

VÝROČNÍ ZPRÁVA ŠKOLY

ZA ŠKOLNÍ ROK

2013/2014



Základní škola, Skuteč, Smetanova 304,

okres Chrudim

Obsah

Základní údaje o škole	3
1. Název	
2. Zřizovatel	
3. Základní údaje o škole	
4. Charakteristika školy	
5. Vzdělávací programy školy	
6. Školská rada	
7. Počet tříd	
8. Počet žáků	
9. Zápis do prvního ročníku	
10. Přefazení do jiného vzdělávacího programu	
11. Výsledky přijímacího řízení na střední školy	
Organizace vzdělávání	7
1. Organizace a řízení školy	
2. Funkční (systémové) členění) - kompetence	
3. Organizace školního roku	
4. Organizace vzdělávání, učební plány	
5. Plánování	
6. Kontrolní systém	
Údaje o pracovnících školy	19
Výsledky vzdělávání	22
1. Chování žáků	
2. Prospěch žáků	
3. Vyučovací předměty	
4. Testování žáků	
5. Volitelné předměty, nepovinné předměty	
6. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami	
7. Oblast prevence	
8. Výsledky přijímacího řízení na střední školy	
Podmínky výuky	33
Školní družina	36
Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků	37
Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti	39
1. Školní aktivity	
2. Public relations	
Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí	43
Údaje o předložených a školou realizovaných projektech	43
Základní údaje o hospodaření školy	44

Hlavní údaje o škole

1. Název

Na základě žádosti zřizovatele školy vydal dne 1. 9. 1999 Školský úřad Chrudim Rozhodnutí s účinností od 1. 9. 1999, ve kterém se mění název školy na:

Základní škola, Skuteč, Smetanova 304, okres Chrudim

2. Zřizovatel

Zřizovatelem školy je Město Skuteč se sídlem Palackého náměstí 133, 539 73 Skuteč.

Poslední platné znění zřizovací listiny vydalo Město Skuteč a schválilo na 19. zasedání Zastupitelstvo Města Skuteč dne 21. 9. 2009. Platnost nabyla zřizovací listiny dnem schválení Zastupitelstvem města.

3. Základní údaje o škole

Sídlo školy je na adrese: Smetanova 304, 539 73 Skuteč.

Rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 6. 11. 2002 je škola s účinností od 1. 1. 2003 příspěvkovou organizací.

V obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové byla zapsaná dne 30. 4. 2003 (den nabytí právní moci).

Statutárním orgánem školy byl Mgr. Leoš Lukašík, ředitel školy, zástupcem statutárního orgánu byla Mgr. Hana Bezdíčková, zástupkyně ředitele školy.

Škola sdružuje:

- | | |
|-------------------|--------------------|
| 1. Základní škola | kapacita: 410 žáků |
| 2. Školní družina | kapacita: 75 žáků |

Prezentaci školy bylo možné nalézt na www.zs-smetanova.cz, e-mailová adresa byla zs.smetanovask@tiscali.cz, škola vydávala vlastní časopis Smetanoviny.

4. Charakteristika školy

Základní škola, Skuteč, Smetanova 304, okres Chrudim (dále jen „škola“) poskytovala základní vzdělání v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.

Škola byla organizována jako úplná škola a jejím posláním byla výchova a vzdělávání žáků plnících povinnou školní docházku, a to podle vzdělávacího programu schváleného a vydaného MŠMT ČR. Vzdělávání bylo vedeno ve smyslu vědeckého poznání a v souladu se zásadami vlastenectví, humanity a demokracie.

Škola se nachází v centru města blízko hlavního Palackého náměstí. Velikostí i kapacitou se řadila k největším školám v širokém regionu. Škola měla velkou spádovou oblast, kterou tvořily vedle rozsáhlých městských částí i všechny přidružené obce. Ve škole se však vzdělávali žáci i ze vzdálenějších a nespádových míst jako jsou Pokřikov, Oldřetice, Předhradí, Leštinka, Miřetice, Proseč, Luže, Hroubovice nebo Vrbatův Kostelec.

Podmínky výuky byly ovlivněny provedenou rekonstrukcí školy v polovině roku 2013, která zahrnovala zateplení budovy a vytvoření nové barevné fasády, výměnu oken a dveří, výměnu střešní krytiny a úpravu některých vnitřních částí školy. Takto opravená škola se stala pro žáky přitažlivou. V průběhu školního roku byla snaha školy o provedení zatím

neuskutečněných úprav ve třídách i na chodbách, toto se však z důvodu finančních neuskutečnilo.

Materiální vybavení školy bylo v průběhu roku obnovováno. Nakoupeny byly nové učebnice, učební pomůcky do kabinetů, částečnou obnovou prošel také školní nábytek.

Škola prostřednictvím svého vzdělávacího programu se snažila žáky učit „nově“. Toto novum zahrnovalo nové přístupy, metody a formy práce, nové učební pomůcky, důsledné respektování individuálních potřeb žáků, zdokonalování vlastní pedagogické práce formou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Charakteristickým znakem školy bylo klidné pracovní prostředí založené na vzájemné důvěře a respektování se. Zároveň však bylo vyžadováno důsledné dodržování stanovených pravidel jak ze strany žáků a rodičů, tak ze strany pracovníků školy.

Vedle výuky škola nabídla žákům řadu školních akcí, které se vždy setkaly s velkou pozitivní odezvou. Jednalo se o ozdravné, turistické či sportovní pobyty, krátkodobé výlety nebo exkurze, nebo různá kulturní představení. Žáci prezentovaly své vědomosti, dovednosti i talent na různých soutěžích. Počet získaných ocenění byl odměnou za vykonanou práci.

Projektové aktivity byly soustředěny do udržitelnosti projektu z OPVK (Operační program vzdělávání pro konkurenceschopnost), který byl ve škole ukončen v červnu 2012 s názvem „Učíme se nově“. Celým průběhem školního roku se prolínala účast školy a jejích žáků v projektu „Podpora přírodovědného a technického vzdělávání na základních a středních školách v Pardubickém kraji“.

Stravování žáků bylo zajištěno prostřednictvím smlouvy u samostatného školského zařízení – Školní jídelna, která se nachází v ulici Osady Ležáků. Zde se stravovali nejen žáci, ale i zaměstnanci naší školy.

Partnerem školy bylo Sdružení rodičů, přátel a dětí školy při Základní škole, Skuteč, Smetanova 304, okres Chrudim. Školská rada byla ustanovena k 1. 1. 2006.

5. Vzdělávací programy školy

Škola pracovala ve všech ročnících podle školního vzdělávacího programu (ŠVP) připraveného podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). Oficiální název ŠVP zní

Učíme se nově v ZŠ Smetanově – školní vzdělávací program pro základní vzdělávání
č.j. ZŠ 249/07.

Tento dokument byl vydán ředitelem školy dne 31.8.2007 s účinností od 1.9.2007. Poslední upravené vydání tohoto dokumentu bylo provedeno dne 28.6.2013 s účinností od 1. 9. 2013.

6. Školská rada

Školská rada vykonává činnost od 1. 1. 2006. Rada je tříčlenná – jeden zástupce je z řady rodičů, jeden z města a jeden ze školy. Jednání školské rady svolává její předseda nebo jím pověřený člen školské rady nejpozději 7 dní před dnem jednání. V případě, že školská rada přizve k jednání i ředitele školy, platí tato lhůta i pro jeho pozvání.

Návrh programu jednání školské rady mohou předkládat všichni její členové. Program jednání schvaluje školská rada nadpoloviční většinou vždy v úvodu svého jednání.

Školská rada pracovala podle schváleného jednacího řádu a scházela se ke své práci každé pololetí. Plnila úkoly stanovené školským zákonem. V průběhu školního roku školská rada nevyzvala ředitele k mimořádnému jednání ani neřešila jakoukoli negativní situaci. Všechna jednání byla konstruktivní. Zápisy z jednání jsou uloženy u předsedy rady.

Na volební období 2012 – 2014 byli ve volbách v r. 2011 zvoleni:

- předseda Mgr. Radek Mihulka, zástupce pedagogických pracovníků
- 2 člen Lenka Balounová, zástupce zřizovatele
- 3 člen Petra Netolická, zástupce rodičů

7. Počet tříd

	I. stupeň	II. stupeň	celkem
k 1. 9. 2013	7	8	15
k 30. 6. 2014	7	8	15

z toho počet specializovaných nebo přípravných tříd

	I. stupeň	II. stupeň	celkem
k 1. 9. 2013	0	0	0
k 30. 6. 2014	0	0	0

8. Počet žáků

a) celkové počty

	I. stupeň	II. stupeň	celkem
k 30. 9. 2013	164	153	317
k 30. 6. 2014	162	151	313

b) počty žáků v jednotlivých třídách – 1.st.

	I.A	I.B	II.A	II.B	III.	IV.	V.
k 30. 9. 2013	27	20	21	19	26	25	26
k 30. 6. 2014	26	19	21	19	26	25	26

c) počty žáků v jednotlivých třídách – 2.st.

	VI.A	VI.B	VII.A	VII.B	VIII.A	VIII.B	IX.A	IX.B
k 30. 9. 2013	26	20	18	16	21	17	18	17
k 30. 6. 2014	26	20	18	16	20	17	18	16

Průměrný počet žáků

a) na třídu

	I. stupeň	II. stupeň	celkem
k 30. 9. 2013	23,4	19,1	21,3
k 30. 6. 2014	23,1	18,9	21,0

b) na učitele (přepočteného) bez výuky náboženství a asistenta pedagoga

	I. stupeň	II. stupeň	celkem
k 30. 9. 2013	18,2	10,9	14,55
k 30. 6. 2014	18	10,8	14,4

Počet integrovaných žáků (na základě doporučení PPP nebo SPC)

	zdravotní postižení	zdravotní oslabení	sociální znevýhodnění
k 30. 9. 2013	32	0	0
k 30. 6. 2014	33	0	0

9. Zápis žáků do prvního ročníku

Zápis do prvního ročníku byl proveden 22.1.2014 v čase od 13 do 18 hod. Ředitel školy vydal 34 rozhodnutí o přijetí a 7 rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky o jeden rok.

Tabulka: přehled

	Počet žáků u zápisu	počet dětí přijatých do prvního ročníku	počet odkladů pro školní rok 2014/2015	Předpokládaný počet prvních tříd
Poprvé u zápisu	34	27	7	2
Po odkladu	7	7	-	
Po dodateč. odkl.	-	-	-	
Celkem	41	34	7	

10. Přeřazení do jiného vzdělávacího programu

ze kterých roč.	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.
počet žáků	-	-	-	-	-	-	-	-

- vnitřními předpisy školy jsou řády, směrnice, pokyny a předpisy;
- individuálními řídicími akty jsou především příkazy, rozhodnutí a plány práce.
- Přehled vnitřních organizačních předpisů ve školním roce 2013/2014:

Organizační řád

Školní řád a Klasifikační řád

Vnitřní řád školní družiny

Provozní řád

Směrnice k organizaci vzdělávání ve školním roce

Spisový a skartační řád

Směrnice k vedení správního řízení

Pokyn k úpravě písemností, používání razítek, podpisový řád

Pokyn k vyplňování povinné dokumentace

Směrnice – Svobodný přístup k informacím

Směrnice – Informační systém

Směrnice k vedení zotavovacích akcí

Pokyn k organizaci výuky plavání

Pokyn ke konání lyžařského výcvikového zájezdu

Pokyn ke konání školy v přírodě

Pokyn ke konání výjezdu do zahraničí

Pokyn ke konání školních výletů

Pokyn ke konání dalších akcí

Směrnice k zajištění BOZP a PO při výuce

Směrnice – Plán krizového řízení

Směrnice k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků

Vnitřní platový řád

Směrnice k vyřizování stížností, oznámení a podnětů

Směrnice k organizaci a stanovení způsobu úhrady nákladů na závodní stravování

Směrnice k DVPP

Směrnice - Vnitřní kontrolní systém

Směrnice ke konání kontrolní činnosti vedoucích zaměstnanců

Zásady hospodaření s FKSP

2. Funkční (systémové) členění - kompetence

- **Strategie řízení**
 - kompetence pracovníků v jednotlivých klíčových oblastech byly stanoveny v pracovních náplních,
 - pracovní náplně jsou postaveny tak, aby z nich vyplývaly klíčové oblasti pracovníka, komu je pracovník přímo podřízen, jaký útvar (které pracovníky) řídí a v jakém rozsahu, o čem sám rozhoduje, aniž by musel získat souhlas nadřízeného pracovníka, co předkládá k rozhodnutí nadřízenému pracovníkovi, v jakém rozsahu jedná jménem školy v externích vztazích, jaká mimořádná opatření má ve své působnosti,
 - jednotlivé úseky pracují samostatně v rozsahu kompetencí stanovených v pracovní náplni vedoucího útvaru.

