či informace od školitelů. V uplynulém školním roce vykonávala funkci školního metodika prevence poprvé nová paní učitelka, její proškolení zajistila původní preventistka. Školní metodička prevence měla pro výkon funkce odpovídající vzdělání.

Součástí minimálního preventivního programu školy byla nejen prevence návykových látek, ale i řešení násilí a šikanování mezi žáky a řešení jiných sociálně patologických jevů. Do preventivního programu byla začleněna také výchova ke zdraví - zdravému životnímu stylu, která prolínala učebními plány všech předmětů a ročníků. Na výchovu ke zdraví – zdravému životnímu stylu navazovala široká nabídka volnočasových aktivit poskytovaných v zájmových útvarech. Žáci byli informováni o možnosti navštěvovat tyto útvary nejen na naší škole, ale i na jiných školách ve městě, včetně ZUŠ a sportovních oddílů, o možnosti



pracovat v různých organizacích jako jsou rybáři, hasiči, skauti aj. Škola umožňovala a podporovala propagaci všem těmto výše zmíněným aktivitám ve škole a sama se na ni i podílela (např. vzájemná spolupráce na projektech).

Ochrana dětí a mládeže před soc. patol. jevy byla konána cílenými programy ve školním vzdělávání, využíváním moderních přístupů jako předávání informací, tvorba správných postojů, rozpoznávání rizikových situací, hledání alternativ, trénink odmítání nabídky tabákových a alkoholických výrobků a drog, nácvik rozhodování, jak trávit volný čas, jak se uvolnit, jak se zdravě vyrovnat s úzkostí, strachem či smutkem.

Důležitou roli prevence sehrála komunikace a spolupráce školy s rodiči, uvádění příkladu správného chování, včetně poukazování na život známých osobností (ať kladné nebo záporné případy), kvalitní konání dohledu nad žákem, a to nejen v době vyučování (vyučovací hodiny, přestávky), ale i při konání školních akcí. Včasným zásahem dozorujícího učitele, permanentním sledováním žáků, neumožnění přístupu do prostor školy bez dohledu bylo zabráněno řadě problematických situací. Stejně tak preventivně působila na žáky neústupnost v prosazování pravidel školního řádu a jejich uplatňování při všech školních činnostech, a to zejména kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání mobilních telefonů a jiných záznamových zařízení, agresivita, vulgárnost, hrubost; naopak byla uplatňována asertivita, přátelství, vzájemná pomoc a porozumění.

Základními body prevence tedy byly:

- školení o začleňování a organizaci prevence do života školy
- setkávání metodiků prevence jednotlivých škol
- besedy a přednášky pro žáky
- řešení konkrétních situací, tvorba správných postojů,
- naplňování volnočasových aktivit žáků

Koncepce rozvoje školy, která je založena na programu, jehož podporou je prevence, ovlivňuje klima celé školy, podporuje aktivní spolupráci mezi žáky, učiteli a rodiči a vede k vytváření pozitivního klimatu ve škole.

V průběhu školního roku bylo řešeno několik drobných případů, které spadají do této kategorie. Byly to náznaky šikany, kyberšikany, ubližování, agrese, rasismu, vulgarity. Všechny případy byly vyřešeny domluvou nebo kázeňským opatřením. Na řešení těchto situací bylo svoláváno jednání výchovné komise. Všechny tyto případy byly zároveň prodiskutovány s rodiči příslušných žáků.

Nebyl také zaznamenán žádný případ užívání návykových látek ve škole, a to ani kouření.

## **11. Oblast BOZP**

Po zkušenostech uplynulých let byla ve školním roce 2008/2009 vytipována nejrizikovější místa a činnosti, při kterých může dojít k úrazu. Těmito místy byly – chodby, schodiště, šatny, a činnostmi – tělesná výchova a školní akce (školy v přírodě, lyžařský výcvikový zájezd, exkurze aj.). Proto na těchto místech a při konání jmenovaných činností byla ze strany školy prováděna zvýšená ochrana žáků, která se projevila důsledným dohledem nad žáky, dodržováním stanovených bezpečnostních pravidel, konáním preventivních opatření a pravidelným školením – poučením žáků. Zejména konání důsledného a rázného dohledu nad žáky především o přestávkách a sportovních činnostech sehrálo zásadní roli ve statistice školní úrazovosti žáků. Svůj význam měla také prováděná kontrola vedoucími pracovníky školy. Na výsledku BOZP ve škole měla zásadní vliv také spolupráce s firmou PREPO TEAM s.r.o. a konání předepsaných revizí.

Za uplynulý školní rok bylo evidováno v „Knize úrazů“ 17 úrazů žáků, z toho byly 3 úrazy registrované. Je to nejnižší počet úrazů od školního roku 2003/2004, kdy se provádějí

rozborů úrazovosti. Odškodněny byly všechny případy v celkové výši 8.800,- Kč. První registrovaný úraz se stal při hodině tělesné výchovy (zraněný prst vlivem úderu míčem), druhý o přestávce (srážka se spolužačkou), třetí o přestávce (smeknutí se po vlhké podlaze ve třídě). Při zjišťování příčin těchto úrazů se zjistilo, že šlo vždy o nešťastnou náhodu, ani jeden úraz nebyl způsoben porušením stanovených bezpečnostních pravidel ze strany žáků či zaměstnanců školy konajících dohled. Ke srážce se spolužačkou došlo v místech, kde se školní chodba dvakrát lomí, vznikají zde dva nepříjemné rohy. Pád na vlhké podlaze byl zapříčiněn zbytkem vlhkosti, která zůstala na podlaze po odstranění nakapané vody při mytí tabule – podlaha nestačila oschnout.