- **Finanční řízení**
 - úkoly spojené s finančním řízením školy zajišťoval ve spolupráci se zřizovatelem a příslušným odborem školství státní správy ředitel školy a v rámci přenesených pravomocí daných náplněmi práce také jeho zástupce,
 - účetní a mzdovou agendu vedla v plném rozsahu smluvně sjednaná firma.
- **Personální řízení**
 - personální agendu vedl v plném rozsahu ředitel školy,
 - podklady pro rozhodování ředitele byly zajišťovány i ostatními vedoucími pracovníky školy
 - noví zaměstnanci jsou vyhledáváni s využíváním všech zákonných možností a postupů,
 - přijímání nových zaměstnanců zajišťoval administrativně ředitel školy,
 - sledování platových postupů a nároků pracovníků zajišťoval ředitel školy společně s ekonomkou.
- **Materiální vybavení**
 - o nákupu materiálního vybavení rozhodoval ředitel školy na základě dodaných podkladů od zaměstnanců,
 - vstupní evidenci nově pořízeného majetku prováděla zástupkyně ředitele školy společně se školníkem,
 - za následnou evidenci a ochranu evidovaného majetku odpovídali správci sbírek a kabinetů,
 - odpisy majetku se řídily příslušnými právními předpisy o hospodaření rozpočtových a příspěvkových organizací.
- **Řízení výchovy a vzdělávání**
 - organizace vyučovacího a výchovného procesu se řídily platnými školskými předpisy a školním řádem,
 - pro efektivní plnění výchovných a vzdělávacích cílů byla zřízena funkce výchovného poradce a metodické orgány,
 - řízení celého vzdělávacího procesu podléhalo řediteli školy, organizační zabezpečení prováděla po projednání s ředitelem zástupkyně ředitele školy
- **Externí vztahy**
 - ve styku s okolím reprezentují školu především její vedoucí pracovníci, tj. ředitel, zástupkyně ředitele, školník a výchovný poradce,
 - ve styku se zákonnými zástupci žáků jednájí v rámci svých náplní práce jménem školy rovněž učitelé a vychovatelé školy.

3. Organizace školního roku

- Období školního vyučování začalo v pondělí 2. září 2013. Vyučování bylo v prvním pololetí ukončeno ve čtvrtek 30. ledna 2014. Období školního vyučování ve druhém pololetí bylo zahájeno v pondělí 3. února 2014, ukončeno v pátek 27. června 2014.
- Termíny školních prázdnin:

a) podzimní	úterý 29. 10. a středa 30. 10. 2013
b) vánoční	sobota 21. 12. 2013 až neděle 5. 1. 2014
c) pololetní	pátek 31. 1. 2014
d) jarní	pondělí 10. 2. až neděle 16. 2. 2014
e) velikonoční	čtvrtek 17. 4. a pátek 18. 4. 2014
d) hlavní	sobota 28. 6. 2014 až neděle 31. 8. 2014

- Dny volna – státní svátky:
 - a) 28. září Den české státnosti
 - b) 28. říjen Den vzniku samostatného československého státu
 - c) 17. listopad Den boje za svobodu a demokracii
 - d) 1. leden Den obnovy samostatného českého státu
 - e) 8. květen Den vítězství
 - f) 5. červenec Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
 - g) 6. červenec Den upálení Mistra Jana Husa
- Dny volna - dny pracovního klidu:
 - a) 24. prosinec Štědrý den
 - b) 25. prosinec 1. svátek vánoční
 - c) 26. prosinec 2. svátek vánoční
 - d) 25. duben Pondělí velikonoční
 - e) 1. květen Svátek práce
- **Ředitelské volno**
 V průběhu školního roku ředitel školy vyhlásil v souladu se školským zákonem (§ 24 odst. 2 zákona a § 2 odst. 5 vyhláška č. 16/2005, o organizaci školního roku) dva dny volna na čtvrtek 31.10. a pátek 1.11.2013 a jeden den v pátek 9.5.2014 z důvodu organizace výuky.
 Provoz školní družiny ve dnech ředitelského volna byl přerušen zejména z důvodu malého počtu přihlášených žáků.
- **Zápis do prvního ročníku** se uskutečnil ve středu 15. ledna 2014 od 13 hodin do 18 hodin.
- **Pedagogické rady**
 Pedagogické rady se uskutečnily:
 - a) pondělí 11. listopadu 2013 od 15 hodin /vždy 1.st. + 2.st./
 - b) pondělí 20. ledna 2014 od 15 hodin
 - c) pondělí 14. dubna 2014 od 15 hodin
 - d) pondělí 23. června 2014 od 15 hodin
 Pedagogická rada je poradní orgán ředitele školy. Členy rady jsou všichni pedagogičtí pracovníci, účast na poradě je povinná.
 Každý zápis z pedagogické rady si zaměstnanec přečte a podepíše jej.
- **Provozní porady, odborné schůzky**
 Provozní porady a odborné schůzky se konaly podle potřeby v termínu stanoveném ředitelem školy, a to nejpozději 48 hodin před konáním porady.
 Předmětem těchto porad (schůzek) byly otázky zejména ekonomické, metodické a řídicí.
- **Čtvrtletní výpisy**
 Rodiče byli informováni o prospěchu a chování žáků zasláním čtvrtletního přehledu o prospěchu a chování žáků. Tyto přehledy byly provedeny v žákovských knížkách, u žáků prvního a druhého ročníku byly zaslány výpisy známek.
 Zápis a kontrolu známek provedli příslušní vyučující daného vyučujícího předmětu.
 Termíny pro zaslání čtvrtletních výpisů o prospěchu a chování žáků byly tyto:
 - a) první výpis pátek 8. listopadu 2013
 - b) druhý výpis pátek 17. ledna 2014
 - c) třetí výpis pátek 11. dubna 2014
 - d) čtvrtý výpis pátek 20. června 2014

- **Třídní schůzky**

Třídní schůzky probíhaly standardním způsobem v kmenových třídách.

Třídní učitel rozmlouval a probíral třídní záležitosti s rodiči žáků. Jednotlivé schůzky se uskutečnily v těchto termínech:

- a) úvodní schůzky proběhly, každý třídní učitel si zvolil svůj termín, o konání schůzky bylo informováno vedení školy
 - b) druhá schůzka se uskutečnila ve středu 14. a 21. 5. 2014 odděleně pro první a druhý stupeň v čase od 16 hodin
 - c) další schůzka v průběhu druhého pololetí se konala podle požadavků jednotlivých třídních učitelů
- **Konzultační den** (den, kdy se může zákonný zástupce žáka informovat na prospěch a chování žáka) Tyto konzultační schůzky se konaly v těchto dnech:
 - a) středa 27. listopadu 2013 od 14 do 18 hodin
 - b) středa 22. ledna 2014 od 14 do 18 hodin

Vedle těchto stanovených termínů existovala možnost dalších konzultací, a to po předchozí domluvě zákonného zástupce žáka s požadovaným pedagogickým pracovníkem.

Takto dojednaná schůzka byla možná jen v době mimo konání přímé vyučovací nebo přímé výchovné činnosti pedagogického pracovníka a mimo dobu konání dozoru nad žáky požadovaným učitelem.

- **Schůzky metodických orgánů**

Ve školním roce 2013/2014 pracovaly ve škole dvě skupiny metodických orgánů - metodické sdružení 1.st. a metodické sdružení 2.st. Obě sdružení vedla zástupkyně ředitele školy.

Oba metodické orgány pracovaly podle schváleného plánu činnosti a scházeli ke své činnosti dle potřeby. Z každého jednání byl proveden písemný zápis.

Hlavní náplní byly metodické a didaktické postupy ve výuce, uplatňování moderních forem výuky, účast žáků na soutěžích, konání školních akcí, plnění učebních osnov.

- **Výchovná komise**

Je to poradní orgán, jehož základ tvořil ředitel školy, výchovný poradce a školní metodik prevence. Na některá jednání byla přizvána také zástupkyně ředitele školy. Komisi svolával ředitel školy nebo výchovný poradce na základě podnětů. Komise zasedala pravidelně každé pololetí před konáním pedagogické rady. Hlavní náplní bylo řešení výchovných problémů žáků.

Záznamy z jednání komise i výsledky jednání jsou uloženy u výchovného poradce.

4. Organizace vzdělávání, učební plány

- Vzdělávání probíhalo podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek.

	hodina	přestávka
1. hodina	7,55 – 8,40	8,40 – 8,50
2. hodina	8,50 – 9,35	9,35 – 9,50
3. hodina	9,50 – 10,35	10,35 – 10,45
4. hodina	10,45 – 11,30	11,30 – 11,40
5. hodina	11,40 – 12,25	12,25 – 12,35
6. hodina	12,35 – 13,20	13,20 – 13,30
7. hodina	13,30 – 14,15	14,15 – 14,20
8. hodina	14,20 – 15,05	

Vyučování probíhalo ve škole v učebnách a v místech určených pro pravidelnou výuku; při činnostech souvisejících s výchovně vzdělávacím procesem i mimo uvedené prostory (škola v přírodě, lyžařský výcvikový zájezd, kulturní představení, exkurze aj.).

- Učební plán 1.st. podle školního vzdělávacího programu

Vzdělávací oblasti a vzdělávací obory podle RVP ZV		Vyučovací předměty podle ŠVP	ročník					Časová dotace
			1.	2.	3.	4.	5.	
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	Český jazyk a literatura	8	7+1	7	7	6+1	35
	Cizí jazyk	Anglický jazyk			3	3+1	3+1	9
Matematika a její aplikace	Matematika a její aplikace	Matematika	4+1	4+1	4+1	4+1	4	20
Informační a komunikační technologie	Informační a komunikační technologie	Informatika					1	1
Člověk a jeho svět	Člověk a jeho svět	Prvouka	1	2	2			12
		Vlastivěda				1+1	2	
		Přírodověda				2	2	
Umění a kultura	Hudební výchova	Hudební výchova	1	1	1	1	1	12
	Výtvarná výchova	Výtvarná výchova	1	2	2	1	1	
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	Tělesná výchova	2+1	2+1	2+1	2+1	2+1	10
Člověk a svět práce	Člověk a svět práce	Pracovní výchova	1	1	1	1	1	5
Disponibilní dotace			2	3	3	4	2	14
Časová dotace			20	22	24	26	26	118

Poznámka: červeně vyznačeno rozdělení disponibilní časové dotace

• Učební plán 2.st. podle školního vzdělávacího programu

Vzdělávací oblasti a vzdělávací obory podle RVP ZV		Vyučovací předměty podle ŠVP	ročník				Časová dotace
			6.	7.	8.	9.	
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	Český jazyk a literatura	4+1	4+1	3+1	4+1	15
	Cizí jazyk	Anglický jazyk	3	3	3	3	12
		Konverzace v anglickém jazyce		1			
	Další cizí jazyk	Německý jazyk			3	3	6
Matematika a její aplikace	Matematika a její aplikace	Matematika	4	3+1	4	4	15
Informační a komunikační technologie	Informační a komunikační technologie	Informatika		1		1	1
Člověk a společnost	Dějepis	Dějepis	2	2	2	1+1	10,5
	Výchova k občanství	Občanská výchova	1	1	0,5	1	
Člověk a příroda	Fyzika	Fyzika	2	2	1+1	1+1	21
	Chemie	Chemie			2	2	
	Přírodopis	Přírodopis	2	1+1	2	1	
		Přírodovědný seminář	1				
	Zeměpis	Zeměpis	1+1	1+1	1+1	2	
Umění a kultura	Hudební výchova	Hudební výchova	1	1	1		10
	Výtvarná výchova	Výtvarná výchova	2	2	1	2	
Člověk a zdraví	Výchova ke zdraví	Rodinná výchova	1		1		10
	Tělesná výchova	Tělesná výchova	2	2	2	2	
		Sportovní hry	1	1			
Člověk a svět práce	Člověk a svět práce	Pracovní výchova	1	1	0,5	1	3,5
Průřezové téma	Mediální výchova	Mediální výchova			1		
Disponibilní dotace			4	7	7	6	24
Časová dotace			30	30	31	31	122

Poznámka: a) červeně vyznačeno rozdělení disponibilní časové dotace
b) časová dotace 0,5 bude realizována výukou daného předmětu 1krát za 14 dní

5. Plánování

Škola při realizaci svých činností vycházela ze zpracovaných plánů, které obsahovaly základní cíle a úkoly, kterých chce a má škola dosáhnout. Tyto cíle byly koncipovány tak, aby byly v souladu se školním vzdělávacím programem a dlouhodobou strategií vývoje školy. Důležité bylo také posouzení jejich reálnosti. Plány byly zpracované z hlediska dlouhodobého, střednědobého a krátkodobého. Pro uplynulý školní rok bylo důležité plnění střednědobého plánu. Tento plán nebyl v průběhu roku upravován.

Dlouhodobým plánem práce byla schválená Koncepce dalšího rozvoje Základní školy, Skuteč, Smetanova 304, okres Chrudim na období školních let 2012/2013 až 2017/2018. Zpracování této koncepce rozvoje školy bylo prokonzultováno se zřizovatelem školy a proto stanovené úkoly a postupy by měly být realistické a ve stanovených letech uskutečněné. Tento plán popisuje hlavní priority a vize rozvoje školy.

Střednědobým plánem byl roční plán práce zpracovaný na jeden školní rok. Plán vychází z dlouhodobé koncepce, z připomínek kontrolních orgánů i z aktuálních podmínek a možností. Tento plán obsahuje základní cíle a úkoly platné pro daný školní rok.