Z celkového počtu 17 zapsaných úrazů v „Knize úrazů“ jich bylo způsobeno v rámci konání tělesné výchovy 7, o přestávce 7, při ostatní výuce 1, ve školní družině 1 a při školní akci 1. V Knize úrazů jsou zapsány vedle tří registrovaných úrazů všechna i ta nejdrobnější poranění, veškeré pády žáků i bez viditelného poranění, naraženiny apod. Četnost úrazů byla z dlouhodobého hlediska nízká, nebylo proto nutné podnikat žádná významná opatření po stránce BOZP.

Všechny činnosti pracovníků školy, které se týkají zajištění bezpečnosti žáků při výuce i všech činnostech souvisejících se vzděláváním byly prováděny v souladu s jejich povinnostmi a předpisy týkajícími se oblasti BOZP a PO. Všechny aktivity školy v této oblasti vedly k tomu, že počet úrazů jak zapsaných v „Knize úrazů“ tak evidovaných klesl na nejnižší úroveň za poslední školní roky. Žádný úraz nebyl způsoben porušením zásad, pravidel nebo předpisů týkajících se BOZP. Rovněž žádný úraz nebyl způsoben nebo ovlivněn materiálně-technickým stavem budovy, tříd a vybavením.

Škola měla zpracovanou vlastní metodiku prevence úrazů ve škole, kterou důsledně uplatňuje. Všichni žáci byli několikrát poučeni o různých formách nebezpečí ohrožujících jejich zdraví, všechna poučení jsou zapsána v třídních knihách. Zaměstnanci školy byli pravidelně proškolení odbornou firmou z pravidel BOZP.

Tabulka č. 1: „koeficient úrazovosti“ (počet úrazů/počet žáků) za uplynulých pět let

školní rok	počet úrazů/počet žáků	koeficient k
2003/2004	10/337	0,0296
2004/2005	9/318	0,0283
2005/2006	6/318	0,0188
2006/2007	10/306	0,0326
2007/2008	7/292	0,0239
2008/2009	3/292	0,0103

Tabulka č.2: Přehled úrazovosti za školní rok k 30. 6. 2008

	zapsané úrazy	z toho registrované úrazy	odškodněné úrazy
<b>I. stupeň</b>	4	1	1
<b>II. stupeň</b>	12	2	2
<b>školní družina</b>	1	---	---
<b>celkem</b>	17	3	3

Tabulka č.3: Přehled úrazovosti za poslední tři roky

	<b>zapsané úrazy</b>	<b>registrované úrazy</b>	<b>odškodněné úrazy</b>
<b>2003/2004</b>	21	10	10
<b>2004/2005</b>	19	9	7
<b>2005/2006</b>	24	6	6
<b>2006/2007</b>	34	10	10
<b>2007/2008</b>	22	7	7
<b>2008/2009</b>	17	3	3

## 12. Školní družina

Vzdělávací program školní družiny vycházel ze základní filozofie školního vzdělávacího programu. Veškeré činnosti, které školní družina nabízela, navazovaly na cíle základního vzdělávání.

Propojení školní družiny se životem školy a návaznost jejího programu na výuku bylo zajištěno asistentskou činností vychovatelek ve třídách prvního stupně a výukou některých předmětů na 1. i 2.st. školy.

Vychovatelky školní družiny se také aktivně účastnily aktivit při konání školních akcí nebo projektů či projektových dnů.

Na škole pracovala 3 oddělení školní družiny, které navštěvovalo celkem 75 dětí. O jejich výchovu se staraly zkušené vychovatelky. Činnost školní družiny vedla, řídila a kontrolovala vedoucí vychovatelka. Výchovně-vzdělávací práce zahrnovala opět všechny druhy odpočinkové, rekreační a zájmové činnosti. Ta byla zaměřena na pobyt dětí v přírodě, v zimním období na pobyt v krytém plaveckém bazénu. Při školní družině pracovaly také dva zájmové útvary zaměřené na rozvoj estetického a výtvarného citění.

Pro činnost školní družiny je vymezený samostatný prostor, který vznikl kompletní přestavbou přízemních prostor ve staré části budovy. Sestává ze tří oddělení, z toho dvou tříd propojených, samostatné šatny a kabinetu. Pro rodiče byl vytvořen i samostatný vchod do části budovy, kde sídlí školní družina. Po stránce materiálně technické je školní družina zajištěna velmi dobře. V průběhu školního roku byly nakoupeny nové hry a hračky pro žáky, byly dokoupeny potřeby pro konání jednotlivých výchov, částečně byl obměněn nábytek.

Vedle vlastních prostor pro činnost družiny byly využívány k činnosti družiny také další prostory školy, a to herna, keramická dílna, školní dvorek nebo některé učebny včetně učebny informatiky.

Po stránce hygienické a bezpečností činnost a vybavení školní družiny odpovídalo všem předpisům.

Jako možná další úprava prostor pro školní družinu se jeví využití chodby na sportovní využití dětí školní družiny.

## 13. Školská rada

Školská rada vykonává činnost od 1. 1. 2006. Rada je tříčlenná – jeden zástupce rodičů, jeden města a jeden školy.

V průběhu prvního pololetí školního roku došlo k nové volbě členů školské rady. Předsedou rady byl zvolen zástupce školy. Rada pracovala podle schváleného plánu činnosti a ke své práci se sešla dvakrát v průběhu školního roku.

Ke své činnosti využívá školská rada prostorů školy, záznamy o projednávaných bodech byly uloženy u předsedy školské rady.

Na jednání školské rady byl vždy pozván ředitel školy.

#### **14. Formy spolupráce s rodiči**

Spolupráce s rodiči jako zákonnými zástupci žáků bylo pro školu velmi důležité. Vzájemný pozitivní vztah může předcházet nejasnostem i komplikacím při vzdělávání žáků. Ředitel školy vedl zaměstnance školy k tomu, aby při setkávání s rodiči žáků byli vstřícní, objektivní a vyhýbali se konfliktním situacím. K nepříjemným jednáním v průběhu školního roku došlo jen výjimečně, vždy tato jednání nakonec dopadla smírně.