Roční plán práce byl sestaven jako jeden komplexní dokument koncipovaný jako přehled hlavních úkolů školy rozdělených do těchto oblastí:

- a) evaluace školního roku 2012/2013
- b) oblast výchovy a vzdělávání žáků
- c) oblast personální
- d) oblast materiálně technická a ekonomická
- e) oblast public relations

Z důvodu co nejlepšího plnění ročního plánu byl zpracován krátkodobý plán, který stanovoval konkrétní úkoly pro každý měsíc, šlo o tzv. měsíční plány. Měsíční plány reagovaly na aktuální situaci ve škole, byly upravovány podle potřeb tak, aby byly splněny úkoly a cíle ročního plánu školy.

Úkoly stanovené v plánu práce na školní rok 2013/2014 byly splněny. Bližší rozbor plnění stanovených úkolů obsahuje evaluační zpráva za školní rok 2013/2014, která je východiskem pro tvorbu nového plánu práce pro další školní rok a je jeho součástí.

6. Kontrolní systém

Kontrolní činnost byla prováděna po dvou liniích a byla vykonávána vedoucími zaměstnanci školy.

První linií je vnitřní kontrolní systém finanční kontroly. Řídící kontrolu prováděl příkazce operace, správce rozpočtu a hlavní účetní. Příkazcem operace byl ředitel školy. Správce rozpočtu a hlavního účetního určil ředitel školy podle vnitřní směrnice. Provádění řídicí kontroly upravoval vnitřní organizační předpis Směrnice – Vnitřní kontrolní systém.

Druhou linií byla kontrola výchovně vzdělávacího procesu včetně podmínek pro jeho realizaci. Tuto prováděl ředitel školy a jeho zástupkyně a v souladu s Plánem kontrolní činnosti také někteří další zaměstnanci. Tato oblast kontroly byla zpracovaná ve vnitřním organizačním předpisu Směrnice ke kontrolní činnosti vedoucích zaměstnanců.

Kontrolní činnost byla vykonávána podle Plánu kontrolní činnosti. Z každé provedené kontroly byl proveden zápis do záznamové archu. Zjištěné nedostatky byly s příslušným zaměstnancem řešeny.

Plán kontrolní činnosti

1. Oblast výchovy a vzdělávání

Předmět kontroly	Kdo provádí	Četnost	Termín (doporučeno)
1. Výchovně vzdělávací činnost; soulad se školním vzdělávacím programem (hospitace)	Ředitel	Každé pololetí individuálně;	říjen, leden, duben
	Zástupkyně ředitele školy (zejména 1.st.)	případně podle potřeb a ji-ných zjištění	říjen, prosinec, březen
	Výchovný poradce, jiný pověřený zaměstnanec	Příležitostně podle pokynů ředitele školy	není dán
2. Písemné projevy žáků (sešity)	Ředitel	Individuálně dle potřeb a ji-ných zjištění	listopad, květen
	Zástupkyně ředitele školy		listopad, únor, květen
3. Povinná dokumentace	Ředitel	1x za pololetí	říjen, červen
	Zástupkyně ředitele školy	1x za pololetí a dle potřeb	září, červen
4. Tematické plány	Ředitel	1x za rok; při hospitační činnosti	září
	Zástupkyně ředitele školy	Vždy při hospitační činnosti	září
5. Činnost metodických orgánů	Ředitel	Pololetně; případně podle potřeb a jiných zjištění	leden, květen
	Zástupkyně ředitele školy		říjen, březen
6. Výchovné poradenství	Ředitel	Čtvrtletně, namátkově	říjen, leden, duben, červen
7. Prevence rizikového chování žáků	Ředitel	Čtvrtletně, namátkově	říjen, leden, duben, červen
8. Plnění EVVO	Ředitel	Čtvrtletně, namátkově	říjen, leden, duben, červen
9. Plnění úkolů vyplývajících z plánů, porad, ŠVP	Ředitel	1x za pololetí; případně podle potřeb a jiných zjištění	leden, červen
10. Činnost zájmových útvarů – školní kluby	Ředitel	Alespoň jedenkrát za pololetí; případně podle potřeb a jiných zjištění	prosinec, květen
	Zástupkyně ředitele školy		leden, duben
11. Činnost školní družiny (vzdělávací činnost, dokumentace, naplněnost oddělení, vybavenost, ekonomika)	Ředitel	1x za pololetí; případně podle potřeb a jiných zjištění	listopad, duben
	Zástupkyně ředitele školy	Namátkově	leden
	Vedoucí vychovatelka školní družiny	1x za pololetí	prosinec, květen

2. Oblast personální

Předmět kontroly	Kdo provádí	Četnost	Termín (doporučeno)
1. Kvalifikovanost a aprobační skladba	Ředitel	1x za rok; případně podle potřeb a jiných zjištění	září
2. Přehled úvazků	Ředitel	Průběžně	září, únor
3. Osobní údaje zaměstnanců - spis	Ředitel	1x za pololetí a dle potřeb	září, květen
	Zástupkyně ředitele školy	Namátkově	říjen

4. Evidence pracovní doby	Ředitel	Namátkově	září, leden, červen
5. Plnění plánu DVPP	Ředitel	Průběžně; případně podle potřeb a jiných zjištění	listopad, květen
	Zástupkyně ředitele školy		červen

3. Oblast materiálně technická a psychohygienická

Předmět kontroly	Kdo provádí	Četnost	Termín (doporučeno)
1. BOZP; kvalita budovy a učeben; technické podmínky výuky	Ředitel	1x za pololetí; případně podle potřeb a jiných zjištění	září, březen
	Školník	Namátkově	není dán
2. Hygienické podmínky výuky	Ředitel	Průběžně; případně podle potřeb a jiných zjištění	listopad, únor, červen
	Zástupkyně ředitele školy	Kontrola v rámci hospitačí	říjen, březen
	Jiný pověřený zaměstnanec	Příležitostně	není dán
3. Kontrola pořádku a čistoty (všechny školní prostory)	Ředitel	Průběžně; případně podle potřeb a jiných zjištění	listopad, březen
	Zástupkyně ředitele školy		není dán
	Školník	Měsíčně	měsíčně
4. Dohled nad žáky	Ředitel	Průběžně; případně podle potřeb a jiných zjištění	říjen, březen
	Zástupkyně ředitele školy		není dán
5. Vhodné a odpovídající vybavení pro výuku (učební pomůcky, ICT)	Ředitel	Průběžně	není dán
	Jiný pověřený zaměstnanec	Průběžně	není dán

4. Oblast ekonomická

Předmět kontroly	Kdo provádí	Četnost	Termín (doporučeno)
1. Čerpání rozpočtů, účelnost	Ředitel	Čtvrtletně	září, březen
2. Odměňování zaměstnanců (platové tarify, zápočet praxe, nárokové a nenárokové složky platu)	Ředitel	1x za pololetí a dle potřeb	září, leden

5. Oblast Public relations

Předmět kontroly	Kdo provádí	Četnost	Termín (doporučeno)
1. Prezentace školy na internetu, v novinách; další formy prezentace	Ředitel	Průběžně	září, květen
	Zástupkyně ředitele školy	Pololetně, namátkově	prosinec, červen
2. Webové stránky školy	Zástupkyně ředitele školy	Průběžně	měsíčně

Výsledky rozboru kontrolní činnosti

1. Oblast výchovy a vzdělávání

Předmět kontroly	Kdo provádí	Rozbor činnosti
1. Výchovně vzdělávací činnost; soulad se školním vzdělávacím programem (hospitace)	Ředitel	Bez větších nedostatků, individuální vedení začínajících ped. prac., většina hodin velmi dobrých
	Zástupkyně ředitele školy (zejména 1.st.)	
	Výchovný poradce, jiný pověřený zaměstnanec	
2. Písemné projevy žáků (sešity)	Ředitel	Rozdíl ve vedení sešitů, zbytečně dlouhé zápisy, občasné nedostatky u integrovaných žáků, úprava celkem dobrá
	Zástupkyně ředitele školy	
3. Povinná dokumentace	Ředitel	Bez zjištěných závažných nedostatků, průběžné doplňování dokumentace, ujednacení zápisů do třídních knih
	Zástupkyně ředitele školy	
4. Tematické plány	Ředitel	Vyhotoveny, plněny
	Zástupkyně ředitele školy	
5. Činnost metodických orgánů	Ředitel	Prováděna, zápisy doloženy
	Zástupkyně ředitele školy	
6. Výchovné poradenství	Ředitel	Bez podstatných nedostatků
7. Prevence rizikového chování žáků	Ředitel	Velmi dobrá práce, zápisy vedeny
8. Plnění EVVO	Ředitel	Úkoly plněny podle plánu
9. Plnění úkolů vyplývajících z plánů, porad, ŠVP	Ředitel	Občasné zpoždění s plněním zadaných úkolů bylo řešeno individuálně; zásadní problémy nebyly zjištěny
10. Činnost zájmových útvarů – školní kluby	Ředitel	Pracovaly velmi dobře, zájem žáků o činnost v nich je dostačující
	Zástupkyně ředitele školy	
11. Činnost školní družiny (vzdělávací činnost, dokumentace, naplněnost oddělení, vybavenost, ekonomika)	Ředitel	Na základě drobných připomínek ze strany rodičů byly vykonány namátkové kontroly, vychovatelky byly upozorněny na určité nedostatky. Celkově činnost ŠD byla dobrá.
	Zástupkyně ředitele školy	
	Vedoucí vychovatelka školní družiny	

2. Oblast personální

Předmět kontroly	Kdo provádí	Rozbor činnosti
1. Kvalifikovanost a aprobační skladba	Ředitel	Účelné působení na prohlubování i zvyšování kvalifikace, úkoly a cíle plněny
2. Přehled úvazků	Ředitel	Bez nedostatků
3. Osobní údaje zaměstnanců - spis	Ředitel	Osobní spisy v případě neúplnosti byly doplněny.
	Zástupkyně ředitele školy	
4. Evidence pracovní doby	Ředitel	Bez závažných nedostatků, evidence vedena, doba dodržována
5. Plnění plánu DVPP	Ředitel	Plán plněn
	Zástupkyně ředitele školy	

3. Oblast materiálně technická a psychohygienická

<i>Předmět kontroly</i>	<i>Kdo provádí</i>	<i>Rozbor činnosti</i>
1. BOZP; kvalita budovy a učeben; technické podmínky výuky	Ředitel	Kontrola prováděna odbornou firmou, nedostatky řešeny a odstraňovány; závažné problémy nebyly
	Školník	
2. Hygienické podmínky výuky	Ředitel	Dodržovány hygienické normy, provedena kontrola Krajské hygienické stanice bez nedostatků
	Zástupkyně ředitele školy	
	Jiný pověřený zaměstnanec	
3. Kontrola pořádku a čistoty (všechny školní prostory)	Ředitel	Kontrola prováděna měsíčně i namátkově, drobné nedostatky byly ihned odstraněny
	Zástupkyně ředitele školy	
	Školník	
4. Dohled nad žáky	Ředitel	Kontrolou byly zjištěny jisté nedostatky, po rozboru došlo k nápravě
	Zástupkyně ředitele školy	
5. Vhodné a odpovídající vybavení pro výuku (učební pomůcky, ICT)	Ředitel	Odpovídá potřebám školy a výuky, možnost zlepšení stavu
	Jiný pověřený zaměstnanec	

4. Oblast ekonomická

<i>Předmět kontroly</i>	<i>Kdo provádí</i>	<i>Rozbor činnosti</i>
1. Čerpání rozpočtů, účelnost	Ředitel	Nebyly zjištěny nesrovnalosti, rozpočty čerpány rovnoměrně a v souladu s účelem
2. Odměňování zaměstnanců (platové tarify, zápočet praxe, nárokové a nenárokové složky platu)	Ředitel	Bez zjištěných nedostatků

5. Oblast Public relations

<i>Předmět kontroly</i>	<i>Kdo provádí</i>	<i>Rozbor činnosti</i>
1. Prezentace školy na internetu, v novinách; další formy prezentace	Ředitel	Prezentace prováděna, odezva pozitivní
	Zástupkyně ředitele školy	
2. Webové stránky školy	Zástupkyně ředitele školy	Aktualizované, doplňované

Opatření k nápravě zjištěných nedostatků vydával ředitel školy. Přijatá opatření zabezpečovala zjednání nápravy a zamezení opakování zjištěných nedostatků. K případné sankci vůči odpovědným osobám nebylo přikročeno.

Na vyžádání ředitele školy kontrolovaná osoba předkládala ve stanovených lhůtách zprávy o stavu nápravy zjištěných nedostatků, pokud to bylo považováno za účelné.

Kontrola vzdělávání byla prováděna nejčastěji formou hospitace. Hospitace byly prováděny namátkově a měly krátkodobou formu. Hlavním cílem bylo zjistit aktuální dění ve výuce. Klasické hospitace byly vykonány po předchozím oznámení a byly provedeny zejména u začínajících učitelů. Žádná z hospitací nebyla provedena z důvodu stížnosti.

Výsledky kontrolní činnosti za uplynulý školní rok nezjistily žádné závažné porušení stanovených pravidel. Zjištěné nedostatky byly drobného rázu a jejich náprava byla prováděna jednoduše.