Rodiče jsou o činnosti školy a zdělávání žáků informováni průběžně, a to formou záznamů v žákovské knížce, ve školním časopise Smetanoviny, v příspěvcích ve Skutečských novinách. Další formou jsou pravidelné čtvrtletní schůzky nebo domluvené individuální konzultace.

Při škole pracuje již řadu let Sdružení rodičů a přátel školy, které výrazně spolupracuje se školou a pozitivně ovlivňuje některé činnosti školy. Se zástupci školy se členové sdružení sešli čtyřikrát do roka, zpravidla každé čtvrtletí.

Nejběžnější formou kontaktu mezi školou a zákonnými zástupci žáků bylo setkávání na třídních schůzkách konaných čtyřikrát ročně. Úvodní schůzka proběhla formou třídnické hodiny a uskutečnila se v průběhu měsíce září. Pro individuální setkávání sloužil konzultační den, kterým bylo každé pracovní pondělí od 8 hodin do 16 hodin po předchozí domluvě zákonného zástupce žáka s požadovaným pedagogickým pracovníkem mimo dobu jeho přímé vyučovací nebo přímé výchovné činnosti a mimo dobu konání dozoru nad žáky požadovaným učitelem.

# Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

## 1. Směrnice k dalšímu vzdělávání (DVPP)

Další vzdělávání pedagogických pracovníků školy probíhalo podle vnitřního organizačního předpisu „Směrnice k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2006/2007 až 2009/2010“. Cílem bylo zajistit naplnění zákona o pedagogických pracovnících, a to zajistit plnou kvalifikovanost pedagogického sboru.

V této směrnici byly rozpracovány požadavky na další vzdělávání pedagogických pracovníků, je zde uveden plán DVPP.

## 2. Prohlubování kvalifikace

K prohlubování kvalifikace směřovalo průběžné vzdělávání, které bylo realizováno vzdělávacími aktivitami vedoucími k udržování, obnovování, upevňování a doplnění kvalifikace pedagogického pracovníka. Hlavní formou tohoto vzdělávání byla účast pedagogických pracovníků na kurzech a seminářích.

Tabulka: přehled vzdělávání

Pedagogický pracovník	Název	Místo Rozsah hodin	Termín
Štěpán Doležal	Grafické techniky se zaměřením na renovaci a tisk z mědirytinových desek	Hradec Králové 12 hod	7.1.2009
Štěpán Doležal	Netradiční vyučování českého jazyka a literatury – využití reklamy v hodinách	NIDV Hradec Králové 4 hod	30. 4. 2009
Monika Doskočilová	Tvořivá škola – činnostní učení	Svitavy 6 hod	15.-20. 4. 2009
Eva Fenyková	Tvořivá škola – činnostní učení	Svitavy 6 hod	15.-20. 4. 2009
Eliška Leopoldová	V. letní škola s didaktikou matematiky	Uherské Hradiště 3 dny	20.-22. 8. 2009
Radek Mihulka	Svět energie	Praha 7 hod	3. 10. 2008
Radek Mihulka	Netradiční vyučování českého jazyka a literatury – využití reklamy v hodinách	NIDV Hradec Králové 4 hod	30. 4. 2009
Markéta Novotná	Svět energie	Praha 7 hod	3. 10. 2008
Markéta Novotná	Cesty k efektivní výuce – využití poznatků vývojové psychologie Máme dveře dokořán	SpZŠ Skuteč 6 hod	26. 5. 2009
Markéta Novotná	Mimořádné události a ochrana obyvatelstva	Pardubice 4 hod	17. 4. 2009
Petr Salát	Mimořádné události a ochrana obyvatelstva	Pardubice 4 hod	17. 4. 2009
Zdeňka Sochorová	Tvořivá škola – činnostní učení	Svitavy 6 hod	15.-20. 4. 2009
Zdeňka Štěrbová	Tvořivá škola – činnostní učení	Svitavy 6 hod	15.-20. 4. 2009

### 3. Zvýšení kvalifikace

Mezi vzdělávací aktivity, jimiž si pedagogický pracovník zvyšuje kvalifikaci, patří studium vedoucí k získání a rozšíření kvalifikace.

V uplynulém školním roce pokračovali v dálkovém studiu k získání potřebné kvalifikace dva pedagogičtí pracovníci, oba se zaměřením na 1.st.

Ve studiu ke zvýšení kvalifikace pokračovala jedna paní učitelka . Jednalo se o studium anglického jazyka .

Doklady o těchto vzdělávání byly uloženy v dokumentaci každého pedagogického pracovníka.

<b>Pedagogický pracovník</b>	<b>Druh DVPP</b>	<b>Místo studia</b>	<b>Studoval/a ročník</b>
Eva Fenyková	Získání potřebné kvalifikace	PF, Brno, Masarykova univ.	poslední 5. roč.
Pavčina Krehelová	Získání potřebné kvalifikace	PF, Olomouc, Univerzita Palackého	2.
Michaela Bohatá	Rozšíření stávající kvalifikace	PF, Univerzita Hradec Králové	1.

# Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

## 1. Plánování školních aktivit

Činnost školy se řídila podle schválených vnitřních organizačních předpisů. Základem byla zpracovaná koncepce rozvoje školy, dále pak roční plán školy, který prováděl vnitřní organizační předpis „Směrnice k organizaci vzdělávání ve školním roce“. Vedle zpracovaných hlavních priorit vzdělávání žáků ve škole byl zpracován také plán dalších školních akcí. Tento plán byl zhotoven na základě předložených vlastních plánů jednotlivých učitelů.

V průběhu roku došlo oproti plánu k určitým změnám při organizování školních akcí. Některé akce se neuskutečnily, jiné naopak přibýly. Jednalo se o změny v konání některých exkurzí či výletů, plánovaných soutěží. Tyto změny v žádném případě nenarušili plánovanou výuku.

O školních akcích a o výsledků žáků a školy v nich byli rodiče a veřejnost včetně zřizovatele informováni uveřejňováním článků ve Skutečských novinách, vlastních novinách Smetanoviny, několik článků vyšlo i v regionálním tisku, škola vydávala pro rodiče bulletin. Nejlepší prezentací školy však bylo šíření dobrého jména školy samotnými žáky.

## 2. Přehled akcí školy

### a) Školní akce (vlastní)

Název	Místo	Obsah	Termín	Ročník	Vedoucí akce
Exkurze – lidové zvyky	Hlinsko – Betlém	Vlastivědné učivo	9/2008	3.	Mgr. Zdeňka Štěrbová
Projekt – Poznej své sousedy	Předhradí – hrad	Prvouka, vlastivěda	9/2008	1.-5.	Mgr. Hana Bezdíčková
Plavecký výcvik	Skuteč – plavecký bazén	Tělesná výchova	9-11/2008	3.	Jana Boušková
Plavecký výcvik	Skuteč – plavecký bazén	Tělesná výchova	9-11/2008	4.	Mgr. M. Doskočilová
Beseda k prevenci – městská policie	Skuteč – škola	Rodinná a občanská výchova	10/2008	9.	Mgr. Eliška Leopoldová
O největší hliníkovou kouli - soutěž	Skuteč – škola	Ekologie	10/2008	1.-9.	Mgr. Markéta Novotná
Exkurze	Všestary	Historie, archeologie	10/2008	6.	Mgr. Michaela Bohatá
Projekt – Poznej své sousedy	Prosetín a okolí	Prvouka, vlastivěda	10/2008	1.-5.	Mgr. Hana Bezdíčková
Beseda k prevenci – městská policie	Skuteč – škola	Prvouka, vlastivěda	10/2008	5.	Zdeňka Sochorová
Beseda k prevenci – městská policie	Skuteč – škola	Prvouka, vlastivěda	10/2008	3.	Mgr. Zdeňka Štěrbová
Beseda k prevenci – městská policie	Skuteč – škola	Prevence, občanská výchova	10/2008	7.	Mgr. Eliška Leopoldová
Beseda k prevenci – městská policie	Skuteč – škola	Prevence, občanská výchova	10/2008	6.	Mgr. Eliška Leopoldová
Divadelní představení – dramatický kroužek	Skuteč – MŠ Osady Ležáků	Literární výchova	10/2008	Dramatický soubor	Mgr. Štěpán Doležal
Literární soutěž – Poznáš pohádku?	Skuteč – Městská knihovna	Literární výchova	10/2008	6.	Mgr. Michaela Bohatá

Název	Místo	Obsah	Termín	Ročník	Vedoucí akce
Turnaj v SUDOKU	Skuteč – škola	Logické myšlení	10/2008	6.-9.	Mgr. Radek Mihulka
Vánoční focení – foto pro rodiče	Skuteč – škola	Prvouka	10/2008	1.st.	Mgr. Hana Bezdíčková
Drakiáda – soutěž	Skuteč – okolí	Prvouka, pracovní výchova	10/2008	1.st.	Jana Boušková a třídní učitelé
Prodejní výstava keramiky	Skuteč – škola	Přehlídka prací žáků	10/2008	Keramický kroužek	Mgr. Zdeňka Štěrbová
Lední revue	Pardubice – zimní stadión	Estetika, výchovy	10/2008	2.-3.	Mgr. Zdeňka Štěrbová
Exkurze	Sázava, Český Šternberk	Dějepis	10/2008	výběr žáků	Mgr. Eliška Leopoldová
Exkurze	Hradec Králové – planetárium, Třebechovice - betlém	Zeměpisné a přírodovědné učivo	11/2008	5.-6.	Mgr. Helena Flídrová Mgr. Michaela Bohatá
Exkurze	Skuteč – čistíčka odpadních vod	Chemie, ekologie	11/2008	8.	Mgr. Eliška Leopoldová
Projektový den – Afrika 1. promítání filmu 2. výuka k tématu	Skuteč – škola	Zeměpisné a přírodovědné učivo	11/2008	1.-9.	Mgr. Hana Bezdíčková Mgr. Petr Salát
Exkurze	Vysoké Mýto – Autosalon	Výchova k volbě povolání	11/2008	9.	Mgr. Radek Mihulka
Beseda s myslivci	Skuteč – škola	Přírodovědné učivo	11/2008	2.	Eva Fenyková
Projektový den – Afrika (pokračování) 1. beseda s Afričany 2. hudební vystoupení 3. malují Afriku	Skuteč – škola	Zeměpisné a přírodovědné učivo, výchovy	11/2008	1.-9.	Mgr. Hana Bezdíčková Mgr. Petr Salát
Vánoční výzdoba	Skuteč – Domov důchodců	Výtvarná výchova	12/2008	3. a 4.	Zdeňka Sochorová Mgr. Zdeňka Štěrbová
Mikulášská nadílka	Skuteč – mateřská škola	Historie, výchovy	12/2008	9.	Mgr. E. Leopoldová Marcela Plíšková
Mikulášská nadílka	Skuteč – škola	Historie, výchovy	12/2008	1.-9.	Marcela Plíšková
Vánoční výzdoba	Skuteč – škola	Výtvarná výchova	12/2008	1.-9.	Jana Boušková Mgr. Štěpán Doležal
Exkurze	Veselý kopec – vánoční zvyky	Prvouka	12/2008	3.	Mgr. Zdeňka Štěrbová
Vánoční zpívání	Skuteč – škola	Hudební výchova	12/2008	1.-9.	Mgr. Renata Vacková Marcela Plíšková
Vánoční besídka	Skuteč – KKS	Představení	12/2008	1.-9.	Mgr. Štěpán Doležal Zdeňka Sochorová
Lyžařský běžecký výcvik	Čachnov	Tělesná výchova	1/2009	8.-9.	Mgr. Petr Salát
Školní program pro budoucí prvňáčky	Skuteč – škola	Prvouka Matematika	1/2008	1.	Mgr. Hana Bezdíčková Pavlína Krehel'ová
Příprava zápisu do 1. roč. - výrobky	Skuteč – škola	Praktické činnosti Výtvarná výchova	1/2008	2.-8.	Jana Boušková
Zápis žáků do prvního ročníku	Skuteč – škola	Zápis žáků	12/2007	3.-5.	třídní učitelé
Projekt – Poznej své sousedy	Pokřikov	Prvouka, vlastivěda	2/2009	1.-5.	Mgr. Hana Bezdíčková a třídní učitelé