Údaje o pracovnících školy

a) personální zabezpečení

pracovníci	k 1. 9. 2013 fyzické osoby	k 1. 9. 2013 úvazky	k 30.6. 2014 fyzické osoby	k 30.6. 2014 úvazky
pedagogičtí	25	23,826	25	24,053
nepedagogičtí	4	4,25	4	4,25
celkem	29	28,066	29	28,303

Pedagogičtí pracovníci	k 1. 9. 2013 fyzické osoby	k 1. 9. 2013 úvazky	k 30.6. 2014 fyzické osoby	k 30.6. 2014 úvazky
učitelé	23	20,591	24	20,818
vychovatelé	3	2,344	3	2,344
asistent ped.	2	0,800	2	0,800
DPP ¹⁾	1	0,091	1	0,091
celkem	29	23,826	30	24,053

¹⁾ Poznámka: DPP na výuku náboženství a výuka na druhém stupni
Pedagogičtí pracovníci započítáni tolikrát, kolik druhů pedagogické práce vykonávají.

Učitelé	k 1. 9. 2013 fyzické osoby	k 1. 9. 2013 úvazky	k 30.6. 2014 fyzické osoby	k 30.6. 2014 úvazky
učitelé 1.st.	9	8,136	9	8,136
učitelé 2.st.	14	12,455	15	12,682
celkem	23	20,591	24	20,818

Učitelé, kteří učili na obou stupních byli zařazeni do 1. nebo 2.st. podle toho, kde měli větší pracovní úvazek.

Nepedagogičtí pracovníci	k 1. 9. 2013 fyzické osoby	k 1. 9. 2013 úvazky	k 30.6. 2014 fyzické osoby	k 30.6. 2014 úvazky
školník	1	1,000	1	1,000
uklízečky	3	3,000	3	3,000
topič	1	0,250	1	0,250
celkem	5	4,250	5	4,250

b) věková struktura pedagogických pracovníků k 30. 6. 2014

věk	do 30 let včetně	31-40 let	41-50 let	51-60 let	nad 60 let	z toho důchodci
počet	1	10	8	4	1	1
z toho žen	0	8	4	4	1	1

Poznámka: Každý pedagogický pracovník je započítán jednou, i když může mít dvě pracovní smlouvy (např. jako učitel a vychovatel).

c) **kvalifikovanost pedagogických pracovníků** (odborná kvalifikovanost podle zákona č.563/2004 Sb.) **k 1. 9. 2013** v úvazcích

	kvalifikovaní pracovníci	převedeno na %	nekvalifikovaní pracovníci	převedeno na %
učitelé	18,0	87,4	2,591	12,6
vychovatelé	1,63	69,6	0,714	30,4
asistent ped.	0,8	100	---	0
celkem	20,43	86,1	3,305	13,9

d) **kvalifikovanost pedagogických pracovníků** (odborná kvalifikovanost podle zákona č.563/2004 Sb.) **k 30. 6. 2014** v úvazcích

	kvalifikovaní pracovníci	převedeno na %	nekvalifikovaní pracovníci	převedeno na %
učitelé	18,227	87,5	2,591	12,5
vychovatelé	1,63	69,6	0,714	30,4
asistent ped.	0,8	100	---	0
celkem	20,657	86,2	3,305	13,8

e) **přehled pracovníků školy**

Pedagogičtí pracovníci – stav k 1. 9. 2013

Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Aprobace
Mgr. Leoš Lukaščík	ředitel	1.st.
Mgr. Hana Bezdíčková	zástupkyně ředitele	1.st.
Jana Boušková	vychovatelka, učitelka	---
Soňa Čápková	učitelka	(studuje uč. 1.st.)
Mgr. Bronislava Čermáková	učitelka	anglický jazyk
Mgr. Štěpán Doležal	učitel	český jazyk, výt. výchova
Mgr. Ludmila Drobná	učitelka	matematika, rodinná vých.
Mgr. Helena Flídrová	učitelka	český jazyk, občanská vých.
Mgr. Jaroslav Jelínek	učitel	tělesná výchova, zákl. tech.
Mgr. Gabriela Knedlíková	učitelka	1.st.
Mgr. Věra Kopišťová	učitelka	český jazyk, výt. výchova
Mgr. Ivana Kosařová	učitelka	1.st.
Mgr. Eliška Leopoldová	učitelka	matematika, chemie
Mgr. Radek Mihulka	výchovný poradce, učitel	český jazyk, občanská vých.
Alena Netolická	vychovatelka, asist. pedagog.	---
Mgr. Markéta Novotná	učitelka	přírodopis, občanská vých.
Mgr. Jana Peřinová	učitelka	1.st.
Mgr. Renáta Petrová	učitelka	1.st.
Mgr. Renata Pitrová	učitelka	německý jazyk
Marcela Plíšková	učitelka	nekvalif.
Mgr. Petr Salát	učitel	zeměpis, tělesná výchova
Zdeňka Sochorová	učitelka	1.st.
Mgr. Zdeňka Štěrbová	učitelka	1.st.
Astrid Veselá	vychovatelka, asist. pedagog.	---
Ing.Mgr. Arnošt Vidourek, Dr.	učitel	náboženství

Nepedagogičtí pracovníci – stav k 1. 9. 2013

Jméno a příjmení	Pracovní zařazení
Martin Horáček	školník, topič
Jana Čejková	uklízečka
Marie Šípková	uklízečka
Lenka Valdová	uklízečka

Pedagogičtí pracovníci – stav k 30. 6. 2014

Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Aprobace
Mgr. Leoš Lukašík	ředitel	1.st.
Mgr. Hana Bezdíčková	zástupkyně ředitele	1.st.
Mgr. Michaela Bohatá	učitelka	český jazyk, dějepis
Jana Boušková	vychovatelka, učitelka	---
Soňa Čápková	učitelka	(studuje uč. 1.st.)
Mgr. Bronislava Čermáková	učitelka	anglický jazyk
Mgr. Štěpán Doležal	učitel	český jazyk, výt. výchova
Mgr. Ludmila Drobná	učitelka	matematika, rodinná vých.
Mgr. Helena Flídrová	učitelka	český jazyk, občanská vých.
Mgr. Jaroslav Jelínek	učitel	tělesná výchova, zákl. tech.
Mgr. Gabriela Knedlíková	učitelka	1.st.
Mgr. Věra Kopyštinová	učitelka	český jazyk, výt. výchova
Mgr. Ivana Kosařová	učitelka	1.st.
Mgr. Eliška Leopoldová	učitelka	matematika, chemie
Mgr. Radek Mihulka	výchovný poradce, učitel	český jazyk, občanská vých.
Alena Netolická	vychovatelka, asist. pedagog.	---
Mgr. Markéta Novotná	učitelka	přírodopis, občanská vých.
Mgr. Jana Peřinová	učitelka	1.st.
Mgr. Renáta Petrová	učitelka	1.st.
Mgr. Renata Pitrová	učitelka	německý jazyk
Marcela Plíšková	učitelka	nekvalif.
Mgr. Petr Salát	učitel	zeměpis, tělesná výchova
Zdeňka Sochorová	učitelka	1.st.
Mgr. Zdeňka Štěrbová	učitelka	1.st.
Astrid Veselá	vychovatelka, asist. pedagog.	---
Ing.Mgr. Arnošt Vidourek, Dr.	učitel	náboženství

Nepedagogičtí pracovníci – stav k 30. 6. 2014

Jméno a příjmení	Pracovní zařazení
Martin Horáček	školník, topič
Jana Čejková	uklízečka
Marie Šípková	uklízečka
Lenka Valdová	uklízečka

Výsledky vzdělávání

1. Chování žáků

a) klasifikace chování

chování	1. pololetí		2. pololetí	
	žáci	%	žáci	%
velmi dobré	317	100	313	100
uspokojivé	0	0	0	0
neuspokojivé	0	0	0	0

b) zdůvodnění snížené známky z chování

žák a třída	1. pololetí	2. pololetí
	zdůvodnění	zdůvodnění
---	---	---

c) počty výchovných opatření

	porušení povinností stanovených ŠŘ	pochvaly	celkem
1. pololetí	61	52	113
2. pololetí	58	64	122

d) výchovná opatření – porušení povinností stanovených školním řádem (ŠŘ)

		napomenutí třídního učitele	důtka třídního učitele	důtka ředitele školy	celkem
1.st.	1. pol.	0	1	0	1
	2. pol.	1	0	0	1
2.st.	1. pol.	36	21	3	60
	2. pol.	35	12	10	57

Výchovná opatření uložená za porušení povinností stanovených školním řádem byla nejčastěji udělována žákům za neplnění školních povinností, nepřipravenost na vyučování, zapomíná pomůcek. Tyto přestupky byly velmi časté zejména u žáků sedmého a osmého ročníku. I přes intervenci třídních učitelů, výchovného poradce i metodika prevence se nedařilo výrazně tento problém vyřešit; zlepšení bylo patrné pouze u části žáků. Předpoklad zlepšení pro příští školní rok je negativní ve smyslu zlepšení dodržování stanovených pravidel.

e) výchovná opatření - pochvaly

		pochvala třídního učitele	pochvala ředitele školy	jiná udělená pochvala	celkem
1.st.	1. pol.	24	0	0	24
	2. pol.	12	27	0	39
2.st.	1. pol.	26	2	0	28
	2. pol.	15	10	0	25

2. Prospěch žáků

Tabulka č.1: Údaje k 31. 1. 2014

Počet žáků	1. roč.	2. roč.	3. roč.	4. roč.	5. roč.	6. roč.	7. roč.	8. roč.	9. roč.	Celk.
klasifikováno	45	40	26	25	26	46	34	37	34	313
nehodnoceno	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
prospěl s vyznam.	45	37	25	19	19	18	16	21	10	210
prospěl	0	3	1	6	7	27	18	16	21	99
neprospěl	0	0	0	0	0	1	0	0	3	4

Tabulka č.2: Údaje k 30. 6. 2014

Počet žáků	1. roč.	2. roč.	3. roč.	4. roč.	5. roč.	6. roč.	7. roč.	8. roč.	9. roč.	Celk.
klasifikováno	45	40	26	25	26	46	34	37	34	313
nehodnoceno	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
prospěl s vyznam.	45	37	22	19	19	18	17	18	7	202
prospěl	0	2	4	6	7	28	17	19	27	110
neprospěl	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1

Tabulka č.3: Postupové zkoušky, stav k 31. 8. 2014

Předmět	Třída	Termín konání zkoušky	Výsledek zkoušky
---	---	---	---

Tabulka č.4: Prospěch žáků po skončení opravných zkoušek, stav k 31. 8. 2014

Počet žáků	1. roč.	2. roč.	3. roč.	4. roč.	5. roč.	6. roč.	7. roč.	8. roč.	9. roč.	Celk.
klasifikováno	45	40	26	25	26	46	34	37	34	313
nehodnoceno	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
prospěl s vyznam.	45	37	22	19	19	18	17	18	7	202
prospěl	0	2	4	6	7	28	17	19	27	110
neprospěl	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
ročník opakují	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Poznámka k tabulce č.4: Žák druhého ročníku, který neprospěl, postupuje do třetího ročníku na základě ustanovení §52 odst. 1 zákona č.561/2004 Sb. (školský zákon).

Tabulka č.5: Celkový průměr známek ze všech předmětů

celkový průměr	1. pololetí	2. pololetí
I. stupeň	1,129	1,163
II. stupeň	1,663	1,699
celkem	1,396	1,431

Tabulka č.6: Průměrné známky v jednotlivých ročnících 1.st.

třída	1. pololetí	2. pololetí
I.A	1,000	1,000
I.B	1,000	1,008
II.A	1,088	1,197
II.B	1,143	1,173
III.A	1,091	1,201
IV.A	1,263	1,227
V.A	1,315	1,332

Tabulka č.7: Průměrné známky v jednotlivých ročnících a vybraných předmětech 2.st.

a) 1. pololetí

třída	celkový průměr	český jazyk	anglický jazyk	matemat.	dějepis	fyzika.	přírodop.	zeměpis	chemie
VI.A	1,492	2,000	2,385	2,115	1,769	2,308	1,962	1,769	---
VI.B	1,570	2,200	2,450	2,500	1,950	2,350	1,750	1,700	---
VII.A	1,637	2,333	2,056	2,556	1,722	1,833	2,056	2,611	---
VII.B	1,492	2,688	2,375	2,125	1,375	1,438	1,813	2,000	---
VIII.A	1,428	1,800	1,450	1,650	1,550	1,500	1,750	1,550	1,950
VIII.B	1,835	2,353	2,235	2,529	2,059	1,824	2,118	2,588	2,000
IX.A	1,637	2,500	1,778	2,167	1,667	1,889	1,611	2,167	2,000
IX.B	2,208	2,750	2,125	3,188	2,313	2,438	2,438	3,000	2,563

b) 2. pololetí

třída	celkový průměr	český jazyk	anglický jazyk	matemat.	dějepis	fyzika.	přírodop.	zeměpis	chemie
VI.A	1,536	2,269	2,462	2,500	2,038	2,077	2,038	1,654	---
VI.B	1,510	2,150	2,100	2,650	2,050	2,000	1,850	1,550	---
VII.A	1,670	2,333	2,556	2,556	1,722	1,722	2,167	2,611	---
VII.B	1,433	2,500	2,375	2,063	1,188	1,313	1,813	1,500	---
VIII.A	1,394	1,800	1,400	1,650	1,300	1,550	1,750	1,250	1,850
VIII.B	1,904	2,647	2,647	2,647	2,059	2,176	2,059	2,529	2,294
IX.A	1,833	2,889	2,111	2,556	2,278	2,000	1,944	2,167	2,444
IX.B	2,308	3,188	2,625	3,125	2,625	2,688	2,563	2,875	2,750

3. Vyučovací předměty

Ve všech vzdělávacích oblastech stanovených RVP ZV probíhala výuka podle schváleného školního vzdělávacího programu. Časová dotace pro jednotlivé vyučovací předměty (učební plán) byla dodržována. Z důvodu zajištění časové posloupnosti byly zpracovány tematické plány.

Při hodnocení dosažené úrovně žáky v jednotlivých vzdělávacích oblastech byly určující vedle kontrolní činnosti také výsledky žáků na soutěžích, výsledky certifikovaného testování, porovnání dosažených výsledků s očekávanými výsledky prostřednictvím vlastních testů. Na hodnocení mělo vliv také hodnocení žáky, jejich spokojenost, a hodnocení rodiči.

a) český jazyk a literatura

- V prvním ročníku byl vyučován jako komplexní předmět, ve kterém se prolínaly všechny složky - jazyková výchova, komunikační a slohová výchova, literární výchova.
- Ve druhém až pátém ročníku byly v rozvrhu hodin striktně rozděleny jednotlivé části, poměrně často se však jednotlivé části prolínaly.
- Při výuce dominovalo jazykové vyučování, které bylo účelně doplňována ostatními složkami. Při literární výchově byla využívána školní i městská knihovna. Tvořivé výuce se věnovala komunikační a slohová výchova.
- Na druhém stupni se jednotlivé složky prolínaly dle potřeb výuky a plnění vzdělávacího obsahu. Literární výchova ani komunikační a slohová výchova nebyly zanedbávány.
- Čtenářská gramotnost patří k základním cílům školy. Celková úroveň však naráží na stále větší nechuť žáků číst zejména beletrii. U žáků jednoznačně převažuje četba krátkých textů a proto se zaměřují na časopisy a internet. Přesto škola jim nabízí a vyžaduje čtení kvalitní literatury.
- Byl vydáván vlastní školní časopis s názvem Smetanoviny. Redakční radu tvořili žáci z druhého i prvního stupně.
- V rámci českého jazyka proběhly různé soutěže a přehlídky, např. recitační soutěž, olympiáda v českém jazyce, literární soutěž aj.
- Český jazyk a literatura má ve škole dlouhodobou velmi dobrou úroveň.

b) cizí jazyky

- Ve škole probíhala povinná výuka anglického jazyka od třetího ročníku. V prvním a druhém ročníku se mohli žáci přihlásit do klubu AJ, který žáky připravuje na zahájení povinné výuky od třetího ročníku.
- V osmém a devátém ročníku probíhá povinná výuka druhého cizího jazyka. Vzhledem k možnostem školy a výuce kvalifikovaným učitelem byla zvolena výuka německého jazyka.
- Jako velmi nešťastné se nám jeví způsob, jakým byla nařízena výuka druhého cizího jazyka. Upřednostňujeme navrácení stavu do situace, kdy byl sruhý cizí jazyk nabízen jako volitelný předmět. Žáci totiž druhý cizí jazyk jako povinný přijali velmi negativně.
- Pozitivně je hodnoceno zavedení povinného předmětu Konverzace v AJ v sedmém ročníku.
- Dodržovalo se vytváření skupin žáků od počtu 25.
- Výuka anglického jazyka je prováděna až na jednu výjimku kvalifikovanými učiteli, výuka německého jazyka je vyučována zcela kvalifikovaně.
- Výuka probíhá nejčastěji v jazykové učebně, velmi často je používána ICT včetně interaktivní tabule.
- Žáci se zúčastnili olympiáda z anglického jazyka a několika dalších soutěží.
- Přípomínky byly ke způsobu realizace tzv. projektů v anglickém jazyce.
- Výuka cizích jazyků je zatím za očekáváním, i když řada absolventů školy dosahuje na středních školách velmi dobrých až vynikajících výsledků, např. anglické gymnázium v Pardubicích.

c) matematika

- Výuka matematiky má ve škole dlouhodobě velmi dobrou úroveň. Výsledky žáků jsou však značně rozdílné – úbytek nadaných žáků, převaha průměrně matematicky nadaných žáků, strach z matematiky, nechuť či lenost žáků, to jsou hlavní atributy, které ovlivňují výsledky matematiky ve škole.
- Z důvodu ztrátní matematiky byla na prvním stupni nejčastěji pojímána jako hra, což mělo u žáků velmi kladnou odezvu. Na druhém stupni se uplatňovaly různé formy výuky, které měly výuku matematiky žákům zpříjemnit. Slabostí výuky matematiky zůstává nadále výuka geometrie, a to hlavně na 1.st. Trvale negativně hodnotíme omezení při výuce geometrie v 1.-3. ročníku danou RVP ZV.
- Negativně také hodnotíme další omezení výuky zejména v devátém ročníku, jako je výuka lomených výrazů a lineárních funkcí.
- Žáci se účastnili řady soutěží, jako byly matematický klokan, pythagoriáda, logická olympiáda i matematická olympiáda.
- Pro zaostávající žáky ale i pro žáky devátého ročníku z důvodu přijímacích zkoušek bylo zajištěno potřebné doučování.
- Dosahované výsledky žáků odpovídají předpokladům.

d) informatika

- Informatika vyučovaná na prvním i druhém stupni byla výhradně realizovaná v nových moderních učebnách informatiky.
- Práce s počítačem byla pro žáky atraktivní. Soutěže jako Bobřík informatiky, Seznam – najdi, co neznám, ale i finanční gramotnost motivovaly žáky k práci.

e) dějepis a občanská výchova

- Dějepis byl vyučován v devátém ročníku formou dvouhodinového bloku a tato výuka se osvědčila. V ostatních ročnících probíhala výuka „klasicky“.
- Výuka byla prováděna většinou kvalifikovanými učiteli, pouze v šestém ročníku byl nekvalifikovaný učitel. Přesto i tyto hodiny byly odučeny kvalitně.
- Dějepis patřil v uplynulém roku k oblíbeným předmětům žáků.
- Byly uskutečněny exkurze, výlety, besedy, žáci se zúčastnili soutěží např. olympiády.
- Občanská výchova byla realizována velmi často interaktivní formou, což tento předmět velmi ztrátnilo. I přesto nebyl tento předmět mezi žáky příliš oblíben.
- Dosahované výsledky vcelku odpovídají předpokladům.

f) fyzika a chemie

- Výuka fyzika byla uskutečňována kvalifikovanými učiteli ale bez aproby. Jejich dlouhodobá praxe s výukou tohoto předmětu zajišťuje kvalitně odvedenou práci.
- Výuka probíhá často v odborné učebně a za použití demonstračních učebních pomůcek.
- Žáci se nezúčastnili žádné soutěže.
- Chemie je vyučována aprobovaným vyučujícím a při realizaci výuky byly uplatňovány různé metody a formy práce.
- Žáci se v rámci projektu účastnili každý měsíc po dobu 6 hodin výuky na SPŠCH v Pardubicích.

- Byly realizované různé soutěže, jako byl Mladý chemik, chemická olympiáda nebo ...
- Náročnost předmětu a nižší oblíbenost byly asi hlavním důvodem, že výsledky žáků jsou pouze průměrné.

g) přírodopis a přírodovědný seminář

- Přírodopis vždy patřil mezi nejoblíbenější vyučovací předměty ve škole. Pestrost výuky, osobnost vyučující a řada doprovodných akcí tuto skutečnost jenom podtrhují.
- V rámci zatraktivnění výuky proběhly různé akce, např. poznávací zájezdy, exkurze, soutěže, laboratorní práce aj.
- Žáci se zúčastnili olympiády z chemie a přírodopisu.
- Výuka tohoto předmětu má dlouhodobě stoupající úroveň.

h) zeměpis

- V přístupu k výuce zeměpisu přistupují vyučující rozdílným způsobem. Zejména výuka v 7. a 9. ročníku byla pojímána příliš autoritativně.
- Hodnocení žáků v těchto ročnících sice odpovídá klasifikačnímu řádu.
- Při výuce byla ve velké míře uplatňována ICT technika. Vybraní žáci se zúčastnili předmětové olympiády.
- Dosahované výsledky v některých ročnících odpovídají pouze průměrným předpokladům.

i) prvouka, přírodověda, vlastivěda

- Výuka celé této oblasti byla v uplynulém školním roce na velmi dobré úrovni. Velmi často se při výuce používala ICT včetně interaktivních tabulí.
- Množství školních akcí mělo své opodstatnění a vhodně výuku zpestřilo.
- Negativem je poměrně zastaralé vybavení pro výuku v kabinetu. Pro lepší výuku byly zakoupeny nové učebnice.
- Zejména v prvním a druhém ročníku byla výuka propojována s výukou jiných předmětů, byly tak naplňovány mezipředmětové vazby.
- Nově doplněné učivo od 1.9.2013 podle RVP ZV bylo řádně odučeno.

j) tělesná výchova, rodinná výchova, sportovní hry

- Od úpravy školního vzdělávacího programu s účinností od 1.9.2012 se škola více zaměřuje na podporu zdravého životního stylu.
- Upravený učební plán zavedl povinné tři vyučovací hodiny tělesné výchovy na 1.stupni. Výuka plavání byla posunuta o jeden rok níže a začíná již od druhého ročníku.
- Na druhém stupni byl zaveden v 6. a 7. ročníku nový povinný vyučovací předmět Sportovní hry s týdenní časovou dotací.
- Výuka probíhala na městských sportovištích a v herně ve škole.
- Bylo realizováno velké množství akcí. Uskutečnil se lyžařský výcvik, turistický kurz, probíhal v rámci výuky bruslařský kurz a výuka plavání, a to vše jako nepovinná výuka. Sportovně turistický nádech měly také škola v přírodě a zahraniční ozdravný pobyt u moře. Zájem žáků o účast na těchto akcích byl veliký.

- Velkých úspěchů dosáhli žáci na sportovních soutěžích. Byly to soutěže atletické, plavecké, florbalové i fotbalové.
- Škola úzce spolupracovala s plaveckým oddílem, který pomáhala v roce 2011 zakládat, s oddílem karate i s oddílem rychlobruslení. Pomáhala s prezentací basketbalu, fotbalu, hokeje a tenisu.
- Zdravý životní styl, péče o zdraví, prevence rizikových projevů chování je součástí vzdělávacího obsahu rodinné výchovy. Tato problematika je součástí i jiných vyučovacích předmětů, na 1.st. zejména prvouky a přírodovědy nebo vlastivědy.
- Výuky byla realizovány zkušenými kvalitními učiteli „tělocvikáři“.
- Dosahované výsledky v této oblasti v porovnání s očekáváním jsou nadprůměrné.

k) ostatní výchovy

- Výtvarná výchova je z dlouhodobého hlediska jednou z priorit naší školy. I v uplynulém roce bylo zřejmé, že příslušní vyučující se maximálně snažili o kvalitu výuku. Výsledky práce jejich žáků jsou patrné všude ve škole, ale i jinde, např. v penzionu.
- Pracovní výchova v uplynulém školním roce se posunula výše. Po zásadní chybě, kterou bylo zrušení dílen ve škole v návaznosti na očekávané cíle RVP v roce 2006, se její výuka dostala opět do popředí. Zejména pro žáky 8. a 9. ročníku byly v rámci projektu připraveny měsíčně pracovní dílny na ISŠT ve Vysokém Mýtě a SPŠ v Chrudimi. Alespoň zde si tak žáci mohli vyzkoušet svoji manuální zručnost.
- Vzdělávací obsah daný školním vzdělávacím programem byl plněn. Na prvním stupni některé tematické celky činily při realizaci vzdělávacího obsahu jisté obtíže.
- Mediální výchova jako průřezové téma byla vyučována jako samostatný vyučovací předmět v osmém ročníku. Kvalita vyučujícího byla předpokladem pro kvalitní výuku.

4. Testování žáků

a) NIQES – certifikované testování žáků ČŠI

Ke konci školního roku v měsíci květnu se zúčastnili žáci 4. a 8. ročníku testování žáků v projektu NIQES, který provádí česká školní inspekce. Testování se týkalo ověřování výsledků přírodovědné gramotnosti, jazykové gramotnosti (anglický jazyk) a vzdělávací oblasti Člověk a svět.

tabulka č.1: dosažené nejvyšší úrovně v procentech a průměrné výsledky žáků ročníku

Ročník	Člověk a jeho svět		Anglický jazyk		Přírodovědná gram.	
	nevyšší	nejnižší	nevyšší	nejnižší	nevyšší	nejnižší
4.	82%	43%				
Průměr 4. ročník	66%					
Republikový průměr	61 – 80%					
8.			92%	30%	90%	35%
Průměr 8. ročník			58%		59%	
Republikový průměr			41 – 60%		41 – 60%	

Prezentované výsledky zejména ukazují, že ve všech třech testovaných oblastech se umístili naši žáci jako celek v republikových průměrech. Zejména v 8. ročníku chyběl kousek k dosažení nadprůměrných výsledků. Je třeba konstatovat, že se jedná o průměrné výsledky, a že jeden nebo dva velmi špatné výkony žáků mohly celý průměr třídy velmi snížit. Podrobné výsledky jsou přístupné přes přihlašovací údaje na stránkách iSET.

b) vlastní testy

Škola má zpracované vlastní testy pro zjišťování a porovnávání úrovně vzdělávání ve škole pro žáky prvního až devátého ročníku. Tyto testy byly vytvořeny jako jeden z výstupů OPVK (operačního programu vzdělávání pro konkurenceschopnost).