Název	Místo	Obsah	Termín	Ročník	Vedoucí akce
Plavecký výcvik - zdokonalení	Skuteč – plavecký bazén	Tělesná výchova	2/2009	2.	Eva Fenyková
Lyžařský výcvikový zájezd	Jeseníky – Hynčice p. S.	Tělesná výchova	3/2009	7.	Mgr. Petr Salát
Divadelní představení – dramatický kroužek	Skuteč – škola	Literární výchova	3/2009	1.	Mgr. Renata Vacková
Divadelní představení – dramatický kroužek	Skuteč – škola	Literární výchova	3/2009	2.	Mgr. Jana Peřinová
Focení ke Dni matek - foto dětí pro maminku	Skuteč – škola	Estetická výchova	3/2009	1.st.	Mgr. Hana Bezdíčková
Technoplaneta – školní kolo	Skuteč – škola	Ekologie - soutěž	3/2009	2.st. výběr žáků	Mgr. Eliška Leopoldová
Recitační soutěž	Skuteč – škola	Literární výchova	3/2009	1.st.	Mgr. M. Doskočilová
Divadelní představení – dramatický kroužek	Skuteč – ZŠ Komenského	Literární výchova	3/2009	Dramatický soubor	Mgr. Štěpán Doležal
Divadelní představení – dramatický kroužek	Skuteč – MŠ Poršova	Literární výchova	3/2009	Dramatický soubor	Jana Boušková
Malujeme kraslice	Skuteč – škola	Soutěž – výtvarná výchova	4/2009	1.-9.	Eva Fenyková
Exkurze	Praha – Divadlo na Fidlovačce	Literární výchova	4/2009	9.	Mgr. Eliška Leopoldová
Beseda – ilustrátor Adolf Dudek	Skuteč – škola	Výchovy	4/2009	1.-6.	Mgr. Hana Bezdíčková
Týden pro Zemi /projekt/ 1. chráněná území 2. jarní úklid 3. třídění odpadů 4. výsadba stromků	Skuteč – škola a okolí	Ekologie, environmentální výchova	4/2009	1.-9.	Mgr. Eva Eisnerová
Projekt – Poznej své sousedy	Skuteč, sportovní areál	Prvouka, vlastivěda	4/2009	1.-5.	Mgr. Hana Bezdíčková a třídní učitelé
Přehlídka – výcvik dravců	Skuteč – školní dvůr	Přírodovědné učivo	4/2009	1.-9.	Mgr. Hana Bezdíčková a třídní učitelé
Dopravní soutěž	Skuteč – MŠ Poršova	Výchova cyklistů	4/2009	5.	Mgr. Zdeňka Štěrbová
Hudební soutěž FASILO	Skuteč – škola	Hudební výchova	5/2009	1.-5.	Mgr. Renata Vacková
Exkurze	Holice – muzeum E. Holuba	Zeměpisné a přírodovědné učivo	5/2009	7.	Mgr. Petr Salát
Škola v přírodě	Horní Bradlo	Ozdravný pobyt	5/2009	3.	Mgr. Zdeňka Štěrbová
Školní výlet	Praha	Vlastivědné učivo	5/2009	4.	Zdeňka Sochorová
Školní výlet	Liberec a okolí	Vlastivědné učivo	5/2009	7.,8.	Mgr. Petr Salát
Exkurze	Nasavrky – archeologický průzkum	Dějepis	5/2009	5.,6.	Mgr. Helena Flídrová Mgr. Michaela Bohatá
Školní výlet	Moravský kras	Vlastivědné učivo Geologie	5/2009	9.	Mgr. E. Leopoldová

Název	Místo	Obsah	Termín	Ročník	Vedoucí akce
Školní výlet	Šiklův Mlýn - Pernštejn	Prvouka	5/2009	2.	Mgr. Jana Peřinová
Školní výlet	Jihlava – ZOO	Prvouka	5/2009	1.	Mgr. Andrea Kučerová
Exkurze	Hlinsko - pivovar	Chemie	5/2009	9.	Mgr. E. Leopoldová Marcela Plíšková
Sběrová soutěž – léčivé byliny	Skuteč a okolí	Soutěž	5-6/2009	1.-9.	Zdeňka Sochorová
Škola v přírodě	Slovensko – Vysoké Tatry	Přírodověda a vlastivěda	6/2009	5.	Zdeňka Sochorová
Zahraniční výjezd	Chorvatsko – Podpora	Ozdravný pobyt	6/2009	6.	Mgr. Michaela Bohatá
Branný den	Skuteč a okolí	Branná výchova	6/2009	1.-9.	Mgr. Petr Salát
Focení na konci roku	Skuteč – škola	Výchovy	6/2009	1.-9.	Mgr. Hana Bezdíčková a třídní učitelé
Turistický pochod	Ležáky	Uctění památky obětí 2.sv. války	6/2009	8.	Mgr. Radek Mihulka
Sportovní den	Skuteč – koupaliště, sportoviště	Tělesná výchova	6/2008	1.-9.	Mgr. Petr Salát Mgr. M. Doskočilová