Žáci byli testováni v průběhu školního roku dvakrát, na začátku – ověřování znalostí po prázdninách, a na konci – ověřování dosažené úrovně požadovaných vědomostí (kompetencí).

Testy jsou zpracovány (a aktualizovány) pro tyto oblasti:

- český jazyk
- anglický jazyk
- matematika
- všeobecný přehled

Cílem těchto testů tedy není porovnávání výsledků jednotlivých žáků nebo tříd v ročníku, ale mají ukázat na konkrétní výsledky jednotlivého žáka a ověřit jeho hodnocení na vysvědčení. Dále mohou poskytnout zpětnou vazbu, jak se případná opatření pro zlepšení výsledků žáka osvědčila a zda byla účinná.

5. Volitelné předměty, nepovinné předměty

a) Volitelné předměty

Volitelné předměty nebyly v uplynulém školním roce realizovány.

b) Nepovinné předměty

Volitelné předměty	Ročník	Týdenní časová dotace	Počet žáků
Náboženství řím. katol.	1. – 9.	1 (pro skupinu)	12
Sborový zpěv	1. – 9.	90 min	36
Práce s integr. žáky	1.st.	30 – 45 min	---

Práce s integrovanými žáky (zkratka PIŽ) byla prováděna s vybranými žáky zejména 1.st. na základě odborného vyšetření školského poradenského pracoviště, zejména pedagogicko-psychologické poradny, a podle aktuální potřeby jednotlivých žáků. Práce probíhala týdně a věnovali se jí dyslektičtí asistenti. Žáci účastníci se tohoto vzdělávání nebyli klasifikováni ani nebyl tento „předmět“ uveden v povinné dokumentaci, tj. třídní kniha, třídní výkaz, katalogový list, vysvědčení.

6. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Vedle každodenní práce zaměřené na zajištění co nejlepšího vzdělávání „běžných“ žáků se činnost školy zaměřovala dále na péči o tři skupiny žáků, kterým byla věnována speciální péče. Tyto skupiny tvořili:

- žáci se speciálními vzdělávacími potřebami
- žáci nadaní a mimořádně nadaní
- žáci s riziky neúspěšnosti

Péči o žáky zejména zajišťoval výchovný poradce, který vedl přesnou evidenci žáků podle § 16 školského zákona, vysvětloval požadovanou péči o žáka a prováděl i kontrolu plnění předepsaných opatření.

V uplynulém školním roce byli evidováni tři talentovaní žáci pro sport. Tito žáci plnili vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP).

IVP byl zpracován pro dva žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami byla poskytována podle doložené zprávy odporného školského poradenského zařízení. Pedagogičtí pracovníci byli povinni tuto péči – podpůrná opatření dodržovat. Dlouhodobá činnost dyslektických asistentů ve škole a přítomnost učitele s vystudovaným oborem speciální pedagogika – zaměření logopedie byla předpokladem pro zajištění potřebné odborné péče o žáky.

7. Oblast prevence

Prevence rizikových projevů chování u dětí a mládeže je předmětem činnosti školního metodika prevence. Učitel pověřený vedením této oblasti si studiem zajišťuje potřebnou kvalifikaci pro výkon této funkce. Tato oblast je tak řízena podle aktuálních požadavků.

Pro tuto oblast byly zpracované všechny plány jak z hlediska dlouhodobého tak krátkodobého. Minimální preventivní program byl zpracován tak, aby odpovídal potřebám školy a žáků. Zařazené úkoly a aktivity musely splňovat reálnost předpokladu jejich splnění. Tento základní dokument v organizaci prevence na škole byl zpracován na základě rozboru preventivního programu uplynulého školního roku. Na tvorbě a realizaci programu pracovali vedle školního metodika prevence úzce i ostatní vyučující, zejména učitelé občanské a rodinné výchovy. Obsah a formy tohoto preventivního programu byly konzultovány s příslušnými metodiky a odborníky na prevenci. Součástí minimálního preventivního programu školy byla nejen prevence návykových látek, ale i řešení násilí a šikany mezi žáky a eliminaci jiných sociálně patologických jevů. Do preventivního programu byla začleněna také výchova ke zdraví - zdravému životnímu stylu.

K rizikovým faktorům, které byly vytipovány pro oblast naší školy, patřily:

- záškoláctví,
- vandalismus,
- šikana a násilí,
- chování v dopravních prostředcích,
- poruchy příjmu potravy,
- návykové látky (drogy, kouření)
- rasismus.

K potlačení nežádoucích projevů pak byly stanoveny následující priority:

- navození příznivého psychosociálního klimatu ve škole,
- pocit bezpečí,

- výchova k odpovědnosti za zdraví své i ostatních, minimalizovat vznik úrazů, podpora zdravého životního stylu,
- věnovat zvýšenou pozornost rizikovým skupinám žáků, vysvětlovat pravidla soužití, respektovat se vzájemně, chovat se empaticky,
- rozvíjet komunikaci podporující zdravý vývoj skupiny a třídního kolektivu a prevenci šikany a násilí,
- zaměřit se na pozitivní hodnoty,
- zvyšovat stupeň informovanosti v oblasti prevence, nepoužívat negativních příkladů,
- zvyšovat sociální dovednosti, odolnost proti stresu, posilování sebevědomí.

Ochrana žáků před rizikovými projevy chování byla konána cílenými programy ve školním vzdělávání, využíváním moderních přístupů jako předávání informací, tvorba správných postojů, rozpoznávání rizikových situací, hledání alternativ, trénink odmítání nabídky tabákových a alkoholických výrobků a drog, nácvik rozhodování, jak trávit volný čas, jak se uvolnit, jak se zdravě vyrovnat s úzkostí, strachem či smutkem. K hlavním školním prioritám patřilo navození příznivého psychosociálního klimatu ve škole a jeho udržení, výchova k odpovědnosti za zdraví své i ostatních, prevence úrazovosti, věnování zvýšené pozornosti rizikovým skupinám, začleňování nových žáků do kolektivů, formování a práce s třídním kolektivem.

K účinné prevenci sociálně patologických jevů přispělo řádné a velmi kvalitní konání dohledu nad žákem, a to nejen v době vyučování (vyučovací hodiny, přestávky), ale i při konání školních akcí. Včasným zásahem dozorujícího učitele, permanentním sledováním žáků, neumožnění přístupu do prostor školy bez dohledu bylo zabráněno řadě problematických situací. Stejně tak preventivně působila na žáky neústupnost v prosazování pravidel školního řádu a jejich uplatňování při všech školních činnostech, a to zejména kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání mobilních telefonů a jiných záznamových zařízení, agresivita, vulgárnost, hrubost; naopak byla uplatňována asertivita, přátelství, vzájemná pomoc a porozumění.

Stanovené priority k potlačení a prevenci rizikových projevů chování byly plněny postupně a podílely se na nich všichni pedagogičtí pracovníci. Proto se podařilo psychosociální klima ve škole udržet na pozitivní úrovni. Lze konstatovat, že z pohledu školy lze školní prostředí považovat pro žáky za přátelské. Ze strany pedagogických pracovníků učitelů byla žákům poskytována opora i prostor pro vyjádření svých postojů, přání, připomínek i problémů. Také velkou roli sehrála dobrá práce třídních učitelů, kteří dbali o to, aby kolektiv třídy nevyčleňoval jakékoli žáky, náznaky nepřátelství hned podchycovali a řešili.

Jaké byly rizikové projevy chování žáků ve škole v uplynulém období?

K nejčastějším projevům nežádoucího chování žáků patřily drobné přestupky ve vztazích mezi žáky, jako bylo postrkování, nadávání, posmívání. Tyto přestupky byly řešeny v kompetenci třídního učitele. Řešeno bylo jedno napadení spolužáka spolužákem. Náznaky šikany (skutečný případ nebyl zaznamenán) byly řešeny ve výchovné komisi. Tyto projevy byly minimální a dařilo se je v průběhu roku eliminovat. Při řešení problémů ve výchovné komisi byla dávana přednost možnosti nápravy před represí.

Projevy vandalismu se soustředily jako prakticky každý rok na poškozování třídního nábytku, a to rýpáním do desek, jejich popisováním různými texty. Klasický příklad ničení majetku nebyl zaznamenán. I tyto příklady byly většinou řešeny v kompetenci třídních učitelů často po konzultaci s metodikem prevence.

Záškoláctví bylo v uplynulém školním roce řešeno jedenkrát. Případ nebyl závažný a u žáka došlo k nápravě. Žádný případ nebyl řešen za nevhodné chování v dopravě ani anorexie.

Užívání návykové látky, zejména kouření, je asi nejčastějším příkladem rizikového chování žáků. I když ve škole nebyl zaznamenán žádný případ kouření žáků nejčastěji na záchodech, bylo preventivně zasahováno u rizikové skupiny žáků. Žádné jiné užívání, přechovávání nebo dokonce šíření návykových látek nebylo zjištěno.

Rizikovou skupinu tvoří žáci z jiné sociokulturní skupiny. Škole se dařilo i přes jisté problémy eliminovat náznaky rasismu. Třídním učitelům byla poskytnuta metodikem prevence pomoc při řešení těchto problémů.

Cíle stanovené minimálním preventivním programem se podařilo splnit. Preventivní opatření a postupy se osvědčily. S vytipovanými rizikovými skupinami žáků a rizikovými projevy chování se musí pracovat v dalším období.

8. Výsledky přijímacího řízení na střední školy

a) na gymnázia přijato

	z pátého ročníku	ze sedmého ročníku	z devátého ročníku
gymnázia zřiz. krajem	1	-	-
soukromá gymnázia	-	-	1
církevní gymnázia	1	-	1

b) odchody žáků z jednotlivých ročníků na střední školy

	z pátého ročníku	z osmého ročníku	z devátého ročníku
chlapci	0	0	22
dívky	2	0	11
celkem	2	0	33
neúspěšní žadatelé	-	-	1 ¹⁾

¹⁾ Jeden žák nepodal v žádném kole přihlášku.

c) podíl studijní obor a učební obor :

	studijní obor	učební obor
Počet žáků	23	12

Přijímací řízení proběhlo pro všechny žáky úspěšně, odvolání využilo 9 žáků. Jeden žák devátého ročníku i přes naši podporu a naléhání nepodal v prvním ani v druhém kole přihlášku. **Celková úspěšnost přijetí žáků na SŠ činí 100 %, tedy žáků, kteří podali přihlášku.**

Podmínky výuky

a) Materiálně technické vybavení

Uplynulý školní rok nepřinesl po stránce zlepšení materiálního vybavení školy žádné výrazné změny. Pro nákup nových učebnic, učebních pomůcek a potřeb byly výhradně využity prostředky ONIV. Z rozpočtu obce nebyly na tyto věci uvolněny žádné prostředky.

Stejně tak nebyly ze strany zřizovatele poskytnuty dostatečné finanční prostředky na důležité chybějící vnitřní opravy, jako oprava schodiště ve staré budově a na dokončení prací po provedené výměně oken v roce 2013, jako je vymalování a drobné zednické práce. Přesto lze konstatovat, že podmínky pro výuku ve škole jsou na velmi dobré úrovni. Ve třídách je čisto, světla, zastínění a vytápění je funkční. Většina tříd prvního je již vybaveno novým nábytkem včetně skříněk. Druhý stupeň zatím takto vybaven ve většině tříd není.

Jako každoročně byl zakoupen školní žákovský nábytek avšak v menším počtu, než škola potřebovala. Drobné opravy byly prováděny svépomocí prostřednictvím školníka.

Pedagogičtí pracovníci v uplynulém školním roce využívali dostatečný počet výpočetní techniky – 44 notebooků pořízených z grantových dotací. Vybavení školy ICT je v současné době postačující, vybaveno je interaktivní tabulí 12 učeben z 18. Stejně tak množství nakoupených výukových programů zcela odpovídá potřebám výuky. Navíc velké množství učebních interaktivních materiálů mají učitelé zpracované díky realizaci projektu.

Výuka jazyků probíhala zásadně v jazykové učebně. Další odborná učebna je vybavena pro výuku chemie a fyziky.

Některé kabinety stále potřebují obnovit zastaralé vybavení a dokoupit potřebné moderní učební pomůcky. Jde zejména o kabinety fyziky, zeměpisu a kabinet prvního stupně. Doplnění a obnovy vybavení se dočkal kabinet tělesné výchovy a pracovní výchovy.

Zázemí pro pedagogické pracovníky je velmi dobré. Drobné úpravy byly provedeny i v uplynulém roce.

Změna vnějšího vzhledu budovy způsobená zateplením budovy s novou barevnou fasádou, výměnou oken a dveří výrazně změnila vnímání školy žáky a veřejností. Kladné emoce se projeví i v chování žáků k majetku školy.

b) Psychohygienické podmínky výuky

Pro práci ve škole byly vždy důležité tzv. psychohygienické nebo psychosociální podmínky výuky. Dodržování těchto podmínek je jedním z předpokladů úspěšného plnění vzdělávání žáků ve škole.

Mezi psychohygienické podmínky výuky zejména patří:

- zdravé sezení
- světelné podmínky
- přístup čistého vzduchu
- teplota učeben
- čistota a pořádek
- hluk
- pracovní klima
- hygienické požadavky

Tyto podmínky jsou hodnoceny kontrolní činností. Ani jedna z výše uvedených podmínek nebyla v uplynulém roce zásadním způsobem porušována. Zdravé sezení žáků je na prvním stupni v řadě tříd zajištěno výškově stavitelným nábytkem. V průběhu školního roku dochází k přeměření výšky žáků vzhledem k použité výšce žakovského nábytku. Teplota je hlídána školníkem, každá třída má teploměr. Další podmínky hlídá a dodržuje jednotlivý pedagogický pracovník.

c) oblast BOZP

Prevence úrazovosti patří k hlavním prioritám školy. Stejně tak tomu bylo i v uplynulém školním roce. V této oblasti postupovala škola podle zpracované „Směrnice k zajištění BOZP a PO při vzdělávání žáků a s tím přímo souvisejících činností“ a jejich příloh. Předpoklad plnění této směrnice zajišťuje splnění úkolů po stránce prevence úrazovosti.

Kontrolní činností se ověřovalo plnění předepsaných postupů a úkolů. V průběhu roku bylo touto činností podchyceno několik méně závažných porušení, zejména co se týče dohledu nad žáky, evidenci úrazů, způsobu poučení žáků nebo manipulaci s učebními pomůckami. Přijatá opatření přispěla k nápravě. Materiálně-technický stav budovy i vybavení odpovídá požadavkům na bezpečný pobyt ve škole. Drobné nedostatky, jako uvolněné šrouby nebo oprava nábytku byly odstraněny ihned. Byla prováděna údržba zařízení.

Na výsledku BOZP ve škole měla zásadní vliv také spolupráce s firmou PREPO TEAM s.r.o. a konání předepsaných revizí.

Dlouhodobá cílevědomá práce v oblasti prevence úrazovosti žáků obsahující systém poučení žáků, organizaci dohledu nad žáky během všech školních činností, kontrolní systém, smysluplné dodržování stanovených bezpečnostních pravidel, systém vnitřních předpisů, tvorba preventivních programů přináší každoročně pozitivní výsledky při hodnocení úrazovosti žáků. Uplynulý školní rok 2013/2014 patřil po stránce zmiňované prevence jednoznačně k nejúspěšnějším rokům za sledované období počínaje rokem 2003.

Při zajišťování a plnění úkolů BOZP a prevence škola spolupracovala s odbornou firmou v této oblasti TeamPrevent-PREPO, s.r.o. Stav budovy po rekonstrukci a zateplení fasády a jistých úpravách některých vnitřních prostor přispívá ke zvýšení bezpečnosti žáků a pracovníků školy včetně návštěv. Materiální zabezpečení (hmotný i nehmotný majetek) je pravidelně podrobován revizním kontrolám, případné nedostatky či závady jsou vždy v termínu odstraňovány.

Škola eviduje úrazy žáků a zaměstnanců školy. Za uplynulý školní rok nebyl evidován žádný pracovní úraz zaměstnance školy. Žákovských úrazů bylo evidováno v knize úrazů 28 (zapisovány jsou veškerá i drobná zranění jako poškrábání, odřenina apod.), z toho registrovaných 4, odškodněných 4. Celková výše odškodněných úrazů byla 26.314,- Kč.

Nejčastěji docházelo k úrazům zapsaným v knize úrazů o přestávce v počtu 13. Příčinou byla neopatrnost, zbrkllost, rychlá chůze nebo rychlý pohyb. V průběhu školního roku došlo na základě vykonaných kontrolních zjištění k úpravě dohledu nad žáky o přestávkách, a to jejich posílením. Počet úrazů při výuce tělesné výchovy a sportovních činnostech byl 8. Vzhledem k tomu, že škola realizuje větší počet hodin zaměřených na sport a tělovýchovnou aktivitu, je tento počet velmi příznivý. Při pořádání školních akcí byl zapsán jediný úraz, a to ve škole v přírodě. Přitom škola pořádá velké množství akcí v souladu se svým školním vzdělávacím programem, jako je např. lyžařský a turistický kurz, plavecký výcvik apod.

Tři ze čtyř registrovaných úrazů byly způsobeny vlastní neopatrností, neobratností či shodou nešťastných náhod. Jeden, a to nejzávažnější úraz, byl způsoben strčením spolužáka na schodišti před školou. Tento případ byl řešen výchovnou komisí s dělenou sankcí pro žáka, který tento úraz zavinil. Žádný úraz nebyl způsoben nebo ovlivněn porušením nebo nedodržením povinností ze strany školy.

Koeficient úrazovosti (počet registrovaných úrazů/počet žáků) je 0,0127 (4 úrazy/314 žáků k 30.6.2014). Jde tak o druhý nejnižší koeficient za sledované období.

Ke všem evidovaným úrazům je proveden zápis v knize úrazů, všechny registrované úrazy mají svou složku. Dva poslední úrazy byly zpracovány pro odeslání na pojišťovnu až v měsíci srpnu z důvodu opožděného předání podkladů od zákonných zástupců.

Tabulka č. 1: „koeficient úrazovosti“ (počet úrazů/počet žáků)

školní rok	počet úrazů/počet žáků	koeficient k
2003/2004	10/337	0,0296
2004/2005	9/318	0,0283
2005/2006	6/318	0,0188
2006/2007	10/306	0,0326
2007/2008	7/292	0,0239
2008/2009	3/292	0,0103
2009/2010	6/288	0,0208
2010/2011	9/294	0,0306
2011/2012	6/284	0,0211
2012/2013	9/294	0,0306
2013/2014	4/313	0,0127

Tabulka č.2: Přehled úrazovosti za školní rok k 30. 6. 2014

	zapsané úrazy	z toho registrované úrazy	odškodněné úrazy
I. stupeň	11	1	1
II. stupeň	17	3	3
školní družina	---	---	---
celkem	28	4	4

Tabulka č.3: Přehled úrazovosti za poslední tři roky

	zapsané úrazy	registrované úrazy	odškodněné úrazy
2003/2004	21	10	10
2004/2005	19	9	7
2005/2006	24	6	6
2006/2007	34	10	10
2007/2008	22	7	7
2008/2009	17	3	3
2009/2010	18	6	6
2010/2011	25	9	8
2011/2012	18	6	6
2012/2013	22	9	9
2013/2014	28	4	4

Školní družina

V uplynulém školním roce pracovala ve škole 3 oddělení školní družiny, které navštěvovalo celkem 75 dětí. Školní družina byla určena zejména pro zájmové vzdělávání žáků prvního stupně. O vzdělávání ve školní družině se staraly tři vychovatelky, z toho dvě plně kvalifikované. Činnost školní družiny vedla, řídila a kontrolovala vedoucí vychovatelka.

Školní družina pracovala podle schváleného školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, který vychází ze základní filozofie školního vzdělávacího programu. Vzdělávací činnost školní družiny byla realizována třemi formami, a to pravidelnou, nabídkou spontánních činností a příležitostnou činností.

Ve výchovně-vzdělávací práci byly zahrnuty tyto základní druhy: rekreační a odpočinkové, sebevzdělávací a zájmové. Při školní družině pracoval také jeden zájmový útvar zaměřený na rozvoj estetického a výtvarného citění - korálkování.

V průběhu školního roku žáci školní družiny připravili několik akcí jak pro sebe tak i pro své rodiče. Byly to různé soutěže výtvarného, hudebního i tělovýchovného charakteru. Děti ze školní družiny svými výtvarnými pracemi zdobily školní prostory, připravily různé dárky pro děti účastníci se zápisu do prvního ročníku a pro žáky mateřských škol, se kterými se navštěvovali a pořádali společné akce, jako byl karneval nebo den matek.

Školní družina využívala pro svoji činnost samostatné nově opravené prostory v přízemí původní školní budovy, kde jsou tři třídy pro tři oddělení školní družiny, samostatné šatny, kabinet a prostorná chodba s nástěnkami. Dále byly využívány i jiné prostory školy, jako herna, učebna informatiky i učebny s interaktivními tabulemi. Při činnostech konaných mimo budovu školy se děti sportovně vyžívaly na školním dvorku, travnatém hřišti v blízkosti školy, v menší míře byly využívány také prostory Městských sportovišť.

Vybavení školní družiny se za uplynulý školní rok opět zlepšilo, nakoupilo se nové vybavení, opravily se židličky a stolky. Největší část finančních prostředků byla použita na nákup hraček a dalších pomůcek pro činnost družiny.

Propojení školní družiny se životem školy a návaznost jejího programu na výuku bylo zajištěno výukou některých předmětů vychovatelkami ŠD a jejich asistenční činností při výuce tří žáků.

Při všech činnostech vychovatelky dbaly na osobní hygienu, dodržování pitného režimu, vychovávaly děti ke kamarádství, toleranci a hezkým vztahům v kolektivu.

Zájmové vzdělávání dětí ve školní družině bylo za úplatu a její výše byla stanovena na 60 Kč na měsíc a žáka. Tato částka se dlouhodobě nemění.

V průběhu školního roku nedošlo k žádnému narušení chodu školní družiny, ředitel školy vykonal opakovanou kontrolu z důvodu jistých připomínek k práci školní družiny ze strany rodičů. Určitá zjištění nebyla zásadního rázu a připomínky byly realizovány.

Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

1. Směrnice k dalšímu vzdělávání (DVPP)

Další vzdělávání pedagogických pracovníků školy probíhalo podle vnitřního organizačního předpisu „Směrnice k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2012/2013 až 2013/2014“. Cílem je zajistit naplnění zákona o pedagogických pracovnících, a to zajistit plnou kvalifikovanost pedagogického sboru.

2. Prohlubování kvalifikace

K prohlubování kvalifikace směřovalo průběžné vzdělávání, které bylo realizováno vzdělávacími aktivitami vedoucími k udržování, obnovování, upevňování a doplnění kvalifikace pedagogického pracovníka. Hlavní formou tohoto vzdělávání byla účast pedagogických pracovníků na kurzech a seminářích.

Tabulka: přehled - prohlubování kvalifikace

Pedagogický pracovník	Název	Místo Rozsah hodin	Termín
Hana Bezdíčková, Mgr.	Profesní příprava zástupců ředitele	Pardubice 30 hod	18.3. – 2.6.2014
Bohatá Michaela, Mgr.	---		
Boušková Jana	---		
Čápková Soňa	---		
Bronislava Čermáková, Mgr.	Angličtina pro 2. stupeň/III.	Pardubice 3 hod	15.10.2013
Štěpán Doležal, Mgr.	Seminář ke standardům pro ZV	Pardubice 4 hod	7.11..2013
Ludmila Drobná, Mgr.	Setkání ICT koordinátorů	Brno 2 dny	13. – 14.9.2013
Ludmila Drobná, Mgr.	Jak učit matematice žáky ve věku 10-16 let	Litomyšl 30 hod	24.-26.10.2013
Ludmila Drobná, Mgr.	Seminář ke standardům pro ZV	Pardubice 4 hod	7.11.2013
Helena Flídrová, Mgr.	Seminář ke standardům pro ZV	Pardubice 4 hod	4.11..2013
Jaroslav Jelínek, Mgr.	Práce se třídou formou hry	Olomouc 8 hod	2.11..2013
Jaroslav Jelínek, Mgr.	Seminář ke standardům pro ZV	Pardubice 4 hod	7.11..2013
Ivana Kosařová, Mgr.	Prvouka činnostně ve 2. ročníku	Pardubice 8 hod	5.10.2013
Ivana Kosařová, Mgr.	Český jazyk činnostně ve 2. ročníku	Pardubice 8 hod	9.11.2013
Gabriela Knedlíková, Mgr.	Seminář ke standardům pro ZV	Pardubice 4 hod	6.11..2013
Eliška Leopoldová, Mgr.	Jak učit matematice žáky ve věku 10-16 let	Litomyšl 30 hod	24.-26.10.2013
Eliška Leopoldová, Mgr.	Seminář ke standardům pro ZV	Pardubice 4 hod	5.11.2013
Eliška Leopoldová, Mgr.	Škola hrou	Praha 3 dny	28. - 30.10.2013

Eliška Leopoldová, Mgr.	Dva dny s didaktikou matematiky	Praha 20 hod	13. -14.2.2014
Eliška Leopoldová, Mgr.	Metodické dny projektu MPV	Olomouc 12 hod	20. – 21.8.2014
Eliška Leopoldová, Mgr.	Metodické dny projektu MPV / 2.část	Olomouc 8 hod	21. – 22.8.2014
Eliška Leopoldová, Mgr.	Letní škola s didaktikou matematiky	Uherské Hradiště 20 hod	20.8. – 22.8.2014
Leoš Lukaščík, Mgr.	Práce se třídou formou hry	Olomouc 8 hod	2.11.2013
Leoš Lukaščík, Mgr.	Kolokvium ředitelů	Jihlava 6 hod	29.4.2014
Radek Mihulka, Mgr.	Seminář ke standardům pro ZV	Pardubice 4 hod	5.11.2013
Netolická Alena	---		
Markéta Novotná, Mgr.	Geověda	Chrudim 40 hod	1.4.2012- 24.10.2013
Markéta Novotná, Mgr.	Seminář ke standardům pro ZV	Pardubice 4 hod	5.11.2013
Jana Peřinová, Mgr.	Seminář ke standardům pro ZV	Pardubice 4 hod	6.11.2013
Renata Pitrová, Mgr	Angličtina pro nejmenší	Pardubice 16 hod	13. -15.8.2014
Renáta Petrová, Mgr.	---		
Marcela Plíšková	---		
Petr Salát, Mgr.	Seminář ke standardům pro ZV	Pardubice 4 hod	4.11.2013
Zdeňka Sochorová	---		
Zdeňka Štěrbová, Mgr.	---		
Astrid Veselá	---		

2. Zvýšení kvalifikace

Mezi vzdělávací aktivity, jimiž si pedagogický pracovník zvyšuje kvalifikaci, patří studium vedoucí k získání a rozšíření kvalifikace.