#### b) Školní akce organizované jiným subjektem

Název	Místo	Obsah	Termín	Ročník	Vedoucí akce
Plavecká štafeta měst	Skuteč – plavecký bazén	Tělesná výchova - soutěž	9/2008	4.	Mgr. Zdeňka Štěrbová
Skutečský slavík	Skuteč - ZUŠ	Hudební výchova	9/2008	1.-9.	Marcela Plíšková
Hrošíáda – soutěž	Hrochův Týnec	Tělesná výchova	10/2008	1.-9. výběr žáků	Mgr. Petr Salát
Poznávání stromů - soutěž	Skuteč – škola	Přírodopis	10-12/2008	2.st. výběr žáků	Mgr. Markéta Novotná
Kulturní představení – Divadlo DRAK	Skuteč – KKS	Literární výchova	10/2008	5.- 6.	Mgr. Helena Flídrová
Recyklohraní	Skuteč – škola	Ekologie - EVVO	10/2008	1.-9.	Mgr. Markéta Novotná
Soutěž technických dovedností	Chrudim – SPŠ	Svět práce	10/2008	9. výběr žáků	Mgr. Radek Mihulka
Burza škol	Chrudim	Svět práce	10/2008	9.	Mgr. Radek Mihulka
Exkurze	Pietní místa – Lidice, Terezín	Dějepis, občanská výchova	10/2008	9. výběr žáků	Mgr. Michaela Bohatá
Tučňák Open – plavecká soutěž	Skuteč – plavecký bazén	Tělesná výchova - soutěž	10/2008	výběr žáků	Mgr. Petr Salát
Pietní akt ke státnímu svátku	Skuteč – památník	Dějepis, občanská výchova	10/2008	výběr žáků	Mgr. Radek Mihulka
Kulturní představení – dokument ke státnímu svátku	Skuteč – KKS	Dějepis, občanská výchova	10/2008	8.-9.	Mgr. Radek Mihulka Marcela Plíšková
Exkurze	Vídeň – památky, muzea	Historie, výchovy	10/2008	výběr žáků	Mgr. Eva Eisnerová
Knihovnická olympiáda	Skuteč – Městská knihovna	Literární výchova	10/2008	2.st. výběr žáků	Mgr. Štěpán Doležal
Mladý chemik	Skuteč – škola	Chemie	12/2008	9.	Mgr. Eliška Leopoldová
Vánoční výstavka	Skuteč – Speciální školy	Praktické činnosti, estetika	12/2008	1.-9.	třídní učitelé
Vánoční výstavka	Skuteč – ZŠ Komenského	Praktické činnosti, estetika	12/2008	3.-5.	třídní učitelé
Olympiáda	Skuteč – škola	Anglický jazyk	12/2008	6.-9.	Bronislava Čermáková

Název	Místo	Obsah	Termín	Ročník	Vedoucí akce
Olympiáda	Skuteč – škola	Chemie	12/2008	9.	Mgr. Eliška Leopoldová
Olympiáda	Skuteč – škola	Český jazyk	1/2009	8.-9.	Mgr. Radek Mihulka
Olympiáda	Skuteč – škola	Dějepis	1/2009	8.-9.	Mgr. Michaela Bohatá
Najdi, co neznáš – internetová soutěž	Skuteč – škola	Informatika	1-2/2009	6. a 9.	Mgr. Ludmila Drobná
Beseda – Radim Uzel	Skuteč – KKS	Rodinná výchova	2/2009	6.-9.	Marcela Plíšková a třídní učitelé
Olympiáda - školní kolo	Skuteč – škola	Chemie	2/2009	výběr žáků 2.st.	Mgr. Eliška Leopoldová
Olympiáda - školní kolo	Skuteč – škola	Dějepis	2/2009	výběr žáků 2.st.	Mgr. Michaela Bohatá
Kulturní představení – pohádka	Skuteč – KKS	Literární výchova	2/2009	1.st.	Mgr. Zdeňka Štěrbová a třídní učitelé
Kulturní představení – Hvězd. prach hitparád	Skuteč – KKS	Hudební výchova	3/2009	3.-5.	Zdeňka Sochorová a třídní učitelé
Přehlídka divadelních souborů	Chrudim – DDM	soutěž	3/2009	výběr žáků	Mgr. Štěpán Doležal
Olympiáda - okresní kolo	Chrudim – DDM	Český jazyk	3/2009	výběr žáků 2.st.	Mgr. Radek Mihulka
Olympiáda - okresní kolo	Chrudim – DDM	Zeměpis	3/2009	výběr žáků 2.st.	Mgr. Petr Salát
Olympiáda - okresní kolo	Chrudim – DDM	Anglický jazyk	3/2009	výběr žáků 2.st.	Bronislava Čermáková
Plavecké závody	Skuteč – plavecký bazén	Tělesná výchova	3/2009	3.-9. výběr žáků	Mgr. Petr Salát
Kulturní představení – divadlo DRAK	Skuteč – KKS	Literární výchova	4/2009	8.-9..	Mgr. Radek Mihulka
Kulturní představení – divadlo DRAK	Skuteč – KKS	Literární výchova	4/2009	1.,2.	Mgr. Andrea Kučerová
Divadelní představení	Skuteč – KKS	Literární výchova	4/2009	9.	Marcela Plíšková
Přehlídka - mažoretky	Luže	Estetická a pohybová výchova	4/2009	členky PSAK	Soňa Čáповá
Přehlídka – Country tance	Luže	Pohybová výchova	4/2009	členové kroužku	Zdeňka Sochorová
Vystoupení	Skuteč – Domov důchodců	Estetická a pohybová výchova	4/2009	členky PSAK	Soňa Čáповá
Vystoupení	Skuteč – Domov důchodců	Pohybová výchova	4/2009	členové kroužku	Zdeňka Sochorová
Testování žáků	Skuteč – škola	Anglický jazyk	4/2009	7.	Bronislava Čermáková
Olympiáda z biologie	Chrudim	Přírodovědné učivo	4/2009	7.	Mgr. Markéta Novotná
Majálesová olympiáda /BIGY/	Skuteč – KKS, sportoviště	Soutěže	5/2009	6.-9.	Mgr. Petr Salát Mgr. Radek Mihulka
Výročí osvobození – pietní akt	Skuteč	Dějepis, občanská výchova	5/2008	6.,8.	Mgr. Radek Mihulka
Dopravní soutěž	Chrudim – DDM	Výchova cyklistů	5/2009	1.st. výběr žáků	Mgr. M. Doskočilová
Exkurze	Terezín, Lidice	Uctění památky obětí 2.sv. války	5/2008	8.-9.	Mgr. Radek Mihulka
Zahájení festivalu TNHS	Skuteč – KKS	Hudební koncert	5/2009	2.st. výběr žáků	Marcela Plíšková
Výchovný koncert ZUŠ Skuteč	Skuteč – KKS	Hudební výchova	5/2009	1.-9.	Mgr. Renata Vacková Marcela Plíšková
Technoplaneta – finále	Praha	Ekologie - soutěž	5/2008	výběr žáků 2.st.	Mgr. Eliška Leopoldová

Název	Místo	Obsah	Termín	Ročník	Vedoucí akce
Den dětí	Skuteč – ZUŠ	Výchovy - soutěže	6/2009	1.-2.	Eva Fenyková
Bambiriáda	Chrudim	Soutěže	6/2009	6. a 8.	Mgr. Helena Flídrová Marcela Plíšková
Divadelní představení	Skuteč - KKS	Literární výchova „Sen noci svatojánské“	6/2009	7.-9.	Marcela Plíšková
Pasování na čtenáře	Skuteč – Městský úřad	Předávání vysvědčení	6/2009	2.	Mgr. Šárka Burešová Eva Fenyková

#### d) Účast na soutěžích

Název/Místo	Ročník	Umístění 1.-3. místo	Termín	Vedoucí akce
Skutečský slávik – ZUŠ Skuteč a) kategorie IV.	IX.A	3. Jana Bezděková	9/2008	Marcela Plíšková
Cyklistické závody – ZŠ Komenského Skuteč			10/2008	Mgr. Petr Salát
a) kategorie 2.-3.roč. rychlost – chlapci	III.A	1. Milan Gregor		
	III.A	2. Radek Teplý		
	III.A	3. Jakub Kaňovský		
rychlost – dívky	III.A	1. Eliška Pečenková		
	III.A	2. Zdeňka Novotná		
slalom – chlapci	III.A	2. Petr Žoudlík		
slalom – dívky	III.A	3. Zdeňka Novotná		
b) kategorie 4.-5. roč. chlapci	V.A	3. Michal Hvězda		
Dívky	---	---		
c) kategorie 6.-7. roč. chlapci	VI.A	2. Jan Solnička		
	VII.A	3. Jan Odehnal		
dívky	VII.B	2. Žaneta Vodvářková		
	VII.A	3. Šárka Tláskalová		
d) kategorie 8.-9. roč. chlapci	---	---		
dívky	IX.B	1. Kateřina Hurychová		
	IX.A	2. Michaela Solíčková		
	IX.B	3. Lenka Dubská		
Tučňák Open – plavecká soutěž			10/2008	Mgr. Petr Salát
a) kategorie A dívky	IV.A	1. Eliška Černíková		
	IV.B	2. Denisa Flídrová		
chlapci	V.A	1. Jaroslav Brokl		
	IV.A	2. David Starý		
	IV.A	3. Patrik Gregor		
b) kategorie B dívky	VI.A	3. Markéta Sleziaková		
chlapci	IX.B	2. Filip Zelinka		
		3. Tibor Gubányi		
Knihovnická olympiáda	VII.B	1. Klára Mauerová Barbora Novotná	10/2008	Mgr. Štěpán Doležal
	VIII.A	2. Jiří Kosař Miroslav Čáp		
Hrošiáda – atletická soutěž, Hrochův Týnec	V.A	1. Ondřej Sedlačík – hod míčkem	10/2008	Mgr. Petr Salát