Při zvyšování kvalifikace v rámci DVPP se vychází ze zpracovaného plánu DVPP a z aktuálních potřeb výuky ve škole.

Tabulka: přehled – zvýšení kvalifikace

Pedagogický pracovník	Druh DVPP	Místo studia	Studoval/a ročník
Soňa Čáková	Získání potřebné kvalifikace (učitelství 1.st.)	PF, Univerzita Palackého, Olomouc	4.
Jaroslav Jelínek, Mgr.	Rozšíření stávající kvalifikace (specializované činnosti – metodik prevence)	Centrum primární prevence Olomouc	1.

Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

1. Školní aktivity

Školní aktivity jsou vymezeny ve školním vzdělávacím programu jako školní akce, které jsou nad rámec běžné výuky, výuku zpestřují a obohacují. Z hlediska délky trvání se rozlišují akce vícedenní, trvající maximálně 5 pracovních dnů, a akce kratší, trvající 1 – 8 hodin. Z hlediska obsahového rozlišujeme akce ozdravné, poznávací a sportovně-turistické.

Tabulka: Přehled možných školních akcí

Název – druh školní akce	Délka trvání akce	Obsahové zaměření	Ročník, pro který je akce doporučena
Škola v přírodě	vícedenní	ozdravný pobyt turistika	3. a 5.
Lyžařský výcvikový zájezd	vícedenní	ozdravný pobyt sport a turistika	7.
Turistický kurz	vícedenní	sport a turistika	8.
Zahraníční ozdravný zájezd	vícedenní	ozdravný pobyt plavecký výcvik	6.
Zahraníční poznávací zájezd	vícedenní	zeměpis, dějepis cizí jazyk	6. – 9.
Plavecký kurz	20 lekcí	plavání	2. a 3.
Exkurze	kratší akce	vzdělávání	1. – 9.
Zájezdy	kratší akce	vzdělávání	1. – 9.
Výlety	max. 3 dny	sport a turistika vzdělávání	1. – 9.
Kulturní představení	kratší akce	vzdělávání	1. – 9.
Projektové dny	kratší akce	vzdělávání	1. – 9.
Prezentační akce	kratší akce	přehlídka školních aktivit	1. – 9.
Soutěže	kratší akce	vzdělávání	1. – 9.

V uplynulém školním roce byly uskutečněny tyto školní akce:

- Lyžařský výcvikový zájezd

Zúčastnili se ho žáci sedmého ročníku a strávili týden v prostředí Jeseníků a Králického Sněžníku.

- Turistický kurz

Žáci osmého ročníku si zdokonalovali své sportovně-turistické dovednosti na třídním pobytu v Českém ráji.

- Škola v přírodě

Třetí a čtvrtý ročník si společně užívali 7 dní ozdravného pobytu v Jeseníkách.

- Zahraníční ozdravný zájezd
Výlet k moři na ozdravný pobyt se zdokonalovacím plaveckým výcvikem si užívali žáci šestého ročníku doplněni několika staršími spolužáky. Pobyt byl realizován přes cestovní kancelář Kalousek a uskutečnil se v Chorvatsku. Délka pobytu bez sobot a nedělí trvala pět dní.
- Plavecký kurz
Žáci druhého a třetího ročníku se zúčastnili plaveckého výcviku – základního v rozsahu 20 vyučovacích lekcí.
- Exkurze
Po stopách Keltů – Nasavrky, 6. roč., říjen 2013
Škoda Auto Kvasiny – výrobní závod, 8. roč., prosinec 2013
Vlakové muzeum – Hradec Králové, 9.roč., květen 2014
Technománie – Plzeň, 8.roč., červen 2014
- Zájezdy
Dějepisný zájezd – Polička, 6. roč., březen 2014
Hry a klamy – přehlídka, Hlinsko, 6. roč., květen 2014
Terezín a Lidice – pietní akt, 8.roč., květen 2014
- Kulturní představení
Oheň Beznaděje – beseda, 7.-9. roč., září 2013
Knihovnická olympiáda – čtenářská soutěž, říjen 2013
Síla lidskosti – filmové představení, 7.-9. roč., listopad 2013
Návštěva v pekle- divadelní představení, 1.-2. roč., listopad 2013
Koncert žáků ZUŠ Skuteč – hudební vystoupení ve škole, prosinec 2013
Putování za vánoční hvězdou – divadelní představení, 1.-2. roč., prosinec 2013
Manon Lescaut – divadelní představení, 2.st., leden 2014
Městská knihovna – beseda, 1.-2. roč., leden 2014
Bear – anglické divadlo, 6.-9.roč, únor 2014
Hamlet – divadelní představení, 9.roč., duben 2014
Divadelní představení – Pardubice, 1.roč., květen 2014
Adolf Dudek – výtažním, 1.roč., Kulturní Klub Skuteč, červen 2014
- Projektové dny
Drakiáda – společná akce 1. roč. a žáků mateřských škol, září 2013
Animační hodiny NJ – projekt na podporu výuky NJ, 8. roč., prosinec 2013
Přichází Mikuláš – projektový den, prosinec 2013
Vánoční výstava – projektový den na ZŠ, prosinec 2013
Společně to dokážem – projektový den se žáky mateřských škol, prosinec 2013
Besídky ve třídách – projekt Vánoce, prosinec 2013
Den Země – projektový den, březen 2014
Literární den – projekt o literatuře, 1.st., březen 2014

Noc s Andersenem – literární projekt, Městská knihovna Skuteč, duben 2014
Den dětí – projektový den, Luže, 1.st., červen 2014

- Prezentační akce

Burza škol – Chrudim, říjen 2013
Den otevřených dveří ISŠT Vysoké Mýto + autosalon - 9. roč., listopad 2013
Den otevřených dveří SPŠ stavební Vysoké mýto – prosinec 2013
Mladý chemik – finále, Pardubice, prosinec 2013 a leden 2014
Brloh – matematická soutěž, Brno, prosinec 2013
Vystoupení pěveckého kroužku – Penzion Skuteč, leden 2014
Geologie – přednáška, Městské muzeum, Skuteč, 9.roč., březen 2014
Tonda Obal – přednáška, ekologie, 6.-9.roč., březen 2014
Vystoupení pěveckého sboru – Penzion Skuteč, březen 2014
První pomoc – přednáška, 1.st., duben 2014
Vystoupení dramatického útvaru – škola, květen 2014
Policie ČR – přednáška na téma bezpečnosti, 8.roč., květen 2014

- Soutěže

Technoplaneta – finále Praha, září 2013
Plavecká štafeta měst – říjen 2013
Hrošiáda – atletická soutěž, Hrochův Týnec, říjen 2013
Florbalový turnaj – dívky 8.-9. roč., Chrudim, listopad 2013
Futsal – chlapci 6.-7. roč., Skuteč, listopad 2013
Matematický Kadet – matematická soutěž, 8.-9. roč., listopad 2013
Matematický Benjamín – matematická soutěž, 8.-9. roč., listopad 2013
Minikopaná – turnaj, 4.-5. roč., Skuteč, listopad 2013
Florbal – turnaj, 8.-9. roč., Skuteč, listopad 2013
Florbal – turnaj, 6.-7. roč., Chrudim, prosinec 2013
Deskové hry – turnaj Praha, prosinec 2013
Olympiáda ČJ – únor 2014
Olympiáda zeměpis – únor 2014
Olympiáda AJ – únor 2014
Šachy a Dáma – turnaj, Kulturní klub Skuteč, leden 2014
Recitační soutěž – přehlídka, Chrudim, 1.st., březen 2014
Festival vědy a techniky mládeže Pardubického kraje - soutěž, Pardubice, březen 2014
Olympiáda CH – okresní kolo, Chrudim, březen 2014
Programování – soutěž, krajské kolo, pardubice, březen 2014
Basketbal – turnaj, okresní kolo, Chrudim, chlapci 5.-6.roč., březen 2014
Florbal – turnaj, Skuteč, chlapci 2.st., březen 2014
Finanční gramotnost – finále, Praha, duben 2014
Recitační soutěž – krajské kolo, Pardubice, 1.st., duben 2014
Ležáka 2014 – běžecký závod, 2.st., duben 2014

Olympiáda ČJ – krajské kolo, duben 2014
Deskové hry – turnaj, Skuteč, duben 2014
Atletický den na ZŠ – atletická soutěž, 2.st., květen 2014
Hošiáda – atletická soutěž, Hrochův Týnec, červen 2014
Atletické závody – turnaj, Vysoké Mýto, červen 2014
Technoplanta – soutěž, finále Praha, červen 2014
Florbalmánie – turnaj, Skuteč, červen 2014

2. Public relations

Škola v uplynulém školním roce prezentovala svoji činnost zejména články ve Skutečských novinách a na svých webových stránkách. Tyto stránky jsou od roku 2011 zcela přepracovány a škola si je sama udržuje. Prezentace školy se uskutečňuje také prostřednictvím venkovní vitríny umístěné na budově školy ve Smetanově ulici.

Škola vydávala svůj časopis – měsíčník Smetanoviny.

K prezentaci činnosti školy přispěly také školní aktivity včetně účasti na soutěžích. Úspěšnost akcí měla značný vliv na pozitivní vnímání školy.

Při škole pracuje již řadu let Sdružení rodičů a přátel školy, které výrazně spolupracuje se školou a pozitivně ovlivňuje některé činnosti školy. Se zástupci školy se členové sdružení sešli čtyřikrát do roka, zpravidla každé čtvrtletí.

Nejběžnější formou kontaktu mezi školou a zákonnými zástupci žáků bylo setkávání na třídních schůzkách a v konzultačních dnech.

Škola spolupracovala s řadou spřátelených škol, a to jak mateřských, základních tak i středních. Tato spolupráce se zaměřovala na společné aktivity, jako byly soutěže, výlety, exkurze, besedy.

Úzká spolupráce pokračovala s plaveckým oddílem ve Skutči, který pomáhala v roce 2011 zakládat.

Pozitivní vnímání školy bylo ovlivněno také aktivní, cílevědomou a odpovědnou činností samotných pracovníků školy. Oceňována byla zejména klidná pracovní atmosféra ve škole a v samotných třídních kolektivech.

Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

V uplynulém školním roce nebyla provedena na škole žádná inspekční činnost České školní inspekce.

Údaje o předložených a školou realizovaných projektech

Ve školním roce 2013/2014 byla prováděna tzv. udržitelnost projektu s názvem „Učíme se nově“ z operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, prioritní osy Počáteční vzdělávání, název oblasti podpory Zvyšování kvality ve vzdělávání, oblast podpory 1.1. Tento projekt byl schválen a jeho realizace byla provedena v termínu 3.1.2011 až 29.6.2012 a dotace činila 2 903 096,01 Kč.

Škola jako partner se účastnila prvním rokem na programu Podpora přírodovědného a technického vzdělávání na základních a středních školách v Pardubickém kraji.

Škola pro příští období jedná o zapojení do programu vzdělávání pedagogických pracovníků a prostřednictvím něho by chtěla získat tablety pro lepší přípravu a práci pedagogických pracovníků.

Základní údaje o hospodaření školy

Škola hospodařila jako příspěvková organizace s příspěvkem na provoz od zřizovatele a s příspěvkem na náklady na vzdělávání žáků přiděleného ze státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Pardubického kraje. Oba rozpočty byly účetně vedeny odděleně.

Vybrané ukazatel rozpočtů schválené za rok 2014:

ÚZ	Účel dotace z Pardubického kraje	Dotace
33 353	Plat pedagogičtí pracovníci	7 111 487
	Plat nepedagogičtí pracovníci	856 099
	OON	140 000
	Zákonné pojištění	2 708 979
	FKSP	78 276
	ONIV – přímé	282 595
	ONIV – náhrada za nemoc	41 033
	Celkem dotace od PK	11 078 469

ÚZ	Účel dotace od zřizovatele	Příjmy
	Provozní náklady	1 350 000
	- energie	695 000
	- voda	70 000
	- služby, poplatky, pojistné, revize	217 000
	- cestovné	15 000
	- ostatní služby, plavecký výcvik	88 000
	- úklidový materiál	50 000
	- kancelářské potřeby	65 000
	- spotřební materiál	40 000
	- provoz počítačové sítě	40 000
	- telefon, internet	70 000
	Závazné investice	90 000
	- nábytek	10 000
	- udržitelnost projektu	20 000
	- oprava schodiště	50 000
	- nákup vysavače	10 000

Ve Skutči 10. 10. 2014

Mgr. Leoš Lukašík, ředitel školy