Název/Místo	Ročník	Umístění 1.-3. místo	Termín	Vedoucí akce
Soutěž technických dovedností – SPŠT Chrudim	IX.B	1. Tomáš Dostál	10/2008	Mgr. Radek Mihulka
Olympiáda z anglického jazyka (školní kolo) a) kategorie 6. roč.	VI.A VI.A VI.A VI.A	1. Martin Šmaha 2. Michaela Andělová Jakub Andrle 3. Adéla Kopáčková	12/2008	Bronislava Čermáková
b) kategorie 7. roč.	VII.B VII.B VII.B VII.B	1. Klára Mauerová 2. Tereza Paurová 3. Miriam Danielková Šárka Macháčková		
c) kategorie 8.-9. roč.	VIII.A IX.A VIII.A VIII.A	1. Jiří Kosař 2. Klára Chalupníková 3. Miroslav Čáp Nikola Krupičková		
Chemická olympiáda (školní kolo) a) kategorie 9. roč.	IX.A IX.A IX.A	1. Sabina Macháčková 2. Věra Korbelová 3. Veronika Odehnalová	12/2008	Mgr. Eliška Leopoldová
Olympiáda z českého jazyka (školní kolo) a) kategorie 8.-9 roč.	VIII.A IX.A	1. Jiří Kosař 2. Věra Korbelová	1/2009	Mgr. Radek Mihulka
Dějepisná olympiáda (školní kolo) a) kategorie 8.-9. roč.	VIII.A VIII.A	1. Jiří Kosař 2. Miroslav Čáp 3. Denisa Burešová	1/2009	Mgr. Michaela Bohatá
Biologická olympiáda (školní kolo) a) kategorie 7. roč.	VII.B	1. Tereza Paurová 2. Šárka Macháčková	1/2009	Mgr. Markéta Novotná
Najdi, co neznáš – internetová soutěž	VI. VI.	1. místo (v oblastní soutěži) „Raftáci“ 3. místo (v oblastní soutěži) „Comeback“	1-2/2009	Mgr. Ludmila Drobná
Chemická olympiáda (školní kolo)	IX.A IX.A IX.A	1. Sabina Macháčková 2. Věra Korbelová 3. Veronika Odehnalová	2/2009	Mgr. Eliška Leopoldová
Dějepisná olympiáda (školní kolo)	VIII. VIII. VIII.	1. Jiří Kosař 2. Miroslav Čáp 3. Denisa Burešová	2/2009	Mgr. Michaela Bohatá
Olympiáda v českém jazyce (okresní kolo Chrudim)		---	3/2009	Mgr. Radek Mihulka
Zeměpisná olympiáda (okresní kolo)		---	3/2009	Mgr. Petr Salát
Olympiáda v anglickém jazyce (okresní kolo Chrudim)		---	3/2009	Bronislava Čermáková
Plavecké závody – Skuteč a) prsa 25m – chlapci (K I)	V. V.	1. Martin Ligr 2. Michal Němeček	3/2009	Mgr. Petr Salát
b) znak 25m – chlapci (K I)	III.	3. Ondřej Vařejčko		
c) kraul 25m – chlapci (K I)	V.	1. Jaroslav Brokl		
d) kraul 25m – chlapci (K III)	VII.B	3. Jan Bareš		
e) kraul 50m – chlapci (K V)	IX.A	1. Tibor Gubányi		
f) prsa 25m – dívky (K II)	V.	2. Andrea Čechová		
g) prsa 50m – dívky (K IV)	VII.A	3. Šárka Tláskalová		
h) prsa 100m – dívky (K VI)	VIII.	3. Lucie Dubská		

Název/Místo	Ročník	Umístění 1.-3. místo	Termín	Vedoucí akce
Matematická soutěž Klokan (okresní kolo)		Školní výsledky:	3/2009	Mgr. Eliška Leopoldová
a) cvrček	III. II.A II.A II.A	1. Sylva Profousová 2. Pavel Hřebík Daniel Hvězda Milan Šťava		
b) klokánek	IV.B IV.A V.	1. Jan Zlatohlávek 2. Roman Hřebík 3. Michal Krehel		
c) benjamin	VII.A VII.B VII.A VII.A	1. David Profous 2. Sabina Lorencová Petr Čáslavka Žaneta Vodvářková		
d) kadet	IX.B VIII. VIII. IX.A	1. Filip Zelinka 2. Jakub Šmahel 3. David Vrátil Věra Korbelová		
Olympiáda z biologie (okresní kolo)	VII.B	---	4/2009	Mgr. Markéta Novotná
Technoplaneta – finále/ Praha	VI.	---	5/2009	Mgr. Eliška Leopoldová
Majálesová olympiáda /BIGY/ - Skuteč	6. – 9. roč.	Modrá stuha: 3. místo (družstvo) Žlutá stuha: --- Červená stuha: --- Zelená stuha: ---	5/2009	Mgr. Petr Salát Mgr. Radek Mihulka

## Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

V uplynulém školním roce nebyla provedena na škole žádná inspekční činnost České školní inspekce.

Výroční zpráva byla schválena Školskou radou dne 2. 9. 2009

Mgr. Leoš Lukašík, ředitel školy

## Základní údaje o hospodaření školy

Škola hospodaří jako příspěvková organizace s příspěvkem na provoz od zřizovatele a s příspěvkem na náklady na vzdělávání žáků přiděleného ze státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Pardubického kraje. Oba rozpočty jsou účetně vedeny odděleně.

Zpráva o hospodaření školy byla do výroční zprávy zapracována dne 2. března 2010 po schválení hospodaření školy Zastupitelstvem Města Skuteč dne 1. března 2010.

Vyhodnocení vybraných ukazatelů rozpočtu za rok 2009:

Běžný rozpočet	Kč
<b>Výnosy celkem</b>	<b>11 492 351,60</b>
V tom:	
Příspěvek zřizovatele na provoz	1 190 000,00
Příspěvek zřizovatele na ostatní nein. výd.	70 000,00
Dotace kraje	10 162 432,00
Ostatní příspěvky a dotace	0,00
Zapojení fondů	17 968,77
Výnosy a tržby z vlastní činnosti	51 950,83
V tom: - stravné	0,00
- ostatní služby	8 425,83
- školné	43 525,00
<b>Náklady celkem</b>	<b>11 492 350,98</b>
V tom:	
Náklady na opravy	155 582,50
Platy bez OON	7 137 521,00
OON	127 000,00
Odpisy majetku	0,00

	Výše jednotlivých přidělů
Zlepšený hospodářský výsledek	0,62
Uznaný zlepšený hospodářský výsledek	0,62
- přiděl do fondu odměn	0,00
- přiděl do rezervního fondu	0,62

	stav k 1.1.2008	tvorba	použití	stav k 31.12.2009
Fond odměn	399,00	34,00	0	433,00
FKSP	9 269,30	159 923,00	132 294,73	24 519,97
Rezervní fond	5 000,00	6 308,77	7 308,77	4 000,00
Investiční fond	0,00	0,00	0,00	0,